



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

REQUISITOS PARA PAGO DE HONORIOS RENGLÓN 029 / SERVICIOS PROFESIONALES O TÉCNICOS

NO.	DOCUMENTOS	Si	No
1	Factura Electrónica, realizada en el portal de la SAT	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Informe mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Informe Final	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Observaciones:			
REVISADO POR:			
  Jessi Alejandra Morán Valle Asistente de Jefa de Recursos Humanos Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ			

- Esta hoja debe ir al frente del expediente.
- **No se aceptará documentación incompleta.**

Factura Pequeño Contribuyente

ADRIANA NOHEMI , MIJANGOS BERGANZA

Nit Emisor: 88515796

LICENCIADA ADRIANA NOHEMI MIJANGOS BERGANZA

3 AVENIDA COLONIA SANTA MARTA LOTE 389, Zona 3, ESCUINTLA, ESCUINTLA

NIT Receptor: 19907435

Nombre Receptor: SECRETARIA EJECUTIVA DE LA INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACION DEL SECTOR JUSTICIA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

FB47FF1B-3766-4524-A0C2-03D8D2E84576

Serie: FB47FF1B Número de DTE: 929449252

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-may-2026 12:55:07

Fecha y hora de certificación: 21-may-2026 12:55:08

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Servicios Profesionales de Asesoría Específica a la Dirección General de la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia, en temas de gestión interinstitucional correspondiente al mes de Mayo del 2026, según Contrato SEICMSJ/029/003/2026.	20,000.00	0.00	20,000.00	
TOTALES:					0.00	20,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Magister Samuel Juan Gómez López
Director General
Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ

Contribuyendo juntos por Guatemala



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

INFORME MENSUAL 029

Nombre completo del contratista	Adriana Nohemi Mijangos Berganza
Dependencia	Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia
Tipo de Servicios:	Profesionales
Número de Contrato:	SEICMSJ/029/003/2026
Correspondiente al mes de:	Mayo 2026

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
01.	Brindar asesoría a la Dirección General de la Secretaría Ejecutiva, en mesas de trabajo donde se requiera opiniones jurídicas, específicamente en las Unidades Departamentales o Municipales, sistematizando sus resultados y canalizando las propuestas que se estimen pertinentes.	Actividad: Asesoría a la Dirección General en lo que respecta al seguimiento en reuniones de las Unidades Departamentales o Municipales realizadas en: Zacapa, Santa Rosa, y Sacatepéquez. Resultado: Se programó sesiones de trabajo con las Unidades Departamentales o Municipales.
02.	Acompañar a Directora General y/o a quien delegue, en reuniones de trabajo institucionales e interinstitucionales, para el abordaje del tema de las Unidades Departamentales o	Actividad: Se dio acompañamiento en reuniones de trabajo, programadas en las Unidades Departamentales o Municipales en: Zacapa, Santa Rosa, y Sacatepéquez.



**SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA**

	Municipales, relacionados con atribuciones, facultades y obligaciones tomadas por el Pleno de la Instancia.	Resultado: Se brindó seguimiento y acompañamiento a las sesiones de trabajo de las en las Unidades Departamentales o Municipales.
03.	Asesorar en el estudio y análisis de asistencia técnica o financiera que sea brindada a la Secretaría Ejecutiva, para la implementación, plan piloto y sistematización de Unidades Departamentales o Municipales.	Actividad: Programación de sesiones de trabajo de las Unidades Departamentales o Municipales. Resultado: Se llevo a cabo sesiones de trabajo de las Unidades Departamentales o Municipales.
04.	Brindar apoyo en la visibilidad y agilidad de acciones técnicas para el cumplimiento de la implementación de Unidades Departamentales o Municipales.	Actividad: Desarrollo de mesa técnica para la elaboración de un protocolo Interinstitucional de actuación Policial en caso de aprehensión por delito o falta flagrante por parte de la Policía Municipal de Antigua Guatemala, Sacatepéquez. Resultado: Cumplimiento a las solicitudes presentadas por las Unidades Departamentales o Municipales.
05.	Brindar apoyo en la elaboración de documentos e instrumentos normativos, que contribuyan con el cumplimiento de la implementación de las Unidades Departamentales o Municipales a	Actividad: Calendarización de Encuentros de Servicio Nacional de Facilitadores Judiciales. Resultado: Inicio de actividades.



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

	nivel departamental, en el marco del plan de trabajo aprobado por la ICMSJ.	
06.	Cualquier otra actividad dentro de la temática de Unidades Departamentales o Municipales, que le sea solicitada.	<p>Actividad: Acompañamiento al Secretario Ejecutivo a Sesión Ordinaria de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia, para presentación de Jornada de Capacitación sobre: El Anticipo de Prueba; Ampliación de Competencia en materia de Familia; Temas Migratorios; Niñez Migrante; Temas de Extorciones; Competencia para Presentar a Detenidos y Competencia para Otorgamiento de Medidas de Seguridad y Expediente Electrónico para el Departamento de Zacapa.</p> <p>Resultado: Presentación de proyecto Jornada de Capacitación.</p>





**SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA**





**SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA**



**Elaborado por: Licda. Adriana Nohemi Mijangos Berganza
Servicios Profesionales**

Vo.Bo.  **Magister Samuel Juan Gómez López**
Director General
Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ