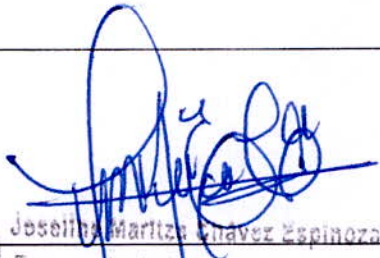




SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

REQUISITOS PARA PAGO DE HONORIOS RENGLÓN 029 / SERVICIOS TÉCNICOS O PROFESIONALES

NO.	DOCUMENTOS	Si	No
1	Factura Electrónica, realizada en el portal de la SAT	☒	☐
2	Carta de manifestación no prestar servicios en los renglones 022 y 011.	☒	☐
3	Informe mensual	☐	☐
4	Informe Final	☐	☐
Observaciones:			
REVISADO POR:			



Josefina Maritza Chavez Espinoza
Encargada de Recursos Humanos
Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ

- Esta hoja debe ir al frente del expediente
- No se aceptara documentación incompleta.

Factura

DANIEL ALBERTO , CIFUENTES GÓMEZ

Nit Emisor: 42957583

DANIEL ALBERTO CIFUENTES GOMEZ

BARRIO EL PORVENIR, GUASTATOYA, EL PROGRESO

NIT Receptor: 19907435

Nombre Receptor: SECRETARIA EJECUTIVA DE LA INSTANCIA

COORDINADORA DE LA MODERNIZACION DEL SECTOR JUSTICIA

Dirección comprador: 2DA CALLE 8-36 ZONA 14, CIUDAD GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

D54BB072-A335-4E96-B235-F757AE64CDD5

Serie: D54BB072 Número de DTE: 2738179734

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 10:10:55

Fecha y hora de certificación: 11-dic-2025 10:10:55

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Servicios Técnicos: Apoyo al Despacho Superior de la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia Correspondiente al mes de Diciembre del 2025 según contrato SEICMSJ/029/010/2025.	22,000.00	0.00	0.00	22,000.00	IVA 2,357.142857
TOTALES:					0.00	0.00	22,000.00	IVA 2,357.142857

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



[Handwritten signature]
Daniel Alberto Cifuentes Gomez

[Handwritten signature]
MSc. Mayra Alejandra Carrillo de León
Secretario Ejecutivo
Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ



Contribuyendo juntos por Guatemala

Guatemala, 31 de diciembre de 2025.

Magíster
Mayra Alejandra Carrillo de León
Secretario Ejecutivo
Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia -ICMSJ-
Su Despacho.

Respetable Secretario Ejecutivo:

Por medio de la presente manifiesto que no presto mis servicios de manera permanente en otra entidad del Estado (*renglones presupuestarios 011 y 022*), por lo que no existe inconveniente en prestarlos bajo el renglón presupuestario 029 para la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia.

A la vez me obligo a dar aviso inmediato a su Despacho, en caso de ser contratado para realizar actividades que contravengan las que actualmente presto para la institución que dignamente dirige, eximiéndole de cualquier responsabilidad por el incumplimiento de mi parte en dar aviso correspondiente.

Sin otro particular, me suscribo.


Daniel Alberto Cifuentes Gómez
CUI: 2242792700101

Contrato administrativo para la prestación de servicios técnicos renglón presupuestario cero veintinueve (029), número SEICMSJ/029/010/2025



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

INFORME MENSUAL 029

Nombre completo del contratista:	DANIEL ALBERTO CIFUENTES GÓMEZ
Dependencia:	SECRETARÍA EJECUTIVA DE LA INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL SECTOR JUSTICIA -SEICMSJ-
Tipo de Servicios:	SERVICIOS TÉCNICOS
Número de Contrato:	SEICMSJ/029/010/2025
Correspondiente al mes de:	DICIEMBRE 2025

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
a.	Brindar asesoría en la coordinación de actividades específicas del Despacho Superior de la Secretaría Ejecutiva, que le sean asignadas.	Actividad: elaboración de una propuesta de agenda para la sesión ordinaria de trabajo No. 11-2025 y sesión extraordinaria de trabajo No. 09-2025, de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia -ICMSJ-. Resultado: contribuir al cumplimiento del mandato institucional de la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia -SEICMSJ- como órgano executor de los planes, programas y proyectos sectoriales, así como demás programas y proyectos que la ICMSJ acuerda.
b.	Brindar apoyo en la gestión adecuada de los recursos de la Secretaría Ejecutiva, para un desempeño eficiente.	Actividad: seguimiento conjunto con Asesora Legal de Dirección General y Asistente Legal, para traslado al Despacho Superior del "Reglamento para el Desarrollo de las Unidades Departamentales y Unidades Municipales de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia",



**SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA**

		considerando dictámenes u opiniones del Instituto de la Defensa Pública Penal -IDPP-, Instituto Nacional de Ciencias Forenses de Guatemala -INACIF-, Organismo Judicial -OJ- y Ministerio Público -MP- respectivamente. Resultado: Firma del Acuerdo SEICMSJ-72-2025 del Secretario Ejecutivo de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia, Reglamento para el Desarrollo de las Unidades Departamentales y Unidades Municipales de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia.
c.	Apoyar en la gestión y seguimiento de trámites administrativos realizados desde el Despacho Superior de la Secretaría Ejecutiva.	Actividad: elaboración conjunta con Asesora del Despacho de la Secretaría Ejecutiva, de propuesta de <i>"proyecto de Resolución para la Baja de Bienes en Mal Estado de la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia"</i> para el cumplimiento del Acuerdo SEICMSJ-70-2025 a través del cual se emitió el Reglamento Interno para la Declaratoria de Bienes Mubles Inservibles y Disposición Final de la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia para su discusión, retroalimentación y validación. Resultado: contribuir para que el Despacho de la Secretaría Ejecutiva de cumplimiento al artículo 109 del Decreto Número 36-2024 del Congreso de la República de Guatemala, Ley del Presupuesto General de Ingresos y



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

		Egresos del Estado para el Ejercicio Fiscal Dos Mil Veinticinco, regula la declaratoria de bienes muebles inservibles, así como del Acuerdo SEICMSJ-70-2025, Reglamento Interno para la Declaratoria de Bienes Muebles Inservibles y Disposición Final de la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia. Actividad: elaboración de proyectos de oficios para consideración del Despacho de la Secretaría Ejecutiva, en seguimiento a acuerdos y compromisos del órgano colegiado de la Instancia, así como al cumplimiento del mandato institucional. Resultado: contribuir a las gestiones que realiza el Despacho Superior de la SEICMSJ en cumplimiento de su mandato institucional.
d.	Dar seguimiento a la planificación y cumplimiento de la agenda de trabajo del Despacho de la Secretaría Ejecutiva a través de reuniones, encuentros, audiencias y otras actividades afines.	Actividad: asesoría a la integración de la Unidad Departamental de Zacapa de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia, en cumplimiento de la Resolución ICMSJ-02-2025 del órgano colegiado de la Instancia. Resultado: fortalecimiento e institucionalización de Unidades a nivel departamental, en cumplimiento del plan de trabajo 2025 y Resolución del órgano colegiado de la Instancia.
e.	Trabajar de forma conjunta con la Dirección General,	Actividad: coordinación con Asesora del Despacho de la Secretaría Ejecutiva y



**SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA**

	Coordinaciones y otros Asesores del Despacho de la Secretaría Ejecutiva.	Encargada de Comunicación Social, para organización del Lanzamiento y Socialización de los Manuales de Funciones de Juzgados de Primera Instancia Penal y Tribunales de Sentencia Penal, Edición 2025, de forma conjunta con la Unidad de Monitoreo, Seguimiento y Evaluación de los Órganos Jurisdiccionales del Ramo Penal de la República. Resultado: trabajo conjunto con autoridades integrantes del Sector Justicia y del órgano colegiado de la Instancia.
f.	Participar en las reuniones y otras actividades cuando le sea requerido por el Despacho de la Secretaría Ejecutiva.	Actividad: facilitación de reuniones de la Mesa interinstitucional de alto nivel para conocer la situación de las drogas y precursores químicos bajo guarda y custodia en las bodegas de drogas y complejo de precursores químicos: avances del trabajo conjunto entre el Organismo Judicial, el Ministerio Público y la Subdirección General de Análisis de Información Antinarcótica de la Policía Nacional Civil; Resultado: avances en el trabajo interinstitucional en apoyo a las instituciones integrantes de la ICMSJ.
g.	Cualquier otra actividad dentro del área de su especialidad que le sea solicitada por el Despacho de la Secretaría Ejecutiva.	NO APLICA

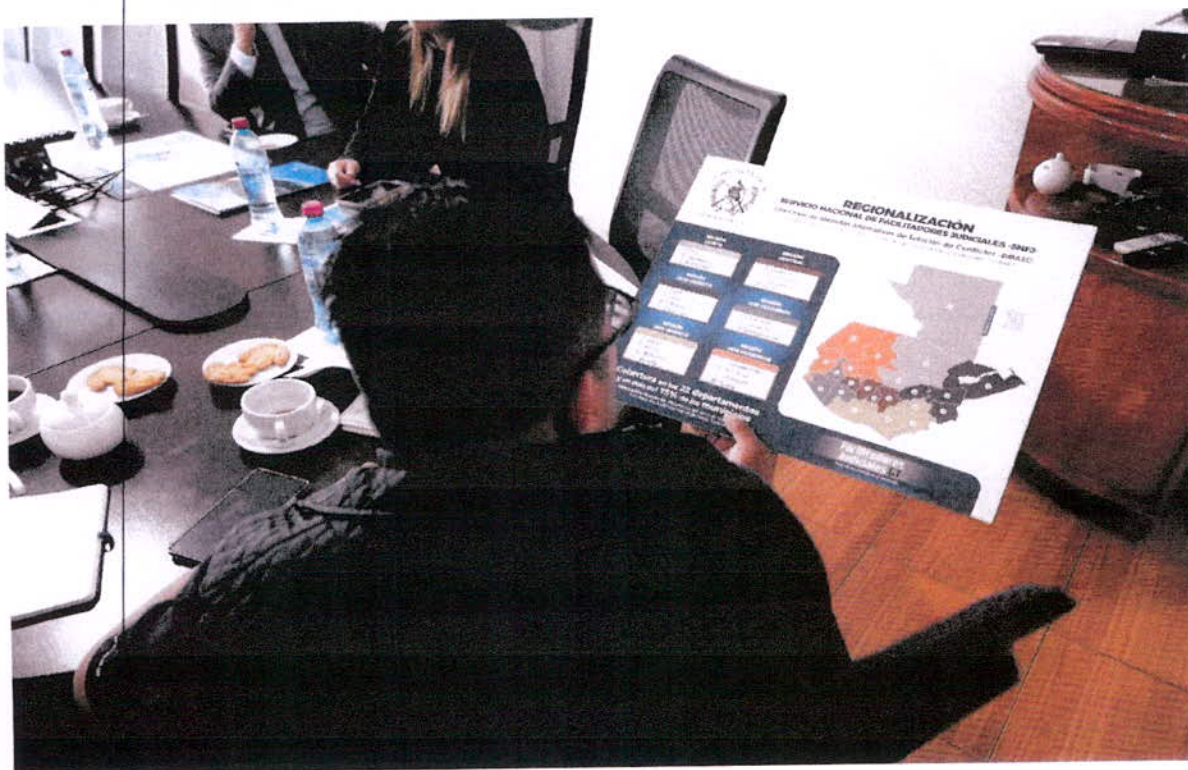


SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA





SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA





SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA





**SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA**

Elaborado por:
Daniel Alberto Cifuentes Gómez

Vo. Bo.



MsC. Mayra Alejandra Carrillo de León
Secretario Ejecutivo
Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ