



SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL  
SECTOR JUSTICIA

**REQUISITOS PARA PAGO DE HONORIOS RENGLÓN 029 / SERVICIOS PROFESIONALES O TÉCNICOS**

NO.	DOCUMENTOS	Si	No
1	Factura Electrónica, realizada en el portal de la SAT	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Informe mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Informe Final	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Observaciones:			
REVISADO POR:			
  <b>Jessi Alejandra Morán Valle</b> Asistente de Jefa de Recursos Humanos Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ			

- Esta hoja debe ir al frente del expediente.
- **No se aceptará documentación incompleta.**

# Factura Pequeño Contribuyente

**ADRIANA NOHEMI , MIJANGOS BERGANZA**  
Nit Emisor: 88515796  
**LICENCIADA ADRIANA NOHEMI MIJANGOS BERGANZA**  
**3 AVENIDA COLONIA SANTA MARTA LOTE 389, Zona 3, ESCUINTLA, ESCUINTLA**  
NIT Receptor: 19907435  
Nombre Receptor: SECRETARIA EJECUTIVA DE LA INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACION DEL SECTOR JUSTICIA

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**  
**5D926F62-96D8-43A5-8CB4-4FA9AC88F4AC**  
**Serie: 5D926F62 Número de DTE: 2530755493**  
**Numero Acceso:**

Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 12:41:33  
Fecha y hora de certificación: 20-abr-2026 12:41:34

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Servicios Profesionales de Asesoría Específica a la Dirección General de la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia, en temas de gestión interinstitucional correspondiente al mes de Abril del 2026, según Contrato SEICMSJ/029/003/2026.	20,000.00	0.00	20,000.00	
TOTALES:					0.00	20,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



*Magister Samuel Juan Gómez López*  
Director General  
Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ

**Contribuyendo juntos por Guatemala**



SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL  
SECTOR JUSTICIA

INFORME MENSUAL 029

Nombre completo del contratista	Adriana Nohemi Mijangos Berganza
Dependencia	Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia
Tipo de Servicios:	Profesionales
Número de Contrato:	SEICMSJ/029/003/2026
Correspondiente al mes de:	Abril 2026

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
01.	Brindar asesoría a la Dirección General de la Secretaría Ejecutiva, en mesas de trabajo donde se requiera opiniones jurídicas, específicamente en las Unidades Departamentales o Municipales, sistematizando sus resultados y canalizando las propuestas que se estimen pertinentes.	<b>Actividad:</b> Asesoría a la Dirección General en lo que respecta al seguimiento en reuniones de las Unidades Departamentales o Municipales realizadas en: Sacatepéquez, Santa Rosa, Chiquimula y Zacapa.  <b>Resultado:</b> Se programó sesiones de trabajo con las Unidades Departamentales o Municipales.
02.	Acompañar a Directora General y/o a quien delegue, en reuniones de trabajo institucionales e interinstitucionales, para el abordaje del tema de las Unidades Departamentales o	<b>Actividad:</b> Se dio acompañamiento en reuniones de trabajo, programadas en las Unidades Departamentales o Municipales en: Sacatepéquez, Santa Rosa, Chiquimula y Zacapa.



**SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL  
SECTOR JUSTICIA**

	Municipales, relacionados con atribuciones, facultades y obligaciones tomadas por el Pleno de la Instancia.	<b>Resultado:</b> Seguimiento y comparecencia a las sesiones de trabajo de las en las Unidades Departamentales o Municipales.
03.	Asesorar en el estudio y análisis de asistencia técnica o financiera que sea brindada a la Secretaría Ejecutiva, para la implementación, plan piloto y sistematización de Unidades Departamentales o Municipales.	<b>Actividad:</b> Se apoyó en la programación de sesiones de trabajo de las Unidades Departamentales o Municipales. <b>Resultado:</b> Celebración de sesiones de trabajo de las Unidades Departamentales o Municipales.
04.	Brindar apoyo en la visibilidad y agilidad de acciones técnicas para el cumplimiento de la implementación de Unidades Departamentales o Municipales.	<b>Actividad:</b> Desarrollo de mesa de diálogo con autoridades departamentales e integrantes de la Unidad Departamental de Chiquimula. <b>Resultado:</b> Cumplimiento a las solicitudes presentadas por las Unidades Departamentales o Municipales.
05.	Brindar apoyo en la elaboración de documentos e instrumentos normativos, que contribuyan con el cumplimiento de la implementación de las Unidades Departamentales o Municipales a nivel departamental, en el marco	<b>Actividad:</b> Presentación de calendarización de Encuentros regionales en conjunto con las Unidades Departamentales o Municipales. <b>Resultado:</b> Aprobación de cronogramas. ✓



SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL  
SECTOR JUSTICIA

	del plan de trabajo aprobado por la ICMSJ.	
06.	Cualquier otra actividad dentro de la temática de Unidades Departamentales o Municipales, que le sea solicitada.	<p><b>Actividad:</b> Acompañamiento al Secretario Ejecutivo a Sesión Ordinaria de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia, para presentación de programación de Encuentros Regionales.</p> <p><b>Resultado:</b> Aprobación de punto de agenda en Sesión Ordinaria de Instancia.</p>





SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL  
SECTOR JUSTICIA



Elaborado por: Licda. Adriana Nohemi Mijangos Berganza  
Servicios Profesionales

Vo.Bo. \_\_\_\_\_



Magister Samuel Juan Gómez López.  
Director General  
Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ