



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

REQUISITOS PARA PAGO DE HONORIOS RENGLÓN 029 / SERVICIOS PROFESIONALES O TÉCNICOS

NO.	DOCUMENTOS	Si	No
1	Factura Electrónica, realizada en el portal de la SAT	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Informe mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Informe Final	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Observaciones:			
REVISADO POR:			
  Jessi Alejandra Morán Valle Asistente de Jefa de Recursos Humanos Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ			

- Esta hoja debe ir al frente del expediente.
- **No se aceptará documentación incompleta.**

Factura Pequeño Contribuyente

SILVIA LISSETTE , GODINEZ GUDIEL

Nit Emisor: 26385384

LICENCIADA SILVIA LISSETTE GODINEZ GUDIEL ABOGADA Y NOTARIA

18 AVENIDA A 2-39 RESIDENCIAL VILLAS DEL ROSARIO, A zona 4, MIXCO, GUATEMALA

NIT Receptor: 19907435

Nombre Receptor: SECRETARIA EJECUTIVA DE LA INSTANCIA

COORDINADORA DE LA MODERNIZACION DEL SECTOR JUSTICIA

Dirección comprador: CIUDAD DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

8A2D7F43-E83C-4EBD-8916-7C4591D7BFD0

Serie: 8A2D7F43 Número de DTE: 3896266429

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 14:05:02

Fecha y hora de certificación: 20-abr-2026 14:05:03

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Servicios Profesionales: Asesoría Jurídica Específica al Despacho Superior de la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia -SEICMSJ-, correspondiente al mes de abril de 2026, según contrato SEICMSJ/029/006/2026.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



MSc. Mayra Alejandra Carrión de León
Secretario Ejecutivo
Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ

Contribuyendo juntos por Guatemala



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

INFORME MENSUAL 029

Nombre completo del contratista:	SILVIA LISSETTE GODINEZ GUDIEL
Dependencia	SECRETARÍA EJECUTIVA DE LA INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL SECTOR JUSTICIA -SEICMSJ-
Tipo de Servicios:	Servicios Profesionales
Número de Contrato:	SEICMSJ/029/006/2026
Correspondiente al mes de:	Abril 2026

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
01.	Brindar asesoría jurídica en temas de derecho administrativo, laboral, civil, según las necesidades de la Secretaría Ejecutiva.	Actividad: Prestación de asesoría jurídica en materia de derecho administrativo a la Secretaría Ejecutiva, en atención a requerimientos institucionales del periodo. Resultado: Análisis y resolución de consultas administrativas conforme al perfil del puesto de Coordinador Administrativo.
02.	Realizar con la máxima diligencia las comisiones en que sea nombrada, en cualquier parte del territorio nacional cuando lo requieran las autoridades superiores de la Institución.	Actividad: Se participó en la Reunión de Coordinación Interinstitucional de Seguridad Justicia de Chiquimula. Resultado: Se dio seguimiento a la coordinación de la reunión dirigida a personal fiscal del Distrito de Chiquimula del Ministerio Público personal del Instituto de la Defensa Pública Penal del departamento de Chiquimula, Jueces de Primera Instancia del Juzgado de Primera Instancia Penal y de Narcoactividad de Turno del departamento de Chiquimula para abordar el manejo de la agenda de audiencias, plazos para el

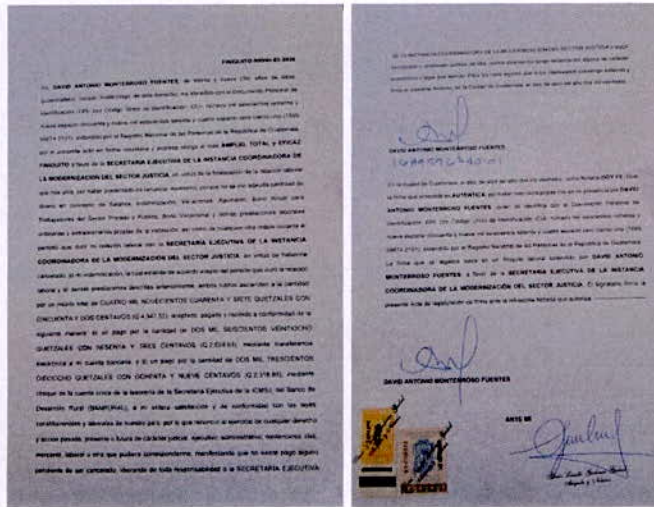


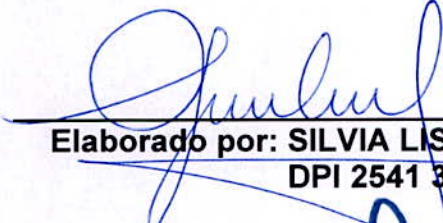
SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

		procesamiento de casos en flagrancia, conflictos de horario entre jueces controlares y jueces de turno, presentación de actos conclusivos.
qu	Analizar, emitir opiniones jurídicas y proyectos de resoluciones en su caso, en los temas relacionados con la interpretación de la ley y que le sean requeridos.	Actividad: Análisis desde el punto de vista jurídico del usufructo de Edificio Municipal del municipio de Santa María Nebaj, departamento de Quiché a favor del Instituto Nacional de la Defensa Pública Penal y de la Secretaría Ejecutiva Resultado: Se analizaron las actas del Consejo Municipal del municipio de Santa María Nebaj, departamento de Quiché y de los documentos relacionados.
04.	Asesorar en aspectos legales relevantes para el funcionamiento institucional cuando le fuere requerido.	Actividad: Asesoría en materia jurídica sobre aspectos sustantivos vinculados al adecuado funcionamiento institucional. Resultado: Fortalecimiento del cumplimiento normativo y atención de requerimientos institucionales.
05.	Legalizar documentos que la Secretaría Ejecutiva requiera.	Actividad: Se solicitó la legalización de firma en documentos privados que contienen finiquitos emitidos a favor de la Secretaría Ejecutiva. Resultado: Se realizaron las siguientes legalizaciones: 1) Legalización de firma en documento privado que contiene Finiquito Laboral a favor de la SEICMSJ del extrabajador Byron Alexis León Baltazar. 2) Legalización de firma en documento privado que contiene Finiquito Laboral a favor de la SEICMSJ del extrabajador David Antonio Monterroso Fuentes.



**SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA**




Elaborado por: **SILVIA LISSETTE GODINEZ GUDIEL**
DPI 2541 35676 0101

Vo.Bo. 

Secretaría Ejecutiva / Jefe Inmediato
Msc. Mayra Alejandra Carrillo de León
Secretaría Ejecutiva
Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ

