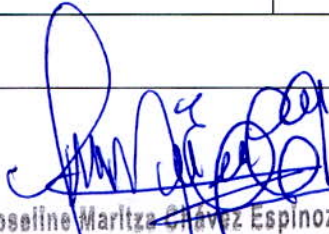




SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

REQUISITOS PARA PAGO DE HONORIOS RENGLÓN 029 / SERVICIOS TÉCNICOS O PROFESIONALES

NO.	DOCUMENTOS	Si	No
1	Factura Electrónica, realizada en el portal de la SAT	☒	☒
2	Carta de manifestación no prestar servicios en los reglones 022 y 011.	☒	☒
3	Informe mensual	☐	☐
4	Informe Final	☐	☐
Observaciones:			
REVISADO POR:			
  Josefine Maritza Chavez Espinoza Encargada de Recursos Humanos Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ			

- Esta hoja debe ir al frente del expediente.
- **No se aceptara documentación incompleta.**

Factura Pequeño Contribuyente

ADRIANA NOHEMI , MIJANGOS BERGANZA

Nit Emisor: 88515796

LICENCIADA ADRIANA NOHEMI MIJANGOS BERGANZA

3 AVENIDA COLONIA SANTA MARTA LOTE 389, Zona 3, ESCUINTLA, ESCUINTLA

NIT Receptor: 19907435

Nombre Receptor: SECRETARIA EJECUTIVA DE LA INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACION DEL SECTOR JUSTICIA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

2EFC46EF-E3BC-4E3D-B5B1-AC1D250A3D04

Serie: 2EFC46EF Número de DTE: 3820768829

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 10:38:40

Fecha y hora de certificación: 11-dic-2025 10:38:41

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Servicios Profesionales de Asesoría Específica al Despacho Superior de la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia, en temas de gestión interinstitucional correspondiente al mes de Diciembre del 2025, según Contrato SEICMSJ/029/013/2025	24,000.00	0.00	24,000.00	
TOTALES:					0.00	24,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Licda. Adriana Nohemi Mijangos Berganza
ABOGADA Y NOTARIA



MsC. Mayra Alejandra Carrillo de León
Secretario Ejecutivo
Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ

Contribuyendo juntos por Guatemala

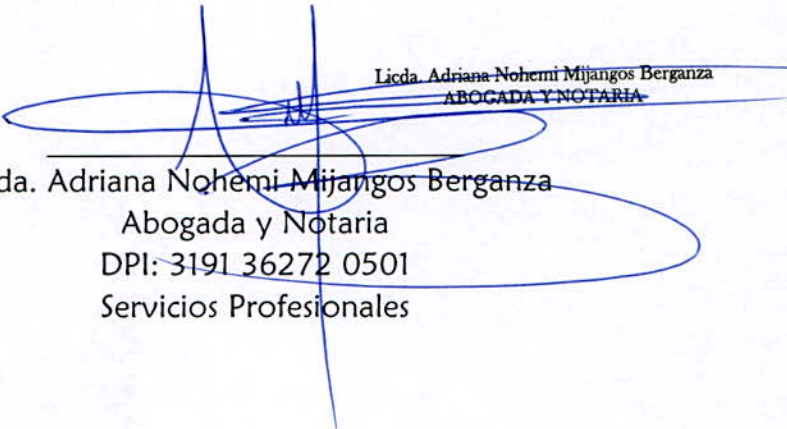
Guatemala, 31 de Diciembre del 2025

MSc. Mayra Alejandra Carrillo de León
Secretario Ejecutivo de la Instancia Coordinadora
De la Modernización del Sector Justicia
Su despacho

Respetable MSc. Carrillo:

Por medio de la presente manifiesto que no presto mis servicios de manera permanente en otra entidad del Estado (reglones presupuestarios 011 y 022), por lo que no existe inconveniente en prestarlos bajo el renglón presupuestario 029 para la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia. A la vez me obligo a dar aviso inmediato a su Despacho en caso de ser contratado para realizar actividades que contravengan las que actualmente presto para esta institución, eximiéndole de cualquier responsabilidad por el incumplimiento de mi parte en dar aviso correspondiente.

Sin otro particular, me suscribo.


Licda. Adriana Nohemi Mijangos Berganza
ABOGADA Y NOTARIA
Licda. Adriana Nohemi Mijangos Berganza
Abogada y Notaria
DPI: 3191 36272 0501
Servicios Profesionales



1/2

SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

INFORME MENSUAL 029

Nombre completo del contratista	Adriana Nohemi Mijangos Berganza
Dependencia	Despacho Superior
Tipo de Servicios:	Profesionales
Número de Contrato:	SEICMSJ/029/013/2025
Correspondiente al mes de:	Diciembre 2025

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
01.	Brindar asesoría al Despacho de la Secretaría Ejecutiva, en mesas de trabajo donde se requiera opiniones jurídicas, específicamente en las Unidades Coordinadoras, sistematizando sus resultados y canalizando las propuestas que se estimen pertinentes.	Actividad: Asesoría al Despacho Superior en lo que respecta al seguimiento en reuniones de las Unidades Coordinadoras Departamentales realizadas en los departamentos de: Zacapa, Sacatepéquez y Chiquimula. Resultado: Seguimiento de trabajo con las Unidades Coordinadoras Departamentales.
02.	Acompañar al Secretario Ejecutivo y/o a quien delegue, en reuniones de trabajo institucionales e interinstitucionales, para el abordaje del tema de las Unidades Coordinadoras, relacionados con atribuciones,	Actividad: Acompañamiento al Secretario Ejecutivo de la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ en reuniones de trabajo de las Unidades Coordinadoras en los departamentos de Zacapa, Chiquimula y Sacatepéquez.



**SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA**

	facultades y obligaciones tomadas por el Pleno de la Instancia.	Resultado: Se dio a conocer el proyecto de Reglamento que regirá a las Unidades Coordinadoras.
03.	Asesorar en el estudio y análisis de asistencia técnica o financiera que sea brindada a la Secretaría Ejecutiva, para la implementación, plan piloto y sistematización de Unidades Coordinadoras.	Actividad: Se coordinó y se dio acompañamiento con integrantes de las Unidad Coordinadora del departamento de Zacapa. Resultado: Se formalizó nueva Unidad Coordinadora en el departamento de Zacapa.
04.	Brindar apoyo en la visibilidad y agilidad de acciones técnicas para el cumplimiento de la implementación de Unidades Coordinadoras.	Actividad: Se presentó correcciones realizadas al proyecto Reglamento que regirán a las Unidades Coordinadoras, detalladas en los dictámenes remitidos por las distintas instituciones que integran el Órgano Colegiado. Resultado: Firma del proyecto de Reglamento.
05.	Brindar apoyo en la elaboración de documentos e instrumentos normativos, que contribuyan con el cumplimiento de la implementación de las Unidades Coordinadoras a nivel departamental, en el marco del	Actividad: Se recibieron dictámenes por las distintas instituciones que integran la -ICMSJ-, sobre el proyecto de Reglamento que regirá a las Unidades Coordinadoras. Resultado: Se realizaron los cambios conforme a los dictámenes remitidos.



2/2

SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

	plan de trabajo aprobado por la ICMSJ.	
06.	Cualquier otra actividad dentro de la temática de Unidades Coordinadoras, que le sea solicitada.	Actividad: Se brindó acompañamiento al Secretario Ejecutivo de la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ a Sesiones de Instancia en donde se presentó el proyecto de Reglamento que regirá a las Unidades Coordinadoras. Resultado: Firma del proyecto de Reglamento que regirá a las Unidades Coordinadoras.

Licda. Adriana Nohemi Mijangos Berganza
ABOGADA Y NOTARIA

Elaborado por: Licda. Adriana Nohemi Mijangos Berganza
Servicios Profesionales

Vo.Bo. _____

MSc. Mayra Alejandra Carrillo de León
Secretario Ejecutivo de la Instancia Coordinadora
De la Modernización del Sector Justicia