



SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL  
SECTOR JUSTICIA

INFORME MENSUAL 029

Nombre completo del contratista:	DANIEL ALBERTO CIFUENTES GÓMEZ
Dependencia:	SECRETARÍA EJECUTIVA DE LA INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL SECTOR JUSTICIA -SEICMSJ-
Tipo de Servicios:	SERVICIOS TÉCNICOS
Número de Contrato:	SEICMSJ/029/001/2026
Correspondiente al mes de:	MARZO 2026

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
a.	Brindar asesoría al Despacho de la Secretaría Ejecutiva, en asuntos y trabajos específicos que le sean asignados.	<b>Actividad:</b> asesoría al Secretario Ejecutivo de la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia -SEICMSJ-, en la sesión ordinaria de trabajo No. 02-2026 de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia -ICMSJ-.  <b>Resultado:</b> contribuir al cumplimiento del mandato institucional de la SEICMSJ como órgano ejecutor de los planes, programas y proyectos sectoriales, así como demás programas y proyectos que la ICMSJ acuerda.
b.	Brindar apoyo en la continuidad a los procesos iniciados por el Despacho de la Secretaría Ejecutiva.	<b>Actividad:</b> asesoría en reunión de trabajo interna con Secretarios de los órganos jurisdiccionales del Juzgado de Turno MAIMI, Juzgado de Turno del Modelo de Atención Integral de la Niñez y Adolescencia -MAINA-, Juzgados de Turno de Orden Común de los Municipios de Villa Nueva y Amatitlán, de los Juzgados y Tribunales de Femicidio del



SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL  
SECTOR JUSTICIA

		<p>departamento de Guatemala; así como autoridades del Centro de Servicios Auxiliares del Centro de Justicia de Delitos de Femicidio, Gerencia de Informática y Telecomunicaciones, Unidad de Monitoreo, Evaluación y Seguimiento de los Órganos Jurisdiccionales del Ramo Penal de la República; con la facilitación de la SEICMSJ y Misión Internacional de Justicia -IJM-.</p> <p><b>Resultado:</b> propiciar la modernización y fortalecimiento del Sector Justicia guatemalteco.</p>
c.	Brindar apoyo en el estudio y el análisis técnico de documentos específicos, por requerimiento del Despacho de la Secretaría Ejecutiva.	<p><b>Actividad:</b> apoyo en el análisis técnico de proyectos de Acuerdos en coordinación con Asesora del Despacho; en cumplimiento de instrucciones del Despacho Superior.</p> <p><b>Resultado:</b> Brindar aportes, comentarios y sugerencias a los proyectos de Acuerdos, para su fortalecimiento.</p>
d.	Brindar apoyo en la visibilidad y agilidad de acciones técnicas para el cumplimiento de la naturaleza de la Secretaría Ejecutiva.	<p><b>Actividad:</b> asesoría a la Mesa Interinstitucional de Seguridad y Justicia de Antigua Guatemala, espacios de coordinación que cuentan con el acompañamiento y apoyo de la SEICMSJ.</p> <p><b>Resultado:</b> fortalecimiento y seguimiento a Unidades Municipales, en cumplimiento de la Resolución Número ICMSJ-02-2025 y el Acuerdo SEICMSJ-72-2025 respectivamente.</p>



SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL  
SECTOR JUSTICIA

e.	Brindar apoyo en la elaboración de documentos e instrumentos normativos de carácter técnicos, que contribuyan con el cumplimiento de la función de la Secretaría Ejecutiva.	<p><b>Actividad:</b> coordinación con Asesora del Despacho para revisión y retroalimentación técnica de Acuerdos de la SEICMSJ, previa firma de la Secretaria Ejecutiva.</p> <p><b>Resultado:</b> contribuir con el cumplimiento de las atribuciones, funciones y obligaciones de la autoridad superior de la SEICMSJ.</p>
f.	Brindar apoyo en la implementación de planes, programas y acciones de la Secretaría Ejecutiva, por medio de aquellas dependencias que el Despacho identifique para el efecto.	<p><b>Actividad:</b> apoyo al Despacho Superior de la SEICMSJ para dar seguimiento a solicitudes de apoyo de diferentes instituciones que integran la ICMSJ, así como de Unidades Departamentales y Municipales, para determinar su viabilidad técnica y financiera, en el marco del Plan de Trabajo de la ICMSJ correspondiente al año 2026, aprobado en sesión de trabajo ordinaria No. 01-2026.</p> <p><b>Resultado:</b> contribuir al cumplimiento del mandato institucional de la SEICMSJ como órgano ejecutor de los planes, programas y proyectos sectoriales, así como demás programas y proyectos que la ICMSJ acuerda.</p>
g.	Acompañar y asesorar las mesas de trabajo que sean aprobadas por la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia y que sean coordinadas por el Despacho de la Secretaría Ejecutiva, sistematizando sus resultados y canalizando las propuestas que se estimen pertinentes.	<p><b>Actividad:</b> acompañamiento a reunión de la mesa técnicas interinstitucionales del Modelo de Atención Integral para las Mujeres Víctimas de Violencia IXKEM -MAIMI-; Mesa interinstitucional de alto nivel para conocer la situación de las drogas y precursores químicos bajo guarda y custodia en las bodegas de drogas y complejo de precursores</p>



SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL  
SECTOR JUSTICIA

		<p>químicos que se encuentra a cargo de la Subdirección General de Análisis de Información Antinarcótica de la Policía Nacional Civil de Guatemala; mesa técnica del Modelo de Atención Integral de Justicia Penal Juvenil -MAIJU- y mesa tecnológica.</p> <p><b>Resultado:</b> contribuir al cumplimiento del mandato institucional de la SEICMSJ como órgano ejecutor de los planes, programas y proyectos sectoriales, así como demás programas y proyectos que la ICMSJ acuerda.</p>
h.	Participar en las reuniones y otras actividades cuando le sea requerido por el Despacho de la Secretaría Ejecutiva.	<p><b>Actividad:</b> visita a instalaciones del MAIMI en coordinación con la Gerencia de Infraestructura y la Unidad de Monitoreo, Seguimiento y Evaluación de los Órganos Jurisdiccionales del Ramo Penal del Organismo Judicial.</p> <p><b>Resultado:</b> coordinación interinstitucional para el fortalecimiento y modernización de justicia especializada.</p>
i.	Cualquier otra actividad dentro del área de su especialidad que le sea solicitada por el Despacho de la Secretaría Ejecutiva.	<b>NO APLICA.</b>



SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL  
SECTOR JUSTICIA





SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL  
SECTOR JUSTICIA





SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL  
SECTOR JUSTICIA





SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL  
SECTOR JUSTICIA



Elaborado por:  
Daniel Alberto Cifuentes Gómez

Vo. Bo.



M.C. Maíra Alejandra Carrión de León  
Secretario Ejecutivo  
Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ

# Factura

**DANIEL ALBERTO , CIFUENTES GÓMEZ**  
Nit Emisor: 42957583  
**DANIEL ALBERTO CIFUENTES GOMEZ**  
**BARRIO EL PORVENIR, GUASTATOYA, EL PROGRESO**  
NIT Receptor: 19907435  
Nombre Receptor: SECRETARIA EJECUTIVA DE LA INSTANCIA  
COORDINADORA DE LA MODERNIZACION DEL SECTOR JUSTICIA

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**  
**6D0A472D-E1F3-43E0-8462-3665CAE09E17**  
**Serie: 6D0A472D Número de DTE: 3790816224**  
**Numero Acceso:**  
Fecha y hora de emision: 31-mar-2026 13:26:22  
Fecha y hora de certificación: 19-mar-2026 13:26:22

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos de la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia, correspondiente al mes de marzo 2026 según Contrato SEICMJ/029/001/2026	18,000.00	0.00	0.00	18,000.00	IVA 1,928.571429
<b>TOTALES:</b>					<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>18,000.00</b>	IVA 1,928.571429

\* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



*Daniel Alberto Cifuentes Gomez*

  
  
**MSc. Mayra Alejandra Carrillo de León**  
Secretario Ejecutivo  
Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ

**Contribuyendo juntos por Guatemala**