



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

REQUISITOS PARA PAGO DE HONORIOS RENGLÓN 029 / SERVICIOS TÉCNICOS O PROFESIONALES

NO.	DOCUMENTOS	Si	No
1	Factura Electrónica, realizada en el portal de la SAT	✓	
2	Informe mensual	✓	
3	Informe Final		✓
Observaciones:			
REVISADO POR:			
 Jessi Alejandra Morán Valle Asistente de Jefe de Recursos Humanos Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ			

- Esta hoja debe ir al frente del expediente.
- No se aceptara documentación incompleta.

Factura Pequeño Contribuyente

ADRIANA NOHEMI, MIJANGOS BERGANZA

Nit Emisor: 88515796

LICENCIADA ADRIANA NOHEMI MIJANGOS BERGANZA

3 AVENIDA COLONIA SANTA MARTA LOTE 389, Zona 3, ESCUINTLA, ESCUINTLA

NIT Receptor: 19907435

Nombre Receptor: SECRETARIA EJECUTIVA DE LA INSTANCIA
COORDINADORA DE LA MODERNIZACION DEL SECTOR JUSTICIA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

C017FFDF-5A1B-48EB-AC70-429C00985715

Serie: C017FFDF Número de DTE: 1511737579

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ene-2026 15:09:56

Fecha y hora de certificación: 28-ene-2026 15:09:56

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Servicios Profesionales de Asesoría Específica a la Dirección General de la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia, en temas de gestión interinstitucional correspondiente al mes de Enero del 2026, según Contrato SEICMSJ/029/003/2026.	20,000.00	0.00	20,000.00	
TOTALES:					0.00	20,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



[Handwritten signature]



[Handwritten signature]
M.Sc. Adela de los Ángeles Robles Rosales
Directora General
Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ

Contribuyendo juntos por Guatemala



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

INFORME MENSUAL 029

Nombre completo del contratista	Adriana Nohemi Mijangos Berganza
Dependencia	Dirección General
Tipo de Servicios:	Profesionales
Número de Contrato:	SEICMSJ/029/003/2026
Correspondiente al mes de:	Enero 2026

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
01.	Brindar asesoría a la Dirección General de la Secretaría Ejecutiva, en mesas de trabajo donde se requiera opiniones jurídicas, específicamente en las Unidades Departamentales o Municipales, sistematizando sus resultados y canalizando las propuestas que se estimen pertinentes.	Actividad: Asesoría a la Dirección General en lo que respecta al seguimiento en reuniones de las Unidades Departamentales o Municipales realizadas en los departamentos de: Zacapa, Chimaltenango, Santa Rosa y Chiquimula. Resultado: Seguimiento a las reuniones de trabajo con las Unidades Departamentales o Municipales.
02.	Acompañar a Directora General y/o a quien delegue, en reuniones de trabajo institucionales e interinstitucionales, para el abordaje del tema de las Unidades Departamentales o	Actividad: Acompañamiento al Secretario Ejecutivo de la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ en reuniones de trabajo de los Centros de Administración de Justicia para implementación de las Unidades Municipales.



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

	Municipales, relacionados con atribuciones, facultades y obligaciones tomadas por el Pleno de la Instancia.	Resultado: Se socializó resolución que crea a las Unidades así como el reglamento que las regirá.
03.	Asesorar en el estudio y análisis de asistencia técnica o financiera que sea brindada a la Secretaría Ejecutiva, para la implementación, plan piloto y sistematización de Unidades Departamentales o Municipales.	Actividad: Se coordinó las distintas reuniones de las Unidades Departamentales o Municipales y se dio acompañamiento en las mismas. Resultado: Se celebraron reuniones de Unidades Departamentales o municipales en los departamentos de Zacapa, Chiquimula, Chimaltenango y Santa Rosa.
04.	Brindar apoyo en la visibilidad y agilidad de acciones técnicas para el cumplimiento de la implementación de Unidades Departamentales o Municipales.	Actividad: Se dio seguimiento a las solicitudes presentadas por las distintas Unidades Departamentales o Municipales. Resultado: Fortalecimiento para el Sector Justicia.
05.	Brindar apoyo en la elaboración de documentos e instrumentos normativos, que contribuyan con el cumplimiento de la implementación de las Unidades Departamentales o Municipales a nivel departamental, en el marco	Actividad: Se elaboraron distintos oficios para convocar a las sesiones de las distintas Unidades <u>Departamentales o Municipales</u> . Resultado: Convocatorias realizadas satisfactoriamente.



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

	del plan de trabajo aprobado por la ICMSJ.	
06.	Cualquier otra actividad dentro de la temática de Unidades Departamentales o Municipales, que le sea solicitada.	Actividad: Videoconferencias con los Centros de Administración de Justicia para la conformación de las Unidades Municipales en estos Centros. Resultado: Convocatoria para la primera sesión de las Unidades Municipales dentro de los Centros de Administración de Justicia.



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA



Licda. Adriana Nohemi Mijangos Berganza
ABOGADA Y NOTARIA

Elaborado por: Licda. Adriana Nohemi Mijangos Berganza
Servicios Profesionales

Vo.Bo. _____

MSc. Adela De Los Angeles Robles Rosales
Directoria General de la Instancia Coordinadora
De la Modernización del Sector Justicia

