




SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

REQUISITOS PARA PAGO DE HONORIOS RENGLÓN 029 / SERVICIOS PROFESIONALES O TÉCNICOS

| NO. | DOCUMENTOS | Si | No |
|---|---|----|----|
| 1 | Factura Electrónica, realizada en el portal de la SAT | ✓ | |
| 2 | Informe mensual | ✓ | |
| 3 | Informe Final | | ✓ |
| Observaciones: | | | |
| REVISADO POR: | | | |
|  <p>Jessi Alejandra Merán Valle Asistente de Jefa de Recursos Humanos Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ</p> | | | |

- Esta hoja debe ir al frente del expediente.
- **No se aceptará documentación incompleta.**

Factura Pequeño Contribuyente

SILVIA LISSETTE , GODINEZ GUDIEL
 Nit Emisor: 26385384
LICENCIADA SILVIA LISSETTE GODINEZ GUDIEL ABOGADA Y NOTARIA
18 AVENIDA A 2-39 RESIDENCIAL VILLAS DEL ROSARIO, A zona 4, MIXCO, GUATEMALA
 NIT Receptor: 19907435
 Nombre Receptor: SECRETARIA EJECUTIVA DE LA INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACION DEL SECTOR JUSTICIA
 Dirección comprador: CIUDAD DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
F6725649-C9D4-43B3-82A7-9196FAF34D65
Serie: F6725649 Número de DTE: 3386131379

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 28-feb-2026 11:26:09
 Fecha y hora de certificación: 20-feb-2026 11:26:09

Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|-----------------|----------|----------|---|-------------------------|----------------|---------------------|-----------|-----------|
| 1 | Servicio | 1 | Servicios Profesionales: Asesoría Jurídica Específica al Despacho Superior de la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia -SEICMSJ-, correspondiente al mes de febrero de 2026, según contrato SEICMSJ/029/006/2026. | 12,000.00 | 0.00 | 0.00 | 12,000.00 | |
| TOTALES: | | | | | 0.00 | 0.00 | 12,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| |
|---|
| Datos del certificador |
| Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949 |




MSc. Mayra Alejandra Carrillo de León
 Secretario Ejecutivo
 Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ



Contribuyendo juntos por Guatemala



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

INFORME MENSUAL 029

| | |
|----------------------------------|--|
| Nombre completo del contratista: | SILVIA LISSETTE GODINEZ GUDIEL |
| Dependencia | SECRETARÍA EJECUTIVA DE LA INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL SECTOR JUSTICIA -SEICMSJ- |
| Tipo de Servicios: | Servicios Profesionales |
| Número de Contrato: | SEICMSJ/029/006/2026 |
| Correspondiente al mes de: | Febrero 2026 |

| No. | Actividades según contrato | Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos |
|-----|--|--|
| 01. | Brindar asesoría jurídica en temas de derecho administrativo, laboral, civil, según las necesidades de la Secretaría Ejecutiva. | Actividad: Prestación de asesoría jurídica en materia de derecho administrativo a la Secretaría Ejecutiva, en atención a requerimientos institucionales del período. Resultado: Análisis y resolución de consultas administrativas conforme al marco normativo aplicable. |
| 02. | Realizar con la máxima diligencia las comisiones en que sea nombrada, en cualquier parte del territorio nacional cuando lo requieran las autoridades superiores de la Institución. | Actividad: Se participó en la Mesa Interinstitucional de Seguridad Justicia de Antigua. Resultado: Capacitación sobre seguridad comunitaria brindada por personal de la Policía Nacional Civil, personal de reserva del Ejército de Guatemala y Policía Municipal de Antigua. |
| 03. | Analizar, emitir opiniones jurídicas y proyectos de resoluciones en su caso, en los temas relacionados con | Actividad: Análisis desde el punto de vista jurídico y elaboración de proyectos de adendas de actas de negociación de |



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

| | | |
|-----|---|--|
| | la interpretación de la ley y que le sean requeridos. | arrendamiento de bienes inmuebles según requerimiento de las autoridades superiores. Resultado: Elaboración de proyecto de adendas de actas de negociación cumpliendo las normas jurídicas aplicables a los casos concretos. |
| 04. | Asesorar en aspectos legales relevantes para el funcionamiento institucional cuando le fuere requerido. | Actividad: Asesoría en materia jurídica sobre aspectos sustantivos vinculados al adecuado funcionamiento institucional. Resultado: Fortalecimiento del cumplimiento normativo y atención de requerimientos institucionales. |
| 05. | Legalizar documentos que la Secretaría Ejecutiva requiera. | Actividad: No se me solicitó ninguna legalización de documentos durante el período reportado. Resultado: Sin resultados reportables durante el período informado. |
| 06. | Participar y asesorar al Despacho Superior en las sesiones de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia. | Actividad: Durante el período reportado se llevó a cabo una sesión. Resultado: Se asesoró y se preparó proyecto de acta de sesión de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia. |
| 07. | Elaborar las actas de las sesiones ordinarias y extraordinarias de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia, así como cualquier otro documento | Actividad: Análisis de las Actas de sesiones elaboradas durante el período de enero a diciembre de 2025, con el propósito de proponer mejoras orientadas al fortalecimiento de la gestión institucional y a la |



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

| | |
|--|---|
| en cumplimiento de los acuerdos y compromisos que se deriven y le sean requeridos. | estandarización de criterios en la documentación oficial. Resultado: Identificación de oportunidades de mejora y recomendaciones para optimizar la claridad y consistencia documental. |
|--|---|


Elaborado por: SILVIA LISSETTE GODINEZ GUDIEL
DPI 2541 35676-0101


Vo.Bo. _____
Secretario Ejecutivo / Jefe Inmediato



MsC. Mayra Alejandra Carrillo de León
Secretario Ejecutivo
Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ