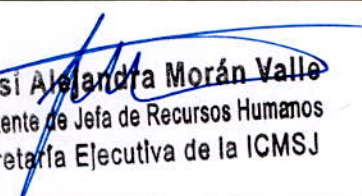





SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL  
SECTOR JUSTICIA

**REQUISITOS PARA PAGO DE HONORIOS RENGLÓN 029 / SERVICIOS PROFESIONALES O TÉCNICOS**

NO.	DOCUMENTOS	Si	No
1	Factura Electrónica, realizada en el portal de la SAT	✓	
2	Informe mensual	✓	
3	Informe Final		✓
Observaciones:			
REVISADO POR:			
  <b>Jessi Alejandra Morán Valle</b> Asistente de Jefa de Recursos Humanos Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ			

- Esta hoja debe ir al frente del expediente.
- **No se aceptará documentación incompleta.**

# Factura

**DANIEL ALBERTO , CIFUENTES GÓMEZ**  
Nit Emisor: 42957583  
**DANIEL ALBERTO CIFUENTES GOMEZ**  
**BARRIO EL PORVENIR, GUASTATOYA, EL PROGRESO**  
NIT Receptor: 19907435  
Nombre Receptor: SECRETARIA EJECUTIVA DE LA INSTANCIA  
COORDINADORA DE LA MODERNIZACION DEL SECTOR JUSTICIA

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**  
11C0019B-FD4D-40FD-8049-04489B704D7B  
**Serie: 11C0019B Número de DTE: 4249698557**  
**Numero Acceso:**  
Fecha y hora de emision: 28-feb-2026 10:49:03  
Fecha y hora de certificación: 20-feb-2026 10:49:03  
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos de la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia, correspondiente al mes de febrero 2026 según Contrato SEICMJ/029/001/2026	18,000.00	0.00	0.00	18,000.00	IVA 1,928.571429
TOTALES:					0.00	0.00	18,000.00	IVA 1,928.571429

\* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



*Daniel Alberto Cifuentes Gómez*

*MsC. Mayra Alejandra Carrillo de León*



**MsC. Mayra Alejandra Carrillo de León**  
Secretario Ejecutivo  
Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ

**Contribuyendo juntos por Guatemala**



SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL  
SECTOR JUSTICIA

INFORME MENSUAL 029

Nombre completo del contratista:	DANIEL ALBERTO CIFUENTES GÓMEZ
Dependencia:	SECRETARÍA EJECUTIVA DE LA INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL SECTOR JUSTICIA -SEICMSJ-
Tipo de Servicios:	SERVICIOS TÉCNICOS
Número de Contrato:	SEICMSJ/029/001/2026
Correspondiente al mes de:	FEBRERO 2026

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
a.	Brindar asesoría al Despacho de la Secretaría Ejecutiva, en asuntos y trabajos específicos que le sean asignados.	<p><b>Actividad:</b> asesoría en la elaboración de la propuesta de agenda y carpeta con documentación de soporte, para la sesión ordinaria de trabajo No. 01-2026 de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia -ICMSJ-, la cual fue reprogramada por la elección de Presidente del Organismo Judicial y de la Corte Suprema de Justicia.</p> <p><b>Resultado:</b> contribuir al cumplimiento del mandato institucional de la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia -SEICMSJ- como órgano ejecutor de los planes, programas y proyectos sectoriales, así como demás programas y proyectos que la ICMSJ acuerda.</p>
b.	Brindar apoyo en la continuidad a los procesos iniciados por el Despacho de la Secretaría Ejecutiva.	<p><b>Actividad:</b> Acompañamiento al Coordinador Administrativo, Auditora Interna y Asesor de Centros de Administración de Justicia -CAJ- y Bufetes Populares, para la supervisión de</p>



SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL  
SECTOR JUSTICIA

		<p>las instalaciones del CAJ del municipio de Ixcán, departamento de Quiché.</p> <p><b>Resultado:</b> informar al Despacho Superior sobre el estado de los CAJ, para su adecuado funcionamiento.</p>
c.	<p>Brindar apoyo en el estudio y el análisis técnico de documentos específicos, por requerimiento del Despacho de la Secretaría Ejecutiva.</p>	<p><b>Actividad:</b> apoyo en el análisis técnico de borradores de manuales y procedimientos de dependencias de la Coordinación Administrativa y Jefatura de Recursos Humanos, ambas dependencias de la SEICMSJ, en coordinación con Asesora del Despacho y Auditora Interna; en cumplimiento de requerimiento del Despacho Superior.</p> <p><b>Resultado:</b> Brindar aportes, comentarios y sugerencias a los proyectos de manuales elaborados, para su fortalecimiento.</p>
d.	<p>Brindar apoyo en la visibilidad y agilidad de acciones técnicas para el cumplimiento de la naturaleza de la Secretaría Ejecutiva.</p>	<p><b>Actividad:</b> asesoría a la Mesa Interinstitucional de Seguridad y Justicia de Antigua Guatemala y Unidad Municipal de Ixcán, Quiché, espacios de coordinación cuentan con el acompañamiento y apoyo de la SEICMSJ.</p> <p><b>Resultado:</b> fortalecimiento y seguimiento a Unidades Municipales, en cumplimiento de la Resolución Número ICMSJ-02-2025 y el Acuerdo SEICMSJ-72-2025 respectivamente.</p>
e.	<p>Brindar apoyo en la elaboración de documentos e instrumentos normativos de carácter técnicos, que contribuyan con el</p>	<p><b>Actividad:</b> coordinación con Asesora del Despacho para revisión y retroalimentación técnica de Acuerdos de</p>



SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL  
SECTOR JUSTICIA

	<p>cumplimiento de la función de la Secretaría Ejecutiva.</p>	<p>la SEICMSJ, previa firma de la Secretaria Ejecutiva.</p> <p><b>Resultado:</b> contribuir con el cumplimiento de las atribuciones, funciones y obligaciones de la autoridad superior de la SEICMSJ.</p>
f.	<p>Brindar apoyo en la implementación de planes, programas y acciones de la Secretaría Ejecutiva, por medio de aquellas dependencias que el Despacho identifique para el efecto.</p>	<p><b>Actividad:</b> apoyo al Despacho Superior de la SEICMSJ para la sistematización de solicitudes de apoyo de diferentes instituciones que integran la ICMSJ, así como de Unidades Departamentales y Municipales, para determinar su viabilidad técnica.</p> <p><b>Resultado:</b> Seguimiento de Unidades Departamentales y Municipales, en cumplimiento de la normativa emitida por el órgano colegiado de la ICMSJ, así como impulsada por el Despacho Superior de la SEICMSJ.</p>
g.	<p>Acompañar y asesorar las mesas de trabajo que sean aprobadas por la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia y que sean coordinadas por el Despacho de la Secretaría Ejecutiva, sistematizando sus resultados y canalizando las propuestas que se estimen pertinentes.</p>	<p><b>Actividad:</b> acompañamiento a reunión de la mesa técnicas interinstitucionales del Modelo de Atención Integral para las Mujeres Víctimas de Violencia IXKEM -MAIMI-, así como de la mesa interinstitucional de alto nivel para conocer la situación de las drogas y precursores químicos bajo guarda y custodia en las bodegas de drogas y complejo de precursores químicos que se encuentra a cargo de la Subdirección General de Análisis de Información Antinarcótica de la Policía Nacional Civil de Guatemala.</p>



SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL  
SECTOR JUSTICIA

		<p><b>Resultado:</b> contribuir al cumplimiento del mandato institucional de la SEICMSJ como órgano ejecutor de los planes, programas y proyectos sectoriales, así como demás programas y proyectos que la ICMSJ acuerda.</p>
h.	Participar en las reuniones y otras actividades cuando le sea requerido por el Despacho de la Secretaría Ejecutiva.	<p><b>Actividad:</b> coordinación con la Cámara Penal de la Corte Suprema de Justicia -CSJ-, Escuela de Estudios Judiciales del Organismo Judicial -OJ-, Instituto Nacional de Ciencias Forenses de Guatemala, Organización Internacional de Policía Criminal -INTERPOL- y SEICMSJ, para la realización del "Congreso Internacional Tecnología Forense y Uso de Herramientas Científicas en los Procesos de Trata de Personas".</p> <p><b>Resultado:</b> coordinación interinstitucional para la realización de actividades de formación, capacitación y profesionalización a operadores del Sector Justicia.</p>
i.	Cualquier otra actividad dentro del área de su especialidad que le sea solicitada por el Despacho de la Secretaría Ejecutiva.	<b>NO APLICA.</b>



SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL  
SECTOR JUSTICIA





SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL  
SECTOR JUSTICIA





SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL  
SECTOR JUSTICIA

---

**Elaborado por:**  
Daniel Alberto Cifuentes Gómez

Vo. Bo. \_\_\_\_\_



**MsC. Mayra Alejandra Carrillo de León**  
Secretario Ejecutivo  
Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ