



SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL  
SECTOR JUSTICIA

**REQUISITOS PARA PAGO DE HONORIOS RENGLÓN 029 / SERVICIOS PROFESIONALES O TÉCNICOS**

NO.	DOCUMENTOS	Si	No
1	Factura Electrónica, realizada en el portal de la SAT	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Informe mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Informe Final	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Observaciones:			
REVISADO POR:			
  <b>Jessi Alejandra Morán Valle</b> Asistente de Jefa de Recursos Humanos Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ			

- Esta hoja debe ir al frente del expediente.
- **No se aceptará documentación incompleta.**

## Factura Pequeño Contribuyente

**EDGAR RONALDO , MARTÍNEZ BARRIOS**  
 Nit Emisor: 54245710  
**MARTINEZ BARRIOS EDGAR RONALDO**  
**4 CALLE 18-02 zona 6, GUATEMALA, GUATEMALA**  
 NIT Receptor: 19907435  
 Nombre Receptor: SECRETARIA EJECUTIVA DE LA INSTANCIA  
 COORDINADORA DE LA MODERNIZACION DEL SECTOR JUSTICIA

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**  
 384FDD64-A805-4FF2-A649-BA534E7CE543  
**Serie: 384FDD64 Número de DTE: 2818920434**  
**Numero Acceso:**  
 Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 15:19:20  
 Fecha y hora de certificación: 20-abr-2026 15:19:20

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Servicios Profesionales: Asesor de la Dirección General de la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia y los Bufetes Populares, correspondiente al mes de abril de 2026, según contrato SEICMSJ/029/004/2026	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	
<b>TOTALES:</b>					0.00	0.00	15,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



*Edgar Martínez Barrios*



*Magister Samuel Juan Gómez López*  
 Director General  
 Secretaría Ejecutiva de la ICMS

**Contribuyendo juntos por Guatemala**



SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL  
SECTOR JUSTICIA

INFORME MENSUAL 029

Nombre completo del contratista	Edgar Ronaldo Martínez Barrios
Dependencia	Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia -SEICMSJ-
Tipo de Servicios:	Profesionales
Número de Contrato:	SEICMSJ/029/004/2026
Correspondiente al mes de:	Abril 2026

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
01.	Asesorar al personal de los Centros de Administración de Justicia y Bufetes Populares, para el cumplimiento de sus funciones.	<b>Actividad:</b> Asesoré a los Administradores de los Centro de Administración de Justicia y de Bufetes Populares, en la logística y elaboración de documentos necesarios para la realización de la sesión Ordinaria de las Unidades Municipales que se llevan a cabo en los CAJ.  <b>Resultado:</b> La celebración de la tercera sesión ordinaria de las Unidades Municipales en los CAJ.
02.	Brindar acompañamiento a las gestiones que realicen los Centros de Administración de Justicia y el Bufete Popular para su funcionamiento.	<b>Actividad:</b> Acompañé a los Administradores de los Centros de Administración de Justicia y Bufete Popular, en gestiones con las áreas de servicios generales y de Adquisiciones, de la Coordinación Administrativa de la SEICMSJ.  <b>Resultado:</b> Se atendió diferentes solicitudes de los CAJ en tema de informática coordinado con



**SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL  
SECTOR JUSTICIA**

		el encargado de informática para darle solución, así como en solicitudes de pedido referente al pago de servicios de energía eléctrica y servicio de telefonía e internet.
03.	Mantener actualizado el registro de Universidades o Centros Universitarios, así como de los pasantes en apoyo a los Bufetes Populares.	<p><b>Actividad:</b> Se verificó los convenios vigentes de Cooperación Interinstitucionales de la SEICMSJ con las distintas Universidades del país.</p> <p><b>Resultado:</b> Se mantiene un registro actualizado de las Universidades que tienen convenio con la SEICMSJ, en materia de Cooperación para que los pasantes realicen su práctica universitaria en los Bufetes Populares de los Centros de Administración de Justicia con la Universidad Rafael Landívar, Centro Universitario de Oriente, Centro Universitario de Occidente, Universidad Da Vinci.</p>
04.	Dar seguimiento de actividades coordinadas por la Dirección General en temas relacionados a los Centros de Administración de Justicia.	<p><b>Actividad:</b> Se dio seguimiento a diversas instrucciones emanadas de la Dirección General, a los Administradores de los Centros de Administración de Justicia y Bufete Popular.</p> <p><b>Resultado:</b> Seguimiento en la verificación del cumplimiento por parte de los Administradores de los Centros de Administración de Justicia y Bufete Popular sobre lo instruido por parte de Dirección General de la SEICMSJ en cuanto a los lineamientos de control del personal, seguimiento de envíos de cargo express, pedidos de cuatrimestre con el área de Almacén.</p>
05.	Brindar apoyo en la revisión de los informes presentados por los estudiantes universitarios en los Bufetes Populares.	<p><b>Actividad:</b> Se brindo apoyo al Bufete Popular de Santa María Nebaj, Quiché, en la primera evaluación de las pasantes del CUNOC y CUNOR de la cohorte del primer semestre de 2026, así como del Bufete Popular de Santa</p>



SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL  
SECTOR JUSTICIA

		<p>Eulalia, Huehuetenango, Bufete Popular de Playa Grande Ixcán, Quiché.</p> <p><b>Resultado:</b> Que las primeras evaluaciones presentadas cumplieran con el Manual de los Bufetes Populares de la SEICMSJ.</p>
06.	<p>Brindar apoyo prestando auxilio profesional en los casos que de acuerdo a la competencia de los Bufetes Populares sea tramitados en los órganos jurisdiccionales, cuando así se requiera.</p>	<p><b>Actividad:</b> Se brindó asesoría en relación a casos de procesos orales de familia al Bufete Popular de Playa Grande Ixcán, Quiché y Bufete Popular de Santa María Nebaj, Quiché.</p> <p><b>Resultado:</b> Asesoré al Administrador del CAJ de Playa Grande Ixcán, Quiché y la administradora de Santa María Nebaj en el análisis de algunos casos en materia de procesos orales de familia, en dichos bufetes populares.</p>
07.	<p>Apoyar en la redacción de los convenios que suscribe la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia con las distintas universidades.</p>	<p><b>Actividad:</b> Se brindó apoyo en redactar la propuesta del convenio del Centro Universitario de San Marcos (CUSAM) de la Universidad de San Carlos de Guatemala y la SEICMSJ. Así como el convenio del Centro Universitario de Occidente (CUNOC) y la SEICMSJ.</p> <p><b>Resultado:</b> Se avanzo integrando las credenciales del convenio de CUSAM y la SEICMSJ y del convenio CUNOC y la SEICMSJ</p>
08.	<p>Cualquier otra actividad dentro de la temática de Centros de Administración de Justicia y el Bufete Popular, que le sea solicitado.</p>	<p><b>Actividad:</b> Se esta apoyando en el proceso de usufructo de bien que ocupara el Bufete Popular de Santa María Nebaj, Quiché y del espacio</p>



SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL  
SECTOR JUSTICIA

	<p>físico que ocupa el CAJ de Santa María Nebaj, Quiché.</p> <p>Se esta apoyando en el proceso del POA 2026-2027.</p> <p><b>Resultado:</b> Avancé en los procesos de Usufructo del inmueble que utilizará el Bufete Popular de Santa María Nebaj, Quiché y donación del Centro de Administración de Justicia de Santa María Nebaj, Quiché.</p>
--	--





**SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL  
SECTOR JUSTICIA**

---

**Elaborado por: Lic. Edgar Ronaldo Martínez Barrios  
Servicios Profesionales  
DPI: 2288 91035 0101**

**Vo.Bo.**



**Magister Samuel Juan Gómez López  
Director General  
Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ**