



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

REQUISITOS PARA PAGO DE HONORIOS RENGLÓN 029 / SERVICIOS TÉCNICOS O PROFESIONALES

NO.	DOCUMENTOS	Si	No
1	Factura Electrónica, realizada en el portal de la SAT	✓	
2	Informe mensual	✓	
3	Informe Final		✓
Observaciones:			
REVISADO POR:			
 Jessí Alejandra Morán Valle Asistente de Jefe de Recursos Humanos Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ			

- Esta hoja debe ir al frente del expediente.
- **No se aceptara documentación incompleta.**

Factura

DANIEL ALBERTO , CIFUENTES GÓMEZ

Nit Emisor: 42957583

DANIEL ALBERTO CIFUENTES GOMEZ

BARRIO EL PORVENIR, GUASTATOYA, EL PROGRESO

NIT Receptor: 19907435

Nombre Receptor: SECRETARIA EJECUTIVA DE LA INSTANCIA
COORDINADORA DE LA MODERNIZACION DEL SECTOR JUSTICIA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

D71E74EF-C054-43C3-BD8A-944AD66082E3

Serie: D71E74EF Número de DTE: 3226747843

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ene-2026 09:07:00

Fecha y hora de certificación: 28-ene-2026 09:07:00

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos de la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia, correspondiente al mes de enero 2026 según Contrato SEICMJ/029/001/2026	18,000.00	0.00	18,000.00	IVA 1,928.571429
TOTALES:					0.00	18,000.00	IVA 1,928.571429

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



[Handwritten signature]
Daniel Alberto
Cifuentes Gómez

[Handwritten signature]

MSc. Mayra Alejandra Carrillo de León
Secretario Ejecutivo
Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ

Contribuyendo juntos por Guatemala



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

INFORME MENSUAL 029

Nombre completo del contratista:	DANIEL ALBERTO CIFUENTES GÓMEZ
Dependencia:	SECRETARÍA EJECUTIVA DE LA INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL SECTOR JUSTICIA -SEICMSJ-
Tipo de Servicios:	SERVICIOS TÉCNICOS
Número de Contrato:	SEICMSJ/029/001/2026
Correspondiente al mes de:	ENERO 2026

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
a.	Brindar asesoría al Despacho de la Secretaría Ejecutiva, en asuntos y trabajos específicos que le sean asignados.	Actividad: asesoría en la elaboración de la propuesta de agenda y carpeta con documentación de soporte, para la sesión ordinaria de trabajo No. 01-2026 de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia -ICMSJ-. Resultado: contribuir al cumplimiento del mandato institucional de la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia -SEICMSJ- como órgano ejecutor de los planes, programas y proyectos sectoriales, así como demás programas y proyectos que la ICMSJ acuerda.
b.	Brindar apoyo en la continuidad a los procesos iniciados por el Despacho de la Secretaría Ejecutiva.	Actividad: apoyo en audiencias o reuniones de trabajo con autoridades del Instituto de la Defensa Pública Penal -IDPP-, Instituto Nacional de Ciencias Forenses de Guatemala -INACIF- y Ministerio Público -MP-.



**SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA**

		Resultado: sistematización de aportes, para su incorporación a la propuesta del plan de trabajo 2026 de la ICMSJ a discutirse y aprobarse en su sesión ordinaria de trabajo No. 01-2026.
c.	Brindar apoyo en el estudio y el análisis técnico de documentos específicos, por requerimiento del Despacho de la Secretaría Ejecutiva.	Actividad: apoyo en el análisis de la propuesta de nivelación salarial para el personal de la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia -SEICMSJ-, en coordinación con Asesora del Despacho, Directora General, Coordinadores Administrativo, Financiero, de Fortalecimiento Institucional y de Programas, así como Jefa de Recursos Humanos; con la finalidad de socializarla en reunión de mesa técnica. Resultado: Socialización de propuesta a representantes de dependencias de asesoría legal o jurídica y financieros de las instituciones integrantes de la ICMSJ, previo a su presentación en sesión ordinaria de trabajo No. 01-2026.
d.	Brindar apoyo en la visibilidad y agilidad de acciones técnicas para el cumplimiento de la naturaleza de la Secretaría Ejecutiva.	Actividad: asesoría a la Unidad Coordinadora de Justicia del Departamento de Chiquimula, Mesa Departamental de Seguridad y Justicia de Chimaltenango y Unidad Coordinadora Interinstitucional del municipio de Cuilapa, departamento de Santa Rosa, que cuentan con el acompañamiento y apoyo de la SEICMSJ. Resultado: fortalecimiento y seguimiento a Unidades Departamentales, en



**SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA**

		cumplimiento de la Resolución Número ICMSJ-02-2025 y el Acuerdo SEICMSJ-72-2025 respectivamente.
e.	Brindar apoyo en la elaboración de documentos e instrumentos normativos de carácter técnicos, que contribuyan con el cumplimiento de la función de la Secretaría Ejecutiva.	Actividad: coordinación con Asesora del Despacho para revisión y retroalimentación técnica de Acuerdos de la SEICMSJ, previa firma de la Secretaria Ejecutiva. Resultado: contribuir con el cumplimiento de las atribuciones, funciones y obligaciones de la autoridad superior de la SEICMSJ.
f.	Brindar apoyo en la implementación de planes, programas y acciones de la Secretaría Ejecutiva, por medio de aquellas dependencias que el Despacho identifique para el efecto.	Actividad: apoyo a la Dirección General de la SEICMSJ para la socialización de la Resolución Número ICMSJ-02-2025 y el Acuerdo SEICMSJ-72-2025, instrumentos normativos relacionados con Unidades Departamentales y Unidades Municipales de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia a profesionales que se desempeñan como Administradores en los Centros de Administración de Justicia -CAJ's- y Bufetes Populares. Resultado: reestructuración de Unidades Coordinadoras a Unidades Municipales que se encuentran integradas en los CAJ's, en cumplimiento de la normativa emitida por el órgano colegiado de la ICMSJ, así como impulsada por el Despacho Superior de la SEICMSJ.
g.	Acompañar y asesorar las mesas de trabajo que sean aprobadas por la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia	Actividad: acompañamiento a reuniones con equipos técnicos de la Unidad de Control, Seguimiento y Evaluación de los Órganos Especializados en Delitos de



**SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA**

	y que sean coordinadas por el Despacho de la Secretaría Ejecutiva, sistematizando sus resultados y canalizando las propuestas que se estimen pertinentes.	Femicidio y otras formas de Violencia contra la Mujer -UJEFEM- del Organismo Judicial -OJ--, así como de la Fiscalía de Adolescentes en Conflicto con la Ley Penal del Ministerio Público -MP-, para la coordinación de acciones en el marco del acompañamiento a las mesas técnicas interinstitucionales del Modelo de Atención Integral para las Mujeres Víctimas de Violencia IXKEM -MAIMI-, así como del Modelo de Atención Integral de Justicia Penal Juvenil -MAIJU-. Resultado: contribuir al cumplimiento del mandato institucional de la SEICMSJ como órgano ejecutor de los planes, programas y proyectos sectoriales, así como demás programas y proyectos que la ICMSJ acuerda.
h.	Participar en las reuniones y otras actividades cuando le sea requerido por el Despacho de la Secretaría Ejecutiva.	Actividad: participación en reunión con representantes de la Cámara Penal de la Corte Suprema de Justicia -CSJ-, Escuela de Estudios Judiciales del Organismo Judicial -OJ-, Instituto Nacional de Ciencias Forenses de Guatemala, Organización Internacional de Policía Criminal -INTERPOL- y SEICMSJ, para la organización del "Congreso Internacional Tecnología Forense y Uso de Herramientas Científicas en los Procesos de Trata de Personas". Resultado: contribuir al fortalecimiento y modernización del Sector Justicia guatemalteco, a través de la organización de actividades formativas, dirigidas a



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

		operadores de justicia con competencia en la materia de la actividad.
i.	Cualquier otra actividad dentro del área de su especialidad que le sea solicitada por el Despacho de la Secretaría Ejecutiva.	NO APLICA.





SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA





SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA



Elaborado por:
Daniel Alberto Cifuentes Gómez

Vo. Bo.