



SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL  
SECTOR JUSTICIA

**REQUISITOS PARA PAGO DE HONORIOS RENGLÓN 029 / SERVICIOS PROFESIONALES O TÉCNICOS**

| NO.  | DOCUMENTOS  | Si                                  | No                                  |
|--|---|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 1  | Factura Electrónica, realizada en el portal de la SAT | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 2  | Informe mensual                                       | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 3  | Informe Final   | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Observaciones:   |   |                                     |                                     |
| REVISADO POR:  |   |                                     |                                     |
| <br><br><b>Jessi Alejandra Morán Valle</b><br>Asistente de Jefa de Recursos Humanos<br>Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ |   |                                     |                                     |

- Esta hoja debe ir al frente del expediente.
- **No se aceptará documentación incompleta.**

# Factura

**DANIEL ALBERTO , CIFUENTES GÓMEZ**  
Nit Emisor: 42957583  
**DANIEL ALBERTO CIFUENTES GOMEZ**  
**BARRIO EL PORVENIR, GUASTATOYA, EL PROGRESO**  
NIT Receptor: 19907435  
Nombre Receptor: SECRETARIA EJECUTIVA DE LA INSTANCIA  
COORDINADORA DE LA MODERNIZACION DEL SECTOR JUSTICIA

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**  
**6E2EC8E5-D671-41BF-8FF8-D99E369D9287**  
**Serie: 6E2EC8E5 Número de DTE: 3597746623**  
**Numero Acceso:**  
Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 08:58:25  
Fecha y hora de certificación: 20-abr-2026 08:58:25  
Moneda: GTQ

| #No             | B/S      | Cantidad | Descripcion  | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos        |
|-----------------|----------|----------|--|-------------------------|----------------|---------------------|-----------|------------------|
| 1               | Servicio | 1        | Por Servicios Técnicos de la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia, correspondiente al mes de abril 2026 según Contrato SEICMSJ/029/001/2026 ✓ | 18,000.00               | 0.00           | 0.00                | 18,000.00 | IVA 1,928.571429 |
| <b>TOTALES:</b> |          |          |  |                         | 0.00           | 0.00                | 18,000.00 | IVA 1,928.571429 |

\* Sujeto a retención definitiva ISR

| Datos del certificador                                      |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |



*Daniel Alberto Cifuentes Gómez*

*[Handwritten signature]*



**MsC. Mayra Alejandra Carrillo de León**  
Secretario Ejecutivo  
Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ

**Contribuyendo juntos por Guatemala**



SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL  
SECTOR JUSTICIA

INFORME MENSUAL 029

|   |  |
|---|--|
| <b>Nombre completo del contratista:</b> | DANIEL ALBERTO CIFUENTES GÓMEZ ✓   |
| <b>Dependencia:</b>                     | SECRETARÍA EJECUTIVA DE LA<br>INSTANCIA COORDINADORA DE LA<br>MODERNIZACIÓN DEL SECTOR<br>JUSTICIA -SEICMSJ- ✓ |
| <b>Tipo de Servicios:</b>               | SERVICIOS TÉCNICOS ✓   |
| <b>Número de Contrato:</b>              | SEICMSJ/029/001/2026 ✓   |
| <b>Correspondiente al mes de:</b>       | ABRIL 2026 ✓   |

| No. | Actividades según contrato  | Actividades realizadas<br>Logros/Resultados obtenidos   |
|-----|---|---|
| a.  | Brindar asesoría al Despacho de la Secretaría Ejecutiva, en asuntos y trabajos específicos que le sean asignados. | <b>Actividad:</b> asesoría a la Secretario Ejecutivo de la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia -SEICMSJ-, para la elaboración de proyecto de agenda y carpeta de trabajo correspondiente a la sesión ordinaria de trabajo No. 03-2026 de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia -ICMSJ-.<br><br><b>Resultado:</b> contribuir al cumplimiento del mandato institucional de la SEICMSJ como órgano ejecutor de los planes, programas y proyectos sectoriales, así como demás programas y proyectos que la ICMSJ acuerda. |
| b.  | Brindar apoyo en la continuidad a los procesos iniciados por el Despacho de la Secretaría Ejecutiva.              | <b>Actividad:</b> asesoría en reunión de trabajo entre la Gerencia de Infraestructura, Unidad de Monitoreo, Seguimiento y Evaluación de los Órganos Jurisdiccionales del Ramo Penal de la República de Guatemala del Organismo Judicial, Dirección General, Coordinación  |



SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL  
SECTOR JUSTICIA

|    |   |  |
|----|---|--|
|    |   | <p>Administrativa y Asesora del Despacho; para seguimiento a acciones estratégica de la Cámara Penal de la Corte Suprema de Justicia -CSJ- que cuentan con apoyo de la SEICMSJ.</p> <p><b>Resultado:</b> contribuir al cumplimiento del mandato institucional de la SEICMSJ como órgano ejecutor de los planes, programas y proyectos sectoriales, así como demás programas y proyectos que la ICMSJ acuerda.</p>  |
| c. | Brindar apoyo en el estudio y el análisis técnico de documentos específicos, por requerimiento del Despacho de la Secretaría Ejecutiva. | <p><b>Actividad:</b> apoyo en el análisis técnico de proyectos de Acuerdos en coordinación con Asesora del Despacho; en cumplimiento de instrucciones del Despacho Superior.</p> <p><b>Resultado:</b> Brindar aportes, comentarios y sugerencias a los proyectos de Acuerdos, para su fortalecimiento.</p>   |
| d. | Brindar apoyo en la visibilidad y agilidad de acciones técnicas para el cumplimiento de la naturaleza de la Secretaría Ejecutiva.       | <p><b>Actividad:</b> asesoría a la Unidad Coordinadora del Sector Justicia del Departamento de Huehuetenango, espacios de coordinación que cuentan con el acompañamiento y apoyo de la SEICMSJ.</p> <p><b>Resultado:</b> fortalecimiento y seguimiento a Unidades Municipales, en cumplimiento de la Resolución Número ICMSJ-02-2025 y el Acuerdo SEICMSJ-72-2025 respectivamente.</p> <p><b>Actividad:</b> asesoría a la Asociación de Jueces y Magistrados del Organismo</p> |



SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL  
SECTOR JUSTICIA

|    |  |  |
|----|--|--|
|    |  | <p>Judicial de la República de Guatemala -AJMOJ-, para la organización de la capacitación "Sentencias Condenatorias y la Ejecución de la Reparación Digna en el Proceso Penal", con el apoyo de la SEICMSJ.</p> <p><b>Resultado:</b> contribuir al cumplimiento del Convenio de Coordinación Interinstitucional entre AJMOJ y SEICMSJ.</p>   |
| e. | <p>Brindar apoyo en la elaboración de documentos e instrumentos normativos de carácter técnicos, que contribuyan con el cumplimiento de la función de la Secretaría Ejecutiva.</p>   | <p><b>Actividad:</b> coordinación con Asesora del Despacho Superior, para revisión y retroalimentación técnica de Acuerdos de la SEICMSJ, previa firma de la Secretaria Ejecutiva.</p> <p><b>Resultado:</b> contribuir con el cumplimiento de las atribuciones, funciones y obligaciones de la autoridad superior de la SEICMSJ, contenidas en el Acuerdo No. SEICMSJ-001-2006 del Pleno de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia, Reglamento Operativo de la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia.</p> |
| f. | <p>Brindar apoyo en la implementación de planes, programas y acciones de la Secretaría Ejecutiva, por medio de aquellas dependencias que el Despacho identifique para el efecto.</p> | <p><b>Actividad:</b> apoyo al Despacho Superior de la SEICMSJ para dar seguimiento a solicitudes de apoyo de diferentes instituciones que integran la ICMSJ, así como de Unidades Coordinadoras o Departamentales / Municipales de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia, para determinar su viabilidad técnica y financiera, en el marco del Plan de Trabajo de la ICMSJ correspondiente al</p>   |



SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL  
SECTOR JUSTICIA

|    |   |  |
|----|---|--|
|    |   | <p>año 2026, aprobado en sesión de trabajo ordinaria No. 01-2026.</p> <p><b>Resultado:</b> contribuir al cumplimiento del mandato institucional de la SEICMSJ como órgano ejecutor de los planes, programas y proyectos sectoriales, así como demás programas y proyectos que la ICMSJ acuerda.</p>  |
| g. | <p>Acompañar y asesorar las mesas de trabajo que sean aprobadas por la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia y que sean coordinadas por el Despacho de la Secretaría Ejecutiva, sistematizando sus resultados y canalizando las propuestas que se estimen pertinentes.</p> | <p><b>Actividad:</b> acompañamiento a acuerdos y compromisos de las mesas técnicas interinstitucionales: Mesa interinstitucional de alto nivel para conocer la situación de las drogas y precursores químicos bajo guarda y custodia en las bodegas de drogas y complejo de precursores químicos que se encuentra a cargo de la Subdirección General de Análisis de Información Antinarcótica de la Policía Nacional Civil de Guatemala, así como, mesa técnica del Modelo de Atención Integral de Justicia Penal Juvenil -MAIJU-.</p> <p><b>Resultado:</b> contribuir al cumplimiento del mandato institucional de la SEICMSJ como órgano ejecutor de los planes, programas y proyectos sectoriales, así como demás programas y proyectos que la ICMSJ acuerda.</p> |
| h. | <p>Participar en las reuniones y otras actividades cuando le sea requerido por el Despacho de la Secretaría Ejecutiva.</p>  | <p><b>Actividad:</b> visita a instalaciones del MAIMI en coordinación con la Secretaría de la Mujer y Fiscalía de la Mujer del MP, en seguimiento a solicitud de provisión de insumos y ejecución de trabajos de mejoramiento en las instalaciones del Modelo ya mencionado.</p>   |



SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL  
SECTOR JUSTICIA

|    |   |  |
|----|---|--|
|    |   | <b>Resultado:</b> coordinación interinstitucional para el fortalecimiento y modernización de justicia especializada. |
| i. | Cualquier otra actividad dentro del área de su especialidad que le sea solicitada por el Despacho de la Secretaría Ejecutiva. | <b>NO APLICA.</b>  |





**SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL  
SECTOR JUSTICIA**





**SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL  
SECTOR JUSTICIA**





SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL  
SECTOR JUSTICIA



**Elaborado por:**  
Daniel Alberto Cifuentes Gómez

**Vo. Bo.**



**MsC. Mayra Alejandra Carriño de León**  
Secretario Ejecutivo  
Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ