



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

REQUISITOS PARA PAGO DE HONORIOS RENGLÓN 029 / SERVICIOS TÉCNICOS O PROFESIONALES

NO.	DOCUMENTOS	Si	No
1	Factura Electrónica, realizada en el portal de la SAT	☒	☐
2	Informe mensual	☒	☐
3	Informe Final	☐	☒
Observaciones:			
REVISADO POR:			
 Jess Alejandra Morán Valle Asistente de Jefe de Recursos Humanos Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ			

- Esta hoja debe ir al frente del expediente.
- **No se aceptara documentación incompleta.**

Factura Pequeño Contribuyente

EDGAR RONALDO , MARTÍNEZ BARRIOS

Nit Emisor: 54245710

MARTINEZ BARRIOS EDGAR RONALDO

4 CALLE 18-02 zona 6, GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 19907435

Nombre Receptor: SECRETARIA EJECUTIVA DE LA INSTANCIA
COORDINADORA DE LA MODERNIZACION DEL SECTOR JUSTICIA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

41D72664-FEE6-43DB-818D-C8C7A40B8295

Serie: 41D72664 Número de DTE: 4276503515

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ene-2026 11:44:29

Fecha y hora de certificación: 28-ene-2026 11:44:29

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Asesor de la Dirección General de la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia, en temas de los Centros de Administración de Justicia y los Bufetes Populares, correspondiente al mes de enero del año 2026, según Contrato SEICMSJ/029/004/2026	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



M.Sc. Adela de los Angeles Robles Rosales
Directora General
Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ

Contribuyendo juntos por Guatemala



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

INFORME MENSUAL 029

Nombre completo del contratista	Edgar Ronaldo Martínez Barrios
Dependencia	Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia -SEICMSJ-
Tipo de Servicios:	Profesionales
Número de Contrato:	SEICMSJ/029/004/2026
Correspondiente al mes de:	Enero 2026

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
01.	Asesorar al personal de los Centros de Administración de Justicia y Bufetes Populares, para el cumplimiento de sus funciones.	Actividad: Asesorar a los Administradores de los Centro de Administración de Justicia y de Bufetes Populares, en la documentación enviada vía digital, sobre el ingreso de los Pasantes a los diferentes Bufetes Populares. Resultado: El cumplimiento en los requisitos de ingreso de los pasantes, de conformidad con el Manual de los Bufetes Populares de la SEICMSJ.
02.	Brindar acompañamiento a las gestiones que realicen los Centros de Administración de Justicia y el Bufete Popular para su funcionamiento.	Actividad: Acompañamiento a los Administradores de los Centros de Administración de Justicia y Bufete Popular, en gestiones con las áreas de servicios generales y de Adquisiciones, de la Coordinación Administrativa de la SEICMSJ.



**SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA**

		Resultado: Ser en enlace para obtener lineamientos de parte de la Coordinación Administrativa de la SEICMSJ hacia los Administradores de los Centros de Administración de Justicia y Bufete Popular, en distintas gestiones administrativas.
03.	Mantener actualizado el registro de Universidades o Centros Universitarios, así como de los pasantes en apoyo a los Bufetes Populares.	Actividad: Se verificó los convenios vigentes de Cooperación Interinstitucionales de la SEICMSJ con las distintas Universidades del país. Resultado: Se mantiene un registro actualizado de las Universidades que tienen convenio con la SEICMSJ, en materia de Cooperación para que los pasantes realicen su práctica universitaria en los Bufetes Populares de los Centros de Administración de Justicia.
04.	Dar seguimiento de actividades coordinadas por la Dirección General en temas relacionados a los Centros de Administración de Justicia.	Actividad: Se dio seguimiento a la instrucción de la Dirección General, en la actualización del Manual de los Bufetes Populares de la SEICMSJ. Solicitando a los Administradores de los Centros de Administración de Justicia y Bufete Popular, sus observaciones en las mismas. Resultado: Seguimiento a lo instruido por parte de Dirección General, en la actualización del Manual de los Bufetes Populares de la SEICMSJ.
05.	Brindar apoyo en la revisión de los informes presentados por los estudiantes universitarios en los Bufetes Populares.	Actividad: Se recibieron las memorias de labores, así como las segundas evaluaciones del desempeño, consolidaciones de las evaluaciones y constancia de practica de estudiantes del Bufete Popular de Santiago Atitán, Sololá, para su respectiva revisión.



**SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA**

		Resultado: Que las segundas evaluaciones y consolidación de evaluaciones presentadas cumplieran con el Manual de los Bufetes Populares de la SEICMSJ.
06.	Brindar apoyo prestando auxilio profesional en los casos que de acuerdo a la competencia de los Bufetes Populares sea tramitados en los órganos jurisdiccionales, cuando así se requiera.	Actividad: Se brindó asesoría en relación a casos en el Bufete Popular de Santa María Nebaj, Quiché y de Ixchiguan, San Marcos. Resultado: Prestar el auxilio profesional a los casos, mientras se integraban las nuevas Administradoras de los Centros de Administración de Justicia y Bufete Popular de Santa María Neba, Quiché y de Ixchiguan, San Marcos.
07.	Apoyar en la redacción de los convenios que suscribe la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia con las distintas universidades.	Actividad: Se brindó apoyo en redactar oficio de solicitud de prórroga de convenio, dirigida al Centro Universitario de Occidente (CUNOC) de la Universidad de San Carlos de Guatemala. Resultado: Prorrogar el plazo del Convenio de Cooperación Interinstitucional entre la SEICMSJ y el CUNOC.
08.	Cualquier otra actividad dentro de la temática de Centros de Administración de Justicia y el Bufete Popular, que le sea solicitado.	Actividad: Se realizó reunión virtual con los Administradores de los Centros de Administración de Justicia y Bufete Populares en conjunto con el asesor de Despacho Superior y la asesora específica de la Dirección General de las Unidades Municipales de la ICMSJ.



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

		Resultado: Abordar el tema de las Unidades Municipales y dar a conocer la Resolución para la Integración de las Unidades Departamentales y Municipales de la ICMSJ y su respectivo reglamento.
--	--	---





SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA



Elaborado por: Lic. Edgar Ronaldo Martínez Barrios
Servicios Profesionales
DPI: 2288 91035 0101

Vo.Bo.



M.Sc. Adela de los Ángeles Robles Rosales
Directora General
Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ