



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

REQUISITOS PARA PAGO DE HONORIOS RENGLÓN 029 / SERVICIOS TÉCNICOS O PROFESIONALES

NO.	DOCUMENTOS	Si	No
1	Factura Electrónica, realizada en el portal de la SAT	☒	☐
2	Carta de manifestación no prestar servicios en los renglones 022 y 011.	☒	☐
3	Informe mensual	☐	☐
4	Informe Final	☐	☐
Observaciones:			
REVISADO POR:			

Josefine Marín Olvera Espinoza
Encargada de Recursos Humanos
Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ

- Esta hoja debe ir al frente del expediente.
- No se aceptara documentación incompleta.

Factura

SILVIA DINORA , ANDINO PAZ DE CORDÓVA

Nit Emisor: 80661653

LICDA. SILVIA DINORA ANDINO PAZ

5 CALLE 39-63 ALAMEDAS DE VILLA FLORES, zona 7, SAN MIGUEL
PETAPA, GUATEMALA

NIT Receptor: 19907435

Nombre Receptor: SECRETARIA EJECUTIVA DE LA INSTANCIA
COORDINADORA DE LA MODERNIZACION DEL SECTOR JUSTICIA

Dirección comprador: CIUDAD

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

C1F0332E-0511-4AE1-B7C9-AA048C6C5387

Serie: C1F0332E Número de DTE: 85019361

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-dic-2025 09:55:40

Fecha y hora de certificación: 11-dic-2025 09:55:40

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Servicios profesionales de asesoría jurídica al despacho superior de la secretaria ejecutiva de la instancia coordinadora de la modernización del sector justicia. Del período comprendido del 01 al 31 de diciembre de 2025. Según contrato de servicios profesionales número SEICMSJ/029/014/2025)	19,000.00	0.00	0.00	19,000.00	IVA 2,035.714286
TOTALES:					0.00	0.00	19,000.00	IVA 2,035.714286

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



[Handwritten signature]



Msc. Mayra Alejandra Carrillo de León
Secretario Ejecutivo
Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ

Contribuyendo juntos por Guatemala

31 de diciembre de 2025.

Magíster. Mayra Alejandra Carillo de León

Secretario Ejecutivo

Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia.

Estimada señora Secretaria Ejecutiva, de manera atenta y respetuosa me dirijo a usted deseándole éxitos en sus actividades diarias.

Por éste medio informo que no presto servicios profesionales de manera permanente en dependencia del Estado, bajo ningún renglón presupuestario como 011 y 022, distintos a mi cargo como docente universitaria en la Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales de la Universidad de San Carlos de Guatemala -USAC-, por lo que, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 112 de la Constitución Política de la República de Guatemala, no tengo impedimento para prestar mis servicios profesionales bajo el renglón presupuestario 029, en la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia.

Obligándome a dar aviso de inmediato a su Despacho en caso de ser contratada para realizar actividades que contravengan a las que actualmente presto para esta Secretaría Ejecutiva, eximiéndole a usted de cualquier responsabilidad por el incumplimiento de mi parte en dar el aviso correspondiente.

Sin otro particular, me suscribo de usted con muestras de mi consideración y alta estima.

Deferentemente,



Lcda. Silvia Dinora Andino Paz
DPI. 2328 75405 0101

Abogada y Notaria



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

INFORME MENSUAL 029

Nombre completo del contratista	Silvia Dinora Andino Paz de Córdoba
Dependencia	Despacho Superior de la ICMSJ
Tipo de Servicios:	Profesional
Número de Contrato:	SEICMSJ/029/014/2025
Correspondiente al mes de:	DICIEMBRE

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
01.	a. Brindar asesoría jurídica en temas de derecho administrativo, laboral, civil, según las necesidades de la Secretaría Ejecutiva. b. Participar en las reuniones de trabajo, conformar mesas técnicas y actividades de cualquier naturaleza, dentro y fuera de la dependencia.	Actividad: Resultado: Revisión y análisis del Manual de Procedimiento de la Secretaría Ejecutiva. Resultado: -Reunión de Instancia Coordinadora de la modernización del Sector Justicia el día 09 de diciembre de 2025 a las 13:00 horas en el edificio Palacio de Justicia. -Reunión en el Crédito Hipotecario Nacional derivado del reclamo por cobertura de la póliza de vehículo siniestrado en el mes de mayo de 2025. -Reunión en SEGEPLAN el día 11 de diciembre de 2025 convocada por la Subsecretaría de dicha institución.



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

		-Reunión de Instancia Coordinadora de la modernización del Sector Justicia el día 17 de diciembre de 2025 a las 14:00 horas en el edificio Palacio de Justicia.
c.	Realizar con la máxima diligencia las comisiones en que sea nombrada, en cualquier parte del territorio nacional cuando lo requieran las autoridades superiores de la Institución.	-Elaboración de memorial dirigido al Juzgado de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social del departamento de Guatemala, derivado de la interposición de incidente por "cobro de honorarios" planteado por la abogada Jessica Rocxana Mayen Alvarado en contra de la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia.
d.	Analizar, emitir opiniones jurídicas y proyectos de resoluciones en su caso, en los temas relacionados con la interpretación de la ley y que le sean requeridos.	Resultado: Elaboración de cuatro resoluciones solicitadas por el Despacho Superior, para otorgar prórroga de eventos de adquisición pública, identificadas con los números PR-001, PR-002 PR-003 Y PR-004 de fecha 04 de diciembre de 2025.
e.	Asesorar en aspectos legales relevantes para el funcionamiento institucional, cuando le fuera requerido.	Elaboración de Oficio número SEICMSJ-SDAP-223-2025 de fecha 08 de diciembre de 2025, dirigido al Despacho Superior relacionado al Acta Administrativa remitida por el Administrador del CAJ de Santa Eulalia, Huehuetenango.



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

	f. Asesorar en la elaboración y revisión de protocolos institucionales vinculados a atención, denuncia o prevención de vulneraciones de derechos.	Actividad: a) Elaboración de legalización de Firmas en Finiquitos de Ex trabajadores de la Secretaría Ejecutiva correspondiente a la finalización de relación laboral correspondiente al ejercicio fiscal 2026. b) Análisis y revisión de formatos de Finiquitos laborales de los trabajadores de la Secretaría Ejecutiva. c) Análisis y revisión de formato de contratos administrativos para la contratación del personal de la Secretaría Ejecutiva correspondiente al ejercicio fiscal 2026. d) Elaboración de las Actas de sesión de Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia números 18 y 19 correspondiente a sesión ordinaria y extraordinaria Análisis y elaboración de la resolución para la contratación del personal así como de la propuesta salarial de los trabajadores de la Secretaría Ejecutiva
--	--	---



**SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA**


Elaborado por: Silvia Dinora Andino Paz de Córdoba
Servicios Profesionales



MSc. Mayra Alejandra Carrillo de León
Secretario Ejecutivo
Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ

Magíster Mayra Alejandra Carrillo de León
Secretario Ejecutivo de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector
Justicia |