




SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

REQUISITOS PARA PAGO DE HONORIOS RENGLÓN 029 / SERVICIOS PROFESIONALES O TÉCNICOS

| NO. | DOCUMENTOS | Si | No |
|--|---|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 1 | Factura Electrónica, realizada en el portal de la SAT | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2 | Informe mensual | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3 | Informe Final | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Observaciones: | | | |
| REVISADO POR: | | | |
|  <p>Jessi Alejandra Morán Valle Asistente de Jefa de Recursos Humanos Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ</p> | | | |

- Esta hoja debe ir al frente del expediente.
- **No se aceptará documentación incompleta.**

Factura

DANIEL ALBERTO , CIFUENTES GÓMEZ
Nit Emisor: 42957583
DANIEL ALBERTO CIFUENTES GOMEZ
BARRIO EL PORVENIR, GUASTATOYA, EL PROGRESO
NIT Receptor: 19907435
Nombre Receptor: SECRETARIA EJECUTIVA DE LA INSTANCIA
COORDINADORA DE LA MODERNIZACION DEL SECTOR JUSTICIA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
FF46352A-0EAB-4863-83E6-B0818C1AAF79
Serie: FF46352A Número de DTE: 246106211
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-may-2026 12:45:38
Fecha y hora de certificación: 21-may-2026 12:45:38

Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|-----------------|----------|----------|---|-------------------------|----------------|---------------------|-----------|------------------|
| 1 | Servicio | 1 | Por Servicios Técnicos de la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia, correspondiente al mes de mayo 2026 según Contrato SEICMSJ/029/001/2026 | 18,000.00 | 0.00 | 0.00 | 18,000.00 | IVA 1,928.571429 |
| TOTALES: | | | | | 0.00 | 0.00 | 18,000.00 | IVA 1,928.571429 |


* Sujeto a retención definitiva ISR

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |




Daniel Alberto
Cifuentes Gómez




MsC. Mayra Alejandra Carrillo de León.
Secretaria Ejecutiva
Secretaria Ejecutiva de la ICMSJ

Contribuyendo juntos por Guatemala



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

INFORME MENSUAL 029

| | |
|---|--|
| Nombre completo del contratista: | DANIEL ALBERTO CIFUENTES GÓMEZ |
| Dependencia: | SECRETARÍA EJECUTIVA DE LA INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL SECTOR JUSTICIA -SEICMSJ- |
| Tipo de Servicios: | SERVICIOS TÉCNICOS |
| Número de Contrato: | SEICMSJ/029/001/2026 |
| Correspondiente al mes de: | MAYO 2026 |

| No. | Actividades según contrato | Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos |
|-----|---|---|
| a. | Brindar asesoría al Despacho de la Secretaría Ejecutiva, en asuntos y trabajos específicos que le sean asignados. | Actividad: asesoría a la Secretario Ejecutivo de la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia -SEICMSJ-, para la elaboración de proyecto de agenda y carpeta de trabajo correspondiente a la sesión ordinaria de trabajo No. 04-2026 de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia -ICMSJ-. Resultado: contribuir al cumplimiento del mandato institucional de la SEICMSJ como órgano ejecutor de los planes, programas y proyectos sectoriales, así como demás programas y proyectos que la ICMSJ acuerda. |
| b. | Brindar apoyo en la continuidad a los procesos iniciados por el Despacho de la Secretaría Ejecutiva. | Actividad: asesoría en reuniones de trabajo entre Magistrados de la Cámara Penal de la Corte Suprema de la República, responsables de la Secretaría de Fortalecimiento Judicial y Cooperación, Coordinador de la Unidad de Monitoreo, Seguimiento y Evaluación |



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

| | | |
|----|---|---|
| | | <p>de los Órganos Jurisdiccionales del Ramo Penal de la República de Guatemala, expertos del Banco Interamericano de Desarrollo -BID- y Secretaria Ejecutiva de la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia; para presentación y análisis jurídico del Proyecto "Ícaro" (Intercambio telemático del Registro de Antecedentes Penales entre países de LAC).</p> <p>Resultado: contribuir al cumplimiento del mandato institucional de la SEICMSJ como órgano ejecutor de los planes, programas y proyectos sectoriales, así como demás programas y proyectos que la ICMSJ acuerda.</p> |
| c. | Brindar apoyo en el estudio y el análisis técnico de documentos específicos, por requerimiento del Despacho de la Secretaría Ejecutiva. | <p>Actividad: apoyo en el análisis técnico de proyectos de Acuerdos en coordinación con Asesora del Despacho; en cumplimiento de instrucciones del Despacho Superior.</p> <p>Resultado: Brindar aportes, comentarios y sugerencias a los proyectos de Acuerdos, para su fortalecimiento.</p> |
| d. | Brindar apoyo en la visibilidad y agilidad de acciones técnicas para el cumplimiento de la naturaleza de la Secretaría Ejecutiva. | <p>Actividad: asesoría a la Unidad Coordinadora del Sector Justicia del Departamento de Chiquimula y Unidad Coordinadora Interinstitucional del municipio de Cuilapa, del Departamento de Santa Rosa, espacios de coordinación que cuentan con el acompañamiento y apoyo de la SEICMSJ.</p> |



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

| | | |
|----|--|--|
| | | <p>Resultado: fortalecimiento y seguimiento a Unidades Municipales, en cumplimiento de la Resolución Número ICMSJ-02-2025 y el Acuerdo SEICMSJ-72-2025 respectivamente.</p> |
| e. | <p>Brindar apoyo en la elaboración de documentos e instrumentos normativos de carácter técnicos, que contribuyan con el cumplimiento de la función de la Secretaría Ejecutiva.</p> | <p>Actividad: coordinación con Asesora del Despacho Superior, para revisión y retroalimentación técnica de Acuerdos de la SEICMSJ, previa firma de la Secretaria Ejecutiva.</p> <p>Resultado: contribuir con el cumplimiento de las atribuciones, funciones y obligaciones de la autoridad superior de la SEICMSJ, contenidas en el Acuerdo No. SEICMSJ-001-2006 del Pleno de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia, Reglamento Operativo de la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia.</p> |
| f. | <p>Brindar apoyo en la implementación de planes, programas y acciones de la Secretaría Ejecutiva, por medio de aquellas dependencias que el Despacho identifique para el efecto.</p> | <p>Actividad: apoyo al Despacho Superior de la SEICMSJ para dar seguimiento a solicitudes de apoyo de diferentes instituciones que integran la ICMSJ para determinar su viabilidad técnica y financiera, en el marco del Plan de Trabajo de la ICMSJ correspondiente al año 2026, aprobado en sesión de trabajo ordinaria No. 01-2026.</p> <p>Resultado: contribuir al cumplimiento del mandato institucional de la SEICMSJ como órgano ejecutor de los planes, programas y proyectos sectoriales, así como demás programas y proyectos que la ICMSJ acuerda.</p> |



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

| | | |
|----|--|--|
| g. | Acompañar y asesorar las mesas de trabajo que sean aprobadas por la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia y que sean coordinadas por el Despacho de la Secretaría Ejecutiva, sistematizando sus resultados y canalizando las propuestas que se estimen pertinentes. | <p>Actividad: acompañamiento a acuerdos y compromisos de la mesa técnica del Modelo de Atención Integral de Justicia Penal Juvenil -MAIJU-.</p> <p>Resultado: contribuir al cumplimiento del mandato institucional de la SEICMSJ como órgano ejecutor de los planes, programas y proyectos sectoriales, así como demás programas y proyectos que la ICMSJ acuerda.</p> |
| h. | Participar en las reuniones y otras actividades cuando le sea requerido por el Despacho de la Secretaría Ejecutiva. | <p>Actividad: asesoría técnica y participación en la visita oficial de las autoridades de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia - ICMSJ- a la República de Estonia, en el marco de la Mesa Tecnológica, con la finalidad de sostener encuentros con instituciones homólogas en la República de Estonia con el propósito de intercambiar conocimientos y buenas prácticas en materia de modernización judicial, justicia digital, interoperabilidad institucional y transformación digital del Sector Justicia.</p> <p>Resultado: Conocer que la interoperabilidad mejora la eficiencia en el Sector Justicia. Uno de los beneficios más claros que se demostró en Estonia, es que al permitir el intercambio fluido de información entre instituciones a través de un canal único (X-Road en Estonia, SINAJUS en Guatemala), elimina la duplicación de esfuerzos, reduce el tiempo en trámites y optimiza recursos, representando un beneficio para las instituciones, pero especialmente para los</p> |



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

| | |
|----|--|
| | <p>ciudadanos, quienes experimentan servicios más ágiles y eficientes.</p> <p>Fuerte enfoque en seguridad de datos a través de la interoperabilidad. De la mano con la interoperabilidad, debe contemplarse medidas de seguridad robustas, como encriptación de datos y protección de la privacidad de la información, lo que reviste de seguridad y certeza los servicios que se brinden.</p> <p>Fomentar una cultura de colaboración. Las instituciones de justicia de Estonia manifestaron su disposición e interés de poder brindar asistencia técnica al Sector Justicia guatemalteco, lo que incluye capacitar virtualmente a funcionarios, acompañamiento para el uso de X-Road y promover el compromiso de cada institución para el proceso.</p> |
| i. | <p>Cualquier otra actividad dentro del área de su especialidad que le sea solicitada por el Despacho de la Secretaría Ejecutiva.</p> <p>NO APLICA.</p> |





**SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA**





SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA



Reunión de seguimiento acciones de desinstitucionalización

32:36

Chat Gente Participar Reaccionar Vista





SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA





**SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA**





SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA



Elaborado por:
Daniel Alberto Cifuentes Gómez

Vo. Bo.



Mst. Mayra Alejandra Carrillo de León
Secretaría Ejecutiva
Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ