



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

REQUISITOS PARA PAGO DE HONORIOS RENGLÓN 029 / SERVICIOS PROFESIONALES O TÉCNICOS

NO.	DOCUMENTOS	Si	No
1	Factura Electrónica, realizada en el portal de la SAT	☒	☐
2	Informe mensual	☒	☐
3	Informe Final	☐	☒
Observaciones:			
REVISADO POR:			
 Jessi Alejandra Morán Valle Asistente de Jefa de Recursos Humanos Secretaría Ejecutiva de la ICMS			

- Esta hoja debe ir al frente del expediente.
- No se aceptará documentación incompleta.

Factura Pequeño Contribuyente

SILVIA LISSETTE , GODINEZ GUDIEL

Nit Emisor: 26385384

LICENCIADA SILVIA LISSETTE GODINEZ GUDIEL ABOGADA Y
NOTARIA

18 AVENIDA A 2-39 RESIDENCIAL VILLAS DEL ROSARIO, A zona 4,
MIXCO, GUATEMALA

NIT Receptor: 19907435

Nombre Receptor: SECRETARIA EJECUTIVA DE LA INSTANCIA
COORDINADORA DE LA MODERNIZACION DEL SECTOR JUSTICIA
Dirección comprador: 2 CALLE 8-36, ZONA 14, CIUDAD DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

1F60E551-806A-4965-9E2A-1872C2C6D9BC

Serie: 1F60E551 Número de DTE: 2154449253

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-jun-2026 14:39:48

Fecha y hora de certificación: 22-jun-2026 14:39:48

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Servicios Profesionales: Asesoría Jurídica Especifica al Despacho Superior de la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia -SEICMSJ-, correspondiente al mes de junio de 2026, según contrato SEICMSJ/029/006/2026.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Ms. Mayra Alejandra Carrión de León
Secretario Ejecutivo
Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ

Contribuyendo juntos por Guatemala



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

INFORME MENSUAL 029

Nombre completo del contratista:	SILVIA LISSETTE GODINEZ GUDIEL
Dependencia	SECRETARÍA EJECUTIVA DE LA INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL SECTOR JUSTICIA -SEICMSJ-
Tipo de Servicios:	Servicios Profesionales
Número de Contrato:	SEICMSJ/029/006/2026
Correspondiente al mes de:	Junio 2026

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
01.	Brindar asesoría jurídica en temas de derecho administrativo, laboral, civil, según las necesidades de la Secretaría Ejecutiva.	Actividad: Prestación de asesoría jurídica en materia de derecho administrativo a la Secretaría Ejecutiva, en atención a requerimientos institucionales del período. Resultado: Análisis y resolución de pago de prestaciones y de indemnización de extrabajadores.
02.	Realizar con la máxima diligencia las comisiones en que sea nombrada, en cualquier parte del territorio nacional cuando lo requieran las autoridades superiores de la Institución.	Actividad: No se participó en comisiones. Resultado: No se dio apoyo y seguimiento en comisiones.
03.	Analizar, emitir opiniones jurídicas y proyectos de resoluciones en su caso, en los temas relacionados con la interpretación de la ley y que le sean requeridos.	Actividad: Análisis desde el punto de vista jurídico y elaboración de proyecto de resolución de modificación presupuestaria derivada del reordenamiento de estructuras presupuestarias de la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia. Resultado: Se elaboró el proyecto de resolución de modificación presupuestaria derivada del reordenamiento de



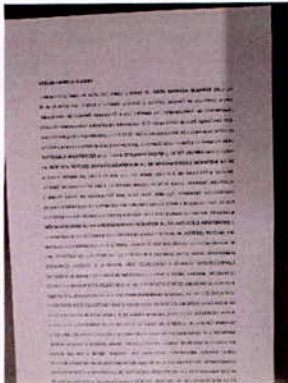
**SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA**

		estructuras presupuestarias de la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia.
04.	Asesorar en aspectos legales relevantes para el funcionamiento institucional cuando le fuere requerido.	Actividad: Asesoría en materia jurídica sobre aspectos sustantivos vinculados al adecuado funcionamiento institucional. Resultado: Fortalecimiento del cumplimiento normativo y atención de requerimientos institucionales.
05.	Legalizar documentos que la Secretaría Ejecutiva requiera.	Actividad: Se solicitó la legalización de firma en documento privado que contiene finiquito emitido a favor de la Secretaría Ejecutiva. Resultado: Se legalizó la firma en documento privado que contiene Finiquito Laboral a favor de la SEICMSJ del extrabajador Luis Enrique Aguirre Villatoro.
06.	Participar y asesorar al Despacho Superior en las sesiones de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia.	Actividad: Durante el período anterior reportado se llevó a cabo la sesión de trabajo ordinaria de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia. Resultado: Se asesoró en la corrección y cambios solicitados al proyecto de acta de sesión de trabajo ordinaria número 04-2026 de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia.
07.	Elaborar las actas de las sesiones ordinarias y extraordinarias de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia, así como cualquier otro documento en cumplimiento de los acuerdos y compromisos que se deriven y le sean requeridos.	Actividad: Durante el período reportado no se llevó cabo sesión de trabajo ordinaria o extraordinaria. Resultado: No se elaboraron proyectos de actas de sesión.



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

08.	Desarrollar otras actividades que le sean asignadas por el inmediato superior, que se relacionen con el propósito del puesto.	Actividad: Durante el período reportado se solicitó acompañamiento a la Dirección General en materia Recursos Humanos para movimiento de personal Resultado: Se dio acompañamiento en reunión relacionada con el movimiento de personal.
-----	---	--



RESOLUCIÓN HUMANO SECTOR JUSTICIA GUATEMALA

EL SECTOR EJECUTIVO DE LA INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL SECTOR JUSTICIA, en cumplimiento de sus funciones, emite la siguiente resolución:

Se nombra y designa a la Srta. SILVIA LISSETTE GODINEZ GUDIEL, en el cargo de Jefe Inmediato, para el periodo de 12 meses, a partir del 1 de mayo de 2015, en el área de Recursos Humanos, en la Dirección General de la Secretaría Ejecutiva de la Modernización del Sector Justicia, en la ciudad de Guatemala, Guatemala.

Se nombra y designa a la Srta. SILVIA LISSETTE GODINEZ GUDIEL, en el cargo de Jefe Inmediato, para el periodo de 12 meses, a partir del 1 de mayo de 2015, en el área de Recursos Humanos, en la Dirección General de la Secretaría Ejecutiva de la Modernización del Sector Justicia, en la ciudad de Guatemala, Guatemala.

La presente resolución es emitida en la ciudad de Guatemala, Guatemala, a los 15 días del mes de mayo de 2015, en el área de Recursos Humanos, en la Dirección General de la Secretaría Ejecutiva de la Modernización del Sector Justicia, en la ciudad de Guatemala, Guatemala.

Se nombra y designa a la Srta. SILVIA LISSETTE GODINEZ GUDIEL, en el cargo de Jefe Inmediato, para el periodo de 12 meses, a partir del 1 de mayo de 2015, en el área de Recursos Humanos, en la Dirección General de la Secretaría Ejecutiva de la Modernización del Sector Justicia, en la ciudad de Guatemala, Guatemala.

Elaborado por: SILVIA LISSETTE GODINEZ GUDIEL
DPI 2541 35676 0101

Vo.Bo.

Secretario Ejecutivo / Jefe Inmediato



MSc. Mayra Alejandra Carrión de León
Secretario Ejecutivo
Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ