



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

REQUISITOS PARA PAGO DE HONORIOS RENGLÓN 029 / SERVICIOS PROFESIONALES O TÉCNICOS

NO.	DOCUMENTOS	Si	No
1	Factura Electrónica, realizada en el portal de la SAT	☒	☐
2	Informe mensual	☒	☐
3	Informe Final	☐	☒
Observaciones:			
REVISADO POR:			
 Jessi Alejandra Morán Valle Asistente de Jefa de Recursos Humanos Secretaría Ejecutiva de la ICMS			

- Esta hoja debe ir al frente del expediente.
- No se aceptará documentación incompleta.

Factura Pequeño Contribuyente

XIOMARA IXCHEL , GUDIEL MARROQUÍN

Nit Emisor: 19301855

XIOMARA GUDIEL

3 CALLE 0-39 BARRIO ALEGRE, zona 3, JUTIAPA, JUTIAPA

NIT Receptor: 19907435

Nombre Receptor: SECRETARIA EJECUTIVA DE LA INSTANCIA
COORDINADORA DE LA MODERNIZACION DEL SECTOR JUSTICIA

Dirección comprador: 2DA CALLE 8-36 ZONA 14

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

E862F82C-2CE1-47EF-90C8-EF118E5760D3

Serie: E862F82C Número de DTE: 752961519

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-jun-2026 09:26:47

Fecha y hora de certificación: 23-jun-2026 09:26:47

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Servicios Profesionales: Apoyo a la Coordinación Financiera en el área de Inventarios de la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia, correspondiente al mes de junio del 2026 según contrato SEICMSJ/029/008/2026	8,500.00	0.00	0.00	8,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Magister Edgar Antonio Ciciliano Fuentes
Coordinador Financiero
Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ

Contribuyendo juntos por Guatemala



**SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA**

INFORME MENSUAL 029

Nombre completo del contratista:	XIOMARA IXCHEL GUDIEL MARROQUIN
Dependencia	SECRETARÍA EJECUTIVA DE LA INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL SECTOR JUSTICIA -SEICMSJ-
Tipo de Servicios:	Servicios Profesionales: Apoyo a la Coordinación Financiera en el área de Inventarios de la Secretaria Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia -SEICMSJ-.
Número de Contrato:	(SEICMSJ/029/008/2026)
Correspondiente al mes de:	Junio

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
01.	Brindar apoyo al área de inventarios en la elaboración de los documentos para la presentación de los numerales 10 y 13 inventario de bienes muebles para remitirlo al área de información pública.	<i>No se realizó en el mes de junio.</i>
02.	<i>Brindar apoyo en el registro de los bienes fungibles en el libro de inventario de bienes fungibles y el archivo correspondiente.</i>	<i>No se realizó en el mes de junio.</i>
03.	<i>Brindar apoyo en las reuniones cuando la SEICMSJ reciba bienes activos por medio de "traslado de bienes e insumo".</i>	<i>No se realizó en el mes de junio.</i>
04.	<i>Brindar apoyo en la elaboración de inventarios en los -CAJ'S- para la actualización de las Tarjetas de Responsabilidad</i>	<i>No se realizó en el mes de junio.</i>



**SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA**

05.	<i>Brindar apoyo en conformar los expedientes para los procesos de baja de bienes en mal estado para depurar los bienes que se encuentren en mal estado.</i>	<i>Actividad:</i> <i>Elaboración de base de datos, bienes en mal estado de la bodega de Panabaj Santiago Atitlan y bodega de Zona 11 Guatemala.</i> <i>Resultado:</i> <i>Base de datos actualizada de los bienes en mal estado.</i>
06.	<i>Brindar apoyo en la elaboración de actas, cuando se realicen traslados de bienes e insumos a otras entidades.</i>	<i>Actividad:</i> <i>Apoyo en la revisión del acta de ampliación 05-2026 que fue solicitada por el Organismo Judicial en la que se ampliaron las actas 02-2025 y 14-2025 donde les entregaron los bienes e insumos.</i> <i>Resultado:</i> <i>Elaboración de la ampliación del acta 05-2026 que fue aceptada por la comisión receptora nombrada en su momento.</i>
07.	<i>Brindar apoyo en la elaboración de inventario inicial y final de la SEICMSJ.</i>	<i>No se realizó en el mes de junio.</i>
08.	<i>Brindar apoyo en la revisión de datos de las facturas al momento de ingresar activos correspondientes al grupo 3 y archivar la documentación que corresponda</i>	<i>Actividad:</i> <i>Se revisaron los datos consignados en facturas correspondientes al ingreso de bienes inmuebles e insumos verificando, número de serie y modelo.</i> <i>Resultados:</i> <i>Documentación revisada y resguardada, contribuyendo al adecuado control y registro de activos.</i>



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

09.	<i>Cualquier otra actividad dentro del área de su especialidad que le sea solicitada por la Coordinación Financiera, Dirección General o Despacho Superior de la Secretaría Ejecutiva.</i>	Actividad: Revisión del registro de bienes no fungibles en el libro de inventario correspondiente a los años 2023, 2024, 2025, 2026, así como el resguardo y ordenamiento de la documentación de soporte. Resultados: Inventario de bienes no fungibles actualizado y documentación archivada adecuadamente para su consulta y control.
------------	--	---


Licda. Xiomara Ixchel Gudiel Marroquin

DPI: 1969 16305 2201

Vo.Bo.

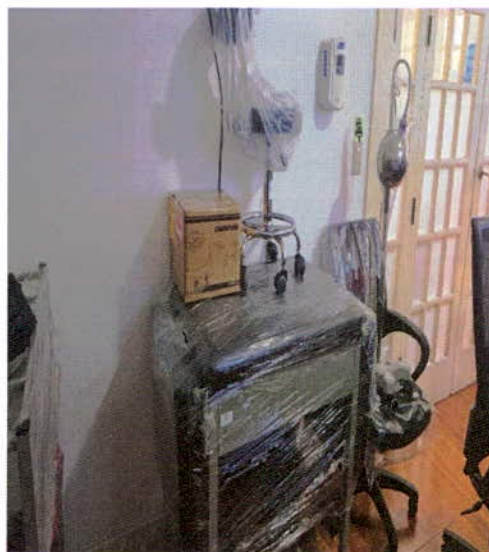



Magister Edgar Antonio Ciciliano Fuentes
Coordinador Financiero
Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ



**SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA**

Entrega a la comisión receptora de bienes inmuebles e insumos a la sub sede del Instituto Nacional de Ciencias Forenses (INACIF) de Uspantán del departamento de Quiché.





SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

Elaboración de base de datos, bienes en mal estado de la bodega de Panabaj Santiago Atitlan y bodega de Zona 11 Guatemala.

