




SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL  
SECTOR JUSTICIA

**REQUISITOS PARA PAGO DE HONORIOS RENGLÓN 029 / SERVICIOS PROFESIONALES O TÉCNICOS**

NO.	DOCUMENTOS	Si	No
1	Factura Electrónica, realizada en el portal de la SAT	✓	
2	Informe mensual	✓	
3	Informe Final		✓
Observaciones:			
REVISADO POR:			
 <p><b>Jessi Alejandra Morán Valle</b> Asistente de Jefa de Recursos Humanos Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ</p>			

- Esta hoja debe ir al frente del expediente.
- **No se aceptará documentación incompleta.**

7/1  
Factura Febrero

# Factura Pequeño Contribuyente

ADRIANA NOHEMI, MIJANGOS BERGANZA  
Nit Emisor: 88515796  
LICENCIADA ADRIANA NOHEMI MIJANGOS BERGANZA  
3 AVENIDA COLONIA SANTA MARTA LOTE 389, Zona 3, ESCUINTLA,  
ESCUINTLA  
NIT Receptor: 19907435  
Nombre Receptor: SECRETARIA EJECUTIVA DE LA INSTANCIA  
COORDINADORA DE LA MODERNIZACION DEL SECTOR JUSTICIA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
16EF076A-543E-4610-A99A-6FD860CDA2AE  
Serie: 16EF076A Número de DTE: 1413367312  
Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 28-feb-2026 15:35:42  
Fecha y hora de certificación: 20-feb-2026 15:35:42

Moneda: GTQ

#No	B.S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Servicios Profesionales de Asesoría Específica a la Dirección General de la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia, en temas de gestión interinstitucional correspondiente al mes de Febrero del 2026, según Contrato SEICMSJ/029/003/2026.	20,000.00	0.00	20,000.00	
TOTALES:					0.00	20,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



*Adriana*  
*M. Sc. Adela de los Angeles Robles Rosales*  
Directora General  
Secretaría Ejecutiva de la IOMSI  
Contribuyente Pequeño por Guatemala

Licda. Adriana Nohemi Mijangos Berganza  
ABOGADA Y NOTARIA



SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL  
SECTOR JUSTICIA

INFORME MENSUAL 029

Nombre completo del contratista	Adriana Nohemi Mijangos Berganza
Dependencia	Dirección General
Tipo de Servicios:	Profesionales
Número de Contrato:	SEICMSJ/029/003/2026
Correspondiente al mes de:	Febrero 2026

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
01.	Brindar asesoría a la Dirección General de la Secretaría Ejecutiva, en mesas de trabajo donde se requiera opiniones jurídicas, específicamente en las Unidades Departamentales o Municipales, sistematizando sus resultados y canalizando las propuestas que se estimen pertinentes.	<b>Actividad:</b> Asesoría a la Dirección General en lo que respecta al seguimiento en reuniones de las Unidades Departamentales o Municipales realizadas en los departamentos de: Sacatepéquez, Santa Rosa, Chimaltenango, Santa Rosa, Sololá y San Marcos.  <b>Resultado:</b> Seguimiento a las reuniones de trabajo con las Unidades Departamentales o Municipales.
02.	Acompañar a Directora General y/o a quien delegue, en reuniones de trabajo institucionales e interinstitucionales, para el abordaje del tema de las Unidades Departamentales o	<b>Actividad:</b> Acompañamiento en reuniones de trabajo en los Centros de Administración de Justicia para implementación de las Unidades Municipales de los municipios de Santiago Atitlán e Ixchiguán.



SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL  
SECTOR JUSTICIA

	Municipales, relacionados con atribuciones, facultades y obligaciones tomadas por el Pleno de la Instancia.	<b>Resultado:</b> Se realizó la primera reunión como Unidades Municipales.
03.	Asesorar en el estudio y análisis de asistencia técnica o financiera que sea brindada a la Secretaría Ejecutiva, para la implementación, plan piloto y sistematización de Unidades Departamentales o Municipales.	<b>Actividad:</b> Se desarrolló las distintas reuniones de las Unidades Departamentales o Municipales y se dio acompañamiento en las mismas. <b>Resultado:</b> Elaboración de guía para jornada de capacitación.
04.	Brindar apoyo en la visibilidad y agilidad de acciones técnicas para el cumplimiento de la implementación de Unidades Departamentales o Municipales.	<b>Actividad:</b> Se dio seguimiento a las solicitudes presentadas por las distintas Unidades Departamentales o Municipales. <b>Resultado:</b> Se realizó jornada de capacitación Antigua Guatemala, solicitada por la Unidad de Sacatepéquez.
05.	Brindar apoyo en la elaboración de documentos e instrumentos normativos, que contribuyan con el cumplimiento de la implementación de las Unidades Departamentales o Municipales a nivel departamental, en el marco	<b>Actividad:</b> Se elaboraron de distintos plan de trabajo de las Unidades Departamentales o Municipales para el año dos mil veintiséis. <b>Resultado:</b> Aprobación de lineamientos de trabajado de las Unidades.



SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL  
SECTOR JUSTICIA

	del plan de trabajo aprobado por la ICMSJ.	
06.	Cualquier otra actividad dentro de la temática de Unidades Departamentales o Municipales, que le sea solicitada.	<p><b>Actividad:</b> Elaboración de cronogramas de sesiones para el año dos mil veintiséis de las distintas Unidades Departamentales y Municipales.</p> <p><b>Resultado:</b> Calendarización de sesiones de las Unidades.</p>





**SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL  
SECTOR JUSTICIA**





SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL  
SECTOR JUSTICIA



Licda. Adriana Nohemi Mijangos Berganza  
ABOGADA Y NOTARIA

Elaborado por: Licda. Adriana Nohemi Mijangos Berganza  
Servicios Profesionales

Vo.Bo. \_\_\_\_\_

MSc. Adela De Los Angeles Robles Rosales  
Directoria General de la Instancia Coordinadora  
De la Modernización del Sector Justicia

