



CONTRO DE ATENCIÓN AL USUARIO -CAU-
FUNDACIÓN GENERAL
MINISTERIO DE FINANZAS PÚBLICAS
RPO 1102-2025

18 SEP 2025

09:47

SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA
MODERNIZACIÓN DEL SECTOR JUSTICIA

Registro Único de Expediente:

2025-64267

Guatemala, 17 de septiembre de 2025
Oficio SEICMSJ 1102-2025
MACDL/mrav

Respetable Señor Ministro:

Reciba un cordial saludo en nombre de la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia -SEICMSJ-, deseándole éxitos en el desempeño de sus funciones.

De conformidad con lo establecido en el artículo 17 Bis del Decreto Número 101-97 del Congreso de la República de Guatemala, Ley Orgánica del Presupuesto: Acceso a la información de la gestión presupuestaria por resultados, me permito remitirle el Segundo Informe Cuatrimestral, correspondiente al período de mayo-agosto del presente ejercicio fiscal 2025, relacionado con el avance de metas físicas y financieras, así como la calidad del gasto público de la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia -SEICMSJ-.

Agradeciendo su atención a la presente, me suscribo de usted con muestras de estima y consideración.

Atentamente,



MsC. Mayra Alejandra Carrillo de León
Secretario Ejecutivo
Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ

Licenciado
Jonathan Menkos Zeissig
Ministro de Finanzas Públicas
Su Despacho

C.c. Archivo



**SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA**

Guatemala, 16 de septiembre de 2025
Of. SEICMSJ-CFIP-089-2025

**Magister
Mayra Alejandra Carrillo de León
Secretaria Ejecutiva
SEICMSJ
Su despacho.**



Estimado Magister Carrillo:

Respetuosa me dirijo a usted, a efecto de dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 17 Bis del Decreto Número 101-97 del Congreso de la República de Guatemala, Ley Orgánica del Presupuesto: Acceso a la información de la gestión presupuestaria por resultados.

Por lo tanto, se traslada el Segundo Informe Narrativo Cuatrimestral correspondiente al periodo de mayo – agosto del presente ejercicio fiscal 2025, relacionado con el avance de metas físicas y financieras, así como la calidad del gasto público de la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia -SEICMSJ-

Sin otro particular, me despido de usted.

Atentamente,



Lic. David Antonio Monterroso Fuentes
Coordinador de Fortalecimiento
Institucional y de Programas
Secretaría Ejecutiva de la ICMMSJ



Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora
de la Modernización del Sector Justicia
-SEICMSJ-

SEGUNDO INFORME CUATRIMESTRAL

mayo - agosto 2025

Guatemala, agosto 2025

PRESENTACIÓN

En cumplimiento de lo establecido en el artículo 17 Bis del Decreto Número 101-97 del Congreso de la República de Guatemala, Ley Orgánica del Presupuesto, que regula la obligación de presentar ante el Ministerio de Finanzas Públicas y la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia un Informe Cuatrimestral que contenga el avance de metas físicas, indicadores de desempeño y la calidad del gasto público, se presenta el Informe de Gestión y Rendición de Cuentas de la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia –SEICMSJ–, correspondiente al segundo cuatrimestre del ejercicio fiscal 2025.

Este informe contiene los resultados de las actividades y operaciones presupuestarias y financieras, así como el avance físico alcanzado durante el período. La información expuesta refleja los logros y avances obtenidos por las diferentes dependencias que conforman la SEICMSJ, los cuales contribuyen al cumplimiento de los objetivos y metas estratégicas establecidas en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual 2025.

Cada acción institucional desarrollada por la SEICMSJ contribuye al cumplimiento de los planes, programas y proyectos sectoriales acordados por la ICMSJ, ejecutando con eficiencia y responsabilidad las actividades encomendadas, velando en todo momento por la transparencia y calidad en la gestión del gasto público.

CONTENIDO

PRESENTACIÓN	1
RESULTADOS INSTITUCIONALES	3
1. Asistencia legal a personas de escasos recursos económicos en los Centros de Administración de Justicia -CAJ's- y Bufetes Populares	3
2. Administración de recursos presupuestarios y financieros para el cumplimiento institucional	5
2.1. Avance del Plan de Trabajo 2025	5
2.2. Mejoras y reparaciones de infraestructura de los Centros de Administración de Justicia -CAJ's-	6
2.3. Coordinación Administrativa	10
a. Servicios Generales	10
b. Adquisiciones	10
2.4. Coordinación Financiera	11
3. Asesoría y cooperación que contribuye al fortalecimiento interinstitucional	14
3.1. Recursos Humanos	14
a. Procesos de Recursos Humanos	14
b. Administración y Control del Área de Nóminas y Planillas	15
3.2. Rendición de cuentas, transparencia y comunicación	15
a. Asesoría Jurídica	15
b. Auditoría Interna	16
c. Planificación y Desarrollo Institucional	16
d. Comunicación Social	17
e. Capacitaciones a Jueces, Magistrados, Policía Nacional Civil y personal del sector justicia.	20

RESULTADOS INSTITUCIONALES

1. Asistencia legal a personas de escasos recursos económicos en los Centros de Administración de Justicia -CAJ's- y Bufetes Populares

La Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia –SEICMSJ–, a través de los Centros de Administración de Justicia –CAJ's– y los Bufetes Populares, brinda servicios de asistencia legal gratuita dirigidos a personas de escasos recursos económicos, con especial énfasis en aquellas que se encuentran en condiciones de vulnerabilidad social y económica.

La cobertura de estos servicios se extiende a los municipios de Ixchiguan (departamento de San Marcos), Santa María Nebaj y Playa Grande Ixcán (departamento de Quiché), Santa Eulalia (departamento de Huehuetenango) y Santiago Atitlán (departamento de Sololá), acercando la justicia a las comunidades más necesitadas y contribuyendo al acceso equitativo a la justicia en el país.

En ese marco, durante el periodo de mayo a agosto del presente año, se brindaron **2,337** asistencias legales, equivalente al 27.79% de cumplimiento de la meta establecida para el ejercicio fiscal 2025 y estos servicios incluyen:

- a) Procesos de familia, (pensión alimenticia, aumento de pensión alimenticia, reducción de pensión alimenticia, extinción de la obligación, relaciones familiares, paternidad y filiación matrimonial, paternidad y filiación extramatrimonial, impugnación de paternidad, guarda y custodia de menores y contestación de demandas de pensión alimenticia, esta última cuando el usuario sea una persona de escasos recursos).
- b) Procesos de ejecución (Vía de apremio y ejecutivo común, exclusivamente en el ramo de familia).
- c) Procesos laborales de personas de escasos recursos.

- A continuación, se presenta la información detallada con el total de asistencias legales brindadas en los meses de mayo – agosto del presente Ejercicio Fiscal 2025:

FUENTE: SIPLAN

FUENTE: SICOIN

2. Administración de recursos presupuestarios y financieros para el cumplimiento institucional.

2.1. Avance del Plan de Trabajo 2025

El seguimiento al cumplimiento del plan de trabajo 2025 de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia -ICMSJ- se han realizado actividades y gestiones para el fortalecimiento de la coordinación entre instituciones que la integran, en observancia de sus mandatos legales, innovando en el fortalecimiento y modernización en la gestión institucional para el acceso a la justicia.

Se ha propiciado la coordinación activa y efectiva entre la ICMSJ con la Cámara de Amparo y Antejuicios, así como la Cámara Penal, ambas del Organismo Judicial -OJ- y Corte Suprema de Justicia -CSJ-, para la ampliación de competencia de los Juzgados de Paz a nivel nacional para conocer delitos menos graves, el abordaje interinstitucional de la situación médica, psiquiátrica y la permanencia de los privados de libertad y sentenciados con problemas mentales en el Hospital Nacional de Salud Mental “Federico Mora”, y trabajo conjunto para la búsqueda de soluciones a la situación de las drogas y precursores químicos bajo guarda y custodia en las bodegas de drogas y complejo de precursores químicos que se encuentra a cargo de la Subdirección de Análisis de Información Antinarcótica de la Policía Nacional Civil -PNC-.

También el acompañamiento técnico para el fortalecimiento de los Modelos de Atención Integral liderados por el Ministerio Público -MP-, especialmente para las Mujeres Víctimas de Violencia IXKEM -MAIMI-, para Víctimas Migrantes -MAIVIM- y Justicia Penal Juvenil -MAIJU-.

Con el objeto de contribuir a la prestación de servicio social gratuito a la población, se llevó a cabo la firma de Carta de Entendimiento con la Universidad Da Vinci de

Guatemala, así mismo se retomó y actualizó el convenio con el Bufete Popular de la Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales de la Universidad Rafael Landívar, se ha explorado la firma de cartas de entendimiento o convenios de cooperación para la actualización y profesionalización de trabajadores de las instituciones que integran la ICMSJ, así como la realización de pasantías en los Bufetes Populares que se encuentran en los Centros de Administración de Justicia -CAJ- a cargo de la SEICMSJ.

En soporte al servicio de defensa legal gratuita en el ramo penal a través de la asistencia a sindicatos de escasos recursos económicos por la posible comisión de un delito, se apoya gestiones del Instituto de la Defensa Pública Penal -IDPP- para la asignación de espacios para albergar a personal de turno, con la finalidad de dar cumplimiento a la prestación de sus servicios.

Asimismo, se impulsa la presencia de instituciones integrantes de la ICMSJ de reciente incorporación, para la ampliación de servicios en los CAJ, específicamente de clínicas del Instituto Nacional de Ciencias Forenses de Guatemala -INACIF-, en los Centros de Ixchiguan, San Marcos, Santa Eulalia, Huehuetenango y Playa Grande Ixcán en Quiché.

2.2. Mejoras y reparaciones de infraestructura de los Centros de Administración de Justicia -CAJ's-

La Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia -SEICMSJ- a través de la Coordinación Administrativa, Financiera y de Fortalecimiento, coordinan acciones oportunas para garantizar condiciones adecuadas de infraestructura que permitan el buen funcionamiento de los Centros de Administración de Justicia -CAJ's-, mediante supervisiones y la ejecución de acciones de mantenimiento.

Durante el segundo cuatrimestre del año, se llevaron a cabo nueve (09) supervisiones y se encuentra en ejecución, acciones de mantenimiento, lo cual

permite identificar aspectos relacionados con limpieza, pintura, instalaciones y mobiliario. Como resultado de las inspecciones, se emitieron informes y se propusieron acciones específicas para la implementación de mantenimiento correctivo-preventivo.

Los CAJ que fueron objeto de supervisión durante este período son los siguientes:

- Centro de Administración de Justicia de Ixchiguán, San Marcos.
- Centro de Administración de Justicia de Santa María Nebaj, Quiché.
- Centro de Administración de Justicia de Playa Grande Ixcán, Quiché.
- Centro de Administración de Justicia de Santa Eulalia, Huehuetenango.
- Centro de Administración de Justicia de Santiago Atitlán, Sololá.

Supervisión Ixchiguán, San Marcos



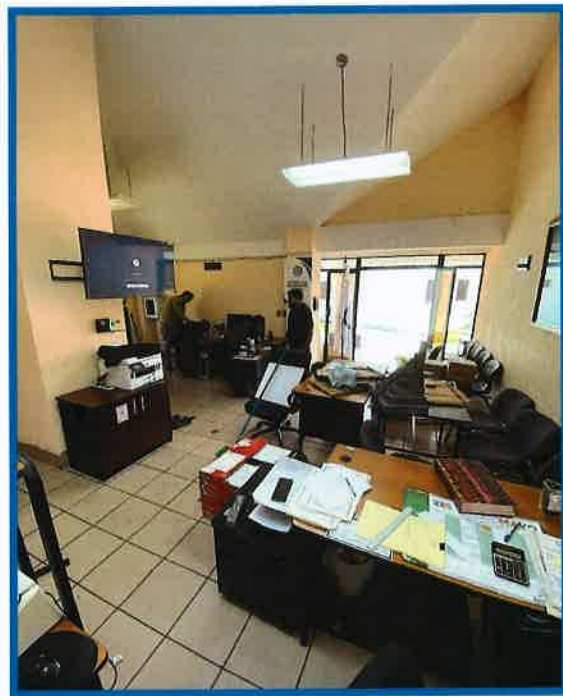
Supervisión Santa María Nebaj, Quiché



Supervisión Playa Grande Ixcán, Quiché



Supervisión Santa Eulalia, Huehuetenango



Supervisión Santiago Atitlán, Sololá



2.3. Coordinación Administrativa

a. Servicios Generales

Durante el período de mayo a agosto de 2025, se realizaron cuatro (4) mantenimientos preventivos a los vehículos institucionales. Estas acciones contribuyen al uso eficiente y al adecuado funcionamiento de la flota vehicular, la cual es utilizada principalmente para atender diversas comisiones y cumplir con las actividades operativas de la institución.

b. Adquisiciones

Durante el segundo cuatrimestre de 2025, con el propósito de asegurar el adecuado y eficiente funcionamiento de la institución, se adjudicaron eventos de compra de baja cuantía y se ejecutaron diversas actividades orientadas al mantenimiento de las oficinas en las que se prestan los servicios institucionales. Asimismo, se realizaron adquisiciones mediante compras directas a través del sistema de oferta electrónica.

En este mismo contexto, se dio cumplimiento a los compromisos contractuales relacionados con el pago del arrendamiento del inmueble donde operan las instalaciones de la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia -SEICMSJ-, así como a los pagos correspondientes a servicios básicos requeridos para el adecuado funcionamiento de los Centros de Administración de Justicia -CAJ's-, entre otros gastos operativos.

Además, para garantizar la continuidad de las actividades programadas durante el cuatrimestre, se efectuó el despacho de materiales, insumos y suministros a las distintas áreas y unidades de la Secretaría Ejecutiva.

La Coordinación Financiera, en cumplimiento del marco legal y de las disposiciones que regulan la gestión de los recursos presupuestarios y financieros de la administración pública, durante el segundo cuatrimestre de 2025 continuó con la ejecución de las actividades financieras previstas. Estas acciones han contribuido al fortalecimiento de los servicios brindados tanto en las áreas administrativas como operativas, permitiendo que las mismas desarrollen sus funciones de forma adecuada para el logro de sus objetivos y metas institucionales.

Con ello se ha obtenido como resultado, la ejecución presupuestaria correspondiente al período de enero a abril de 2025, la cual se desglosa de la forma siguiente:

Segundo Informe Narrativo Cuatrimestral
mayo - agosto 2025

Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental
Informes de Gestion y Rendición de Cuentas - IGRC05

Resultados Economicos y Financieros

DEL MES DE MAYO AL MES DE AGOSTO

Entidad Institucional Igual a 11140009

Expresado en Quetzales

PAGINA : 1 DE 2

FECHA : 11/09/2025

HORA : 13:15:24

REPORTE: R00820875.rpt

EJERCICIO: 2025

ENTIDAD:	1114 0009 000 SECRETARIA EJECUTIVA DE LA INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACION DEL SECTOR JUSTICIA (SECMNJ)				PORCENTAJE DE EJECUCION
DESCRIPCION	APROBADO	VIGENTE	DEVENGADO		
1. RECURSOS	15,500,000.00	15,500,000.00	5,519,542.00		35.61
1.1. Ingresos Corrientes	15,500,000.00	15,500,000.00	4,319,542.00		27.87
1.1.1. Transferencias Corrientes	15,500,000.00	15,500,000.00	4,319,542.00		27.87
1.1.1.2. DEL SECTOR PUBLICO	15,500,000.00	15,500,000.00	4,319,542.00		27.87
1.1.1.2.1. De la Administracion Central	15,500,000.00	15,500,000.00	4,319,542.00		27.87
1.2. Recursos de Capital	0.00	0.00	1,200,000.00		0.00
1.2.1. Transferencias de capital	0.00	0.00	1,200,000.00		0.00
1.2.1.2. DEL SECTOR PUBLICO	0.00	0.00	1,200,000.00		0.00
1.2.1.2.1. De la Administracion Central	0.00	0.00	1,200,000.00		0.00
2. GASTOS	15,500,000.00	15,500,000.00	5,855,746.15		37.77
2.1. Gastos Corrientes	15,300,000.00	14,300,000.00	4,442,240.28		31.06
2.1.1. Gastos de Consumo	15,273,000.00	14,144,250.00	4,356,352.28		30.80
2.1.1.1. Reparamentaciones	10,800,458.00	8,824,310.00	2,517,378.12		28.53
2.1.1.1.1. Sueldos y salarios	8,074,189.00	6,536,644.00	2,060,517.29		25.52
2.1.1.1.2. Asignos patronales	342,326.00	510,116.00	169,050.25		49.38
2.1.1.1.3. Otros prestaciones y beneficios con salarios	2,383,943.00	1,777,550.00	287,810.58		16.19
2.1.1.2. Bienes y servicios	4,452,542.00	5,299,940.00	1,835,642.41		41.24
2.1.1.2.1. Servicios personales	3,100,211.00	3,905,071.00	1,316,528.18		42.45
2.1.1.2.2. Materiales y suministros	1,352,331.00	1,394,869.00	519,114.23		37.22
2.1.1.3. Pagos indirectos	20,000.00	20,000.00	3,331.75		16.66
2.1.1.3.1. Rentas de la Propiedad	27,000.00	117,000.00	85,888.00		73.41
2.1.1.3.2. Derechos sobre Bienes Intangibles	27,000.00	117,000.00	85,888.00		73.41
2.1.1.3.3. Transferencias Corrientes	0.00	38,750.00	0.00		0.00
2.1.1.3.4. AL SECTOR PUBLICO	0.00	38,750.00	0.00		0.00
2.1.1.3.4.1. Al Sector Publico No Empresarial	0.00	38,750.00	0.00		0.00
2.1.1.3.4.2. COTA SOSTENIMIENTO A COMPAÑIA DE CUENT	0.00	38,750.00	0.00		0.00
2.2. Gastos de Capital	200,000.00	1,200,000.00	613,505.97		51.13
2.2.1. INVERSION EN BIENES DE CAPITAL	200,000.00	1,200,000.00	613,505.97		51.13

FUENTE: SICOIN

Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental
Informes de Gestion y Rendición de Cuentas - IGRC05

Resultados Economicos y Financieros

DEL MES DE MAYO AL MES DE AGOSTO

Entidad Institucional Igual a 11140009

Expresado en Quetzales

PAGINA : 2 DE 2

FECHA : 11/09/2025

HORA : 13:15:24

REPORTE: R00820875.rpt

EJERCICIO: 2025

ENTIDAD:	1114 0009 000 SECRETARIA EJECUTIVA DE LA INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACION DEL SECTOR JUSTICIA (SECMNJ)				PORCENTAJE DE EJECUCION
DESCRIPCION	APROBADO	VIGENTE	DEVENGADO		
2.2.1. FORMACION BRUJA DE CAPITAL FIJO	200,000.00	1,200,000.00	613,505.97		51.13
2.2.1.1. Maquinaria, equipo y otros bienes materiales	200,000.00	1,200,000.00	613,505.97		51.13
Unidad Ejecutora:	000				
Balance en Cuenta Corriente:	200,000.00	1,200,000.00	-122,698.28		-10.22
Balance Presupuestal:	0.00	0.00	463,795.75		0.00

Firma y Sello
Funcionario Responsable de la
Unidad de Administración Financiera

FUENTE: SICOIN

Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental
Informes de Gestión y Rendición de Cuentas - IGRC02 - Ejecución Física - IGRC02
Ejecución Física

ENTIDAD Igual a 11140069
 Expresado en Quetzales

PAGINA 1 DE 2
 FECHA 11/09/2025
 HORA : 13:13:36
 REPORTE: R00022834.rpt

EJERCICIO: 2025

DEL MES MAYO AL MES DE AGOSTO

CORTE: ENTIDAD

PG	SP	PA	AC	OB	UBG	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	METAS FISICAS				No. beneficiados	Unidad de Medida
								INICIAL	VIGENTE	FINAL	% EJEC.		
Entidad : 11140069-000-000 SECRETARÍA EJECUTIVA DE LA INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL SECTOR JUSTICIA (SEICMSJ)													
11						Apoyo al Sector Justicia							
00						SIN SUBPROGRAMA							
000						SIN PROYECTO							
001-000						Dirección y Coordinación							
						1 Dirección y coordinación	Documento	15.00	15.00	4.00	26.67		0
						0101 GUATEMALA GUATEMALA				4			
						3 Dirección y coordinación	Documento	12.00	12.00	4.00	33.33		0
						0101 GUATEMALA GUATEMALA				4			
						10 Coordinación de cooperación en temas de Justicia	Documento	3.00	3.00	0.00	0.00		0
003-000						Centros de Administración de Justicia -CAJ-							
						1 Asistencia legal a personas de escasos recursos económicos en los Centros de Administración de Justicia	Persona	8411.00	8411.00	2337.00	27.79		0
						0719 SOLULA SANTIAGO ATITLAN				565			
						1223 SAN MARCOS IXCHIGUAN				420			
						1317 HUICHILITANANGO SANTA LUZ LALIA				507			
						1413 QUICHE NEBAJ				375			
						1420 QUICHE TUXCAN				470			
						2 Asistencia legal a personas de escasos recursos económicos en los Centros de Administración de Justicia	Persona	8411.00	8411.00	2337.00	27.79		0
						0719 SOLULA SANTIAGO ATITLAN				565			
						1223 SAN MARCOS IXCHIGUAN				420			
						1317 HUICHILITANANGO SANTA LUZ LALIA				507			
						1413 QUICHE NEBAJ				375			
						1420 QUICHE TUXCAN				470			

Indicadores de Gestión

Nombre del Indicador	Línea Base		Porcentaje de Avance Acumulado
	Año	Porcentaje del Indicador	
Política Vinculada al Indicador: SEGURIDAD Y ESTADO DE DERECHO			
Porcentaje de usuarios atendidos en los centros de administración de justicia	2023	7,009.00	57.12
Porcentaje de usuarios atendidos en los centros de administración de justicia	2023	7,009.00	57.12

FUENTE: SICOIN

La ejecución presupuestaria antes descrita permitió garantizar la continuidad y calidad de los servicios brindados a personas de escasos recursos a través de los diferentes Centros de Administración de Justicia -CAJ's-.

Durante el segundo cuatrimestre de 2025, se registraron los ingresos propios percibidos y se gestionaron ante el Ministerio de Finanzas Públicas –MINFIN–, las solicitudes de cuotas financieras cuatrimestrales, así como las ampliaciones mensuales de las fuentes de financiamiento 11, con el propósito de asegurar la cobertura de los gastos institucionales.

En ese marco, se realizaron las modificaciones presupuestarias necesarias para atender compromisos financieros vinculados a expedientes de pago a proveedores, prestadores de servicios técnicos y profesionales, y la nómina correspondiente a los meses de mayo a agosto de 2025.

El área de Contabilidad de la Coordinación Financiera llevó a cabo la revisión de expedientes relacionados con compras de baja cuantía, compras directas, nóminas de sueldos y honorarios, así como liquidaciones laborales. También registró las operaciones contables en los libros correspondientes, elaboró y emitió los estados financieros, realizó las conciliaciones bancarias respectivas y presentó en tiempo la caja fiscal a través de medios electrónicos, además de ejecutar los pagos por retenciones efectuadas.

Por su parte, el área de Tesorería de la Coordinación Financiera realizó las gestiones necesarias para la emisión de cheques, conforme a los procedimientos establecidos.

En cuanto a la Unidad de Inventarios, se realizó el registro de los bienes adquiridos durante el período de mayo a agosto de 2025 en el sistema SICOINDES, la verificación de tarjetas de responsabilidad en los CAJ's, y la gestión de traslados de bienes para su asignación, así como la elaboración del Manual de Procedimientos para la baja de bienes en mal estado. También se verificó la recepción e ingreso de bienes a las instalaciones de la Secretaría Ejecutiva de la SEICMSJ.

3. Asesoría y cooperación que contribuye al fortalecimiento interinstitucional

3.1. Recursos Humanos

a. Procesos de Recursos Humanos

Durante el segundo cuatrimestre de 2025, se desarrollaron diversas actividades en el marco de los procesos de reclutamiento, selección y gestión de personal. Se recibieron y evaluaron los expedientes de los candidatos, dándoles seguimiento mediante citaciones a entrevistas. Parte del proceso, se elaboraron los reportes de elegibilidad, acuerdos administrativos, actas de nombramiento y demás

documentación pertinente. Como resultado de estas acciones, se formalizaron un total de trece (13) contrataciones, distribuidas de la siguiente manera: doce (12) en el renglón presupuestario 022 y una (01) en el renglón 029.

b. Administración y Control del Área de Nóminas y Planillas

En el mismo período, el área de Nóminas y Planillas ejecutó los pagos correspondientes al personal de la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia -SEICMSJ-, en los renglones 022 y 029. Asimismo, se elaboraron las nóminas del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social -IGSS-, garantizando el cumplimiento de las obligaciones laborales y de seguridad social conforme a la normativa vigente.

3.2. Rendición de cuentas, transparencia y comunicación

a. Asesoría Jurídica

La función de asesoría jurídica implica la recepción, análisis y evaluación de información con el propósito de emitir criterios legales que permitan dar solución a asuntos relacionados con la interpretación y aplicación de normativas, leyes y reglamentos en materia de Derecho. Esta labor abarca el estudio integral de la legislación aplicable y las distintas perspectivas jurídicas de una misma problemática.

Desde la Unidad de Asesoría Jurídica se tiene como objetivo brindar acompañamiento legal a las distintas áreas de la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia -SEICMSJ-, ofreciendo soluciones a temas complejos bajo un estricto apego al marco legal vigente. Las opiniones jurídicas emitidas orientan sobre la forma correcta de proceder en los aspectos legales y administrativos, fortaleciendo así la legalidad y transparencia institucional.

b. Auditoría Interna

a) Plan Anual de Auditoría

Durante el segundo cuatrimestre de 2025, el Área de Auditoría enfocó sus esfuerzos en la ejecución del Plan Anual de Auditoría correspondiente al ejercicio fiscal 2025. Como parte de este proceso, se prepararon los documentos necesarios, para ejecutar el Plan Anual de Auditoría ante la Contraloría General de Cuentas.

En cumplimiento del Plan Anual de Auditoría 2025, durante el segundo cuatrimestre se llevaron a cabo dos (2) auditorías, las cuales se detallan a continuación:

b) Auditoría Financiera y de Cumplimiento:

1. Centro de Administración de Justicia del municipio de Santa Eulalia, Huehuetenango.
2. Coordinación Financiera.
3. Coordinación Administrativa

c. Planificación y Desarrollo Institucional

El área de Planificación de la Coordinación de Fortalecimiento Institucional y de Programas, de la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia -SEICMSJ-, llevó a cabo procesos de planificación estratégica y operativa, así como el seguimiento a la planificación del segundo cuatrimestre, con el objetivo de responder a la meta estratégica de la institución, promoviendo una cultura de transparencia y rendición de cuentas, en cumplimiento de las normativas legales:

- Se sostuvo una reunión con sectorialistas de la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN-, en seguimiento a la Ficha

de Opinión Técnica del Plan Estratégico Institucional, Plan Operativo Multianual 2026-2030 y Plan Operativo Anual 2026.

- Programación cuatrimestral de productos y subproductos, así como la ejecución mensual de las metas físicas institucionales en los sistemas informáticos correspondientes a mayo-agosto 2025.
- Publicación en la página web de los informes mensuales de ejecución de metas físicas mensual y cuatrimestral de rendición de cuentas, reportadas en los sistemas informáticos correspondientes.
- Presentación mensual de los informes correspondientes ante las Comisiones de Transparencia y Probidad, así como Finanzas Públicas y Moneda del Congreso de la República de Guatemala.

d. Comunicación Social

La Unidad de Información Pública y Comunicación Social de la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ tiene a su cargo la supervisión del cumplimiento de la normativa institucional en cuanto al uso correcto de la imagen gráfica, así como la coordinación interinstitucional en materia de comunicación y diseño.

Durante segundo cuatrimestre del año 2025, se desarrollaron piezas de diseño gráfico institucional, destacándose entre ellas:

- 50 Cintas y porta gafetes de los carnés institucionales para los pasantes de los Centros de Administración de Justicia -CAJ's-.
- 1 Pódium institucional para las actividades de la SEICMSJ.
- 1 Plato, tijeras y listón conmemorativo para las actividades de la SEICMSJ.
- 17 Diseños de roll-ups para los Centros de Administración de Justicia -CAJ's- y Sede Central.
- 50 Diseños de rótulos de identificación los Centros de Administración de Justicia -CAJ's- y Sede Central.

- 2,000 Trifoliales full color tamaño carta para el Centro de Administración de Justicia -CAJ's- de Huehuetenango y San Marcos.
- 1,000 Talonarios de block de notas para las actividades de la SEICMSJ.
- Diseños de piezas conmemorativas en el marco de fechas especiales.

Asimismo, se dio continuidad al fortalecimiento de la comunicación digital institucional, mediante la actualización periódica de las páginas oficiales de la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ, logrando un total de setenta (70) publicaciones en las plataformas de redes sociales Facebook, Instagram y X (anteriormente Twitter). También se realizó el mantenimiento y actualización de contenido en la Página Web Institucional, con el objetivo de mantener informada a la ciudadanía y garantizar el acceso oportuno a la información pública.

a) Acceso a la Información Pública

De conformidad con lo establecido en el Acuerdo No. A39-2023 de la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia (ICMSJ), la Unidad de Información Pública y Comunicación Social es la dependencia responsable de brindar asesoría en la gestión, manejo y administración de la información pública de la Secretaría. Su labor se enmarca dentro de los lineamientos establecidos por la Ley de Acceso a la Información Pública y la Constitución Política de la República de Guatemala.

Asimismo, le compete la administración, custodia y sistematización de los archivos que contienen información de carácter público, asegurando en todo momento el cumplimiento de la normativa legal aplicable en materia de transparencia y acceso a la información.

b) Ley de Acceso a la Información Pública

Las solicitudes de información que competen a la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia (ICMSJ) son recibidas y gestionadas por la Unidad de Acceso a la Información Pública. Esta

unidad se encarga de analizar cada requerimiento y canalizarlo a las dependencias responsables, conforme a las competencias institucionales, estableciendo los plazos estipulados en la Ley de Acceso a la Información Pública para garantizar una respuesta oportuna y transparente a la ciudadanía.

Durante el período comprendido entre los meses de mayo a agosto de 2025, se atendieron un total de una (1) solicitud de acceso a la información pública, la cual fue respondida mediante resolución formal, cumpliendo con los tiempos legales establecidos.

c) Transparencia

Dentro de la plataforma de transparencia de la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia (ICMSJ), disponible en el sitio web <https://seij.gob.gt/transparencia2024-2/>, se ha publicado la información pública de oficio debidamente actualizada conforme a las categorías establecidas por la Ley de Acceso a la Información Pública. Esta acción tiene como finalidad fortalecer la transparencia institucional, facilitando el acceso a la información y permitiendo una mayor visibilidad multisectorial y una interoperabilidad efectiva con otras entidades públicas y actores de interés.

La Unidad de Acceso a la Información Pública y Comunicación Social de la Secretaría Ejecutiva de la -SEICMSJ-, tiene a su cargo la supervisión del cumplimiento de la normativa institucional en cuanto al uso correcto de la imagen gráfica, así como la coordinación interinstitucional en materia de comunicación y diseño.

Durante el primer cuatrimestre del año 2025, se desarrollaron varias piezas de diseño gráfico institucional, destacándose entre ellas:

- Diseño de banners para actividades institucionales.
- Desarrollo de plantillas con identidad institucional.
- Elaboración de materiales gráficos para la divulgación de actividades y funciones institucionales.
- Diseño de piezas conmemorativas en el marco de fechas especiales.

Asimismo, se dio continuidad al fortalecimiento de la comunicación digital institucional, mediante la actualización periódica de las páginas oficiales de la SEICMSJ, logrando un total de treinta y seis (36) publicaciones en las plataformas de redes sociales Facebook y X (anteriormente Twitter). También se realizó el mantenimiento y actualización de contenido en la página web institucional, con el objetivo de mantener informada a la ciudadanía y garantizar el acceso oportuno a la información pública.

e. Capacitaciones a Jueces, Magistrados, Policía Nacional Civil y personal del sector justicia.

Con el objetivo de constituir espacios de formación, intercambio y unificación de criterios en torno a los principales temas que actualmente atañen al sector justicia, tales como: delitos menos graves, flagrancia, Ley de Armas y Municiones, redacción de informes de la Policía Nacional Civil -PNC-, aplicación del control telemático en audiencias, aceptación de cargos, reparación digna, así como buenas prácticas de coordinación entre los órganos jurisdiccionales de paz, se llevaron a cabo jornadas de capacitación dirigidas al personal de las instituciones que integran la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia -ICMSJ-.

Estas jornadas, avaladas por el órgano colegiado de la Instancia, contaron con el apoyo de la Escuela de Estudios Judiciales del Organismo Judicial, la Unidad de Control Telemático del Ministerio de Gobernación, así como la participación de profesionales especializados en la materia.

Dichas actividades contribuyen directamente al cumplimiento del Plan de Trabajo 2025 de la ICMSJ, al fortalecer y actualizar los conocimientos de magistrados, jueces, fiscales, defensores públicos, profesionales que brindan asistencia legal y victimológica, así como de otros operadores de justicia, en beneficio del proceso de modernización de la justicia guatemalteca.

Los departamentos beneficiados con estas jornadas de capacitación fueron:

- Chiquimula
- Chimaltenango
- Guatemala
- Huehuetenango
- Sacatepéquez (Antigua Guatemala)



