



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

REQUISITOS PARA PAGO DE HONORIOS RENGLÓN 029 / SERVICIOS PROFESIONALES O TÉCNICOS

NO.	DOCUMENTOS	Si	No
1	Factura Electrónica, realizada en el portal de la SAT	✓	
2	Informe mensual	✓	
3	Informe Final		✓
Observaciones:			
REVISADO POR:			
 Jessi Alejandra Morán Vallé Asistente de Jefe de Recursos Humanos Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ			

- Esta hoja debe ir al frente del expediente.
- **No se aceptará documentación incompleta.**

Factura Pequeño Contribuyente

SILVIA LISSETTE , GODINEZ GUDIEL

Nit Emisor: 26385384

LICENCIADA SILVIA LISSETTE GODINEZ GUDIEL ABOGADA Y
NOTARIA

18 AVENIDA A 2-39 RESIDENCIAL VILLAS DEL ROSARIO, A zona 4,
MIXCO, GUATEMALA

NIT Receptor: 19907435

Nombre Receptor: SECRETARIA EJECUTIVA DE LA INSTANCIA
COORDINADORA DE LA MODERNIZACION DEL SECTOR JUSTICIA

Dirección comprador: 2 CALLE 8-36, ZONA 14, CIUDAD DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

54C6F225-B253-43FF-9B7B-3FB3B3D2D3A8

Serie: 54C6F225 Número de DTE: 2991801343

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2026 13:12:19

Fecha y hora de certificación: 22-jul-2026 13:12:19

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Servicios Profesionales: Asesoría Jurídica Específica al Despacho Superior de la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia -SEICMSJ-, correspondiente al mes de julio de 2026, según contrato SEICMSJ/029/006/2026.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Mar. Mayra Alejandra Carrillo de León
Secretario Ejecutivo
Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ

Contribuyendo juntos por Guatemala



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

INFORME MENSUAL 029

Nombre completo del contratista:	SILVIA LISSETTE GODINEZ GUDIEL
Dependencia	SECRETARÍA EJECUTIVA DE LA INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL SECTOR JUSTICIA -SEICMSJ-
Tipo de Servicios:	Servicios Profesionales
Número de Contrato:	SEICMSJ/029/006/2026
Correspondiente al mes de:	Julio 2026

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
01.	Brindar asesoría jurídica en temas de derecho administrativo, laboral, civil, según las necesidades de la Secretaría Ejecutiva.	Actividad: Prestación de asesoría jurídica en materia de derecho administrativo y laboral a la Secretaría Ejecutiva, en atención a requerimientos institucionales del período. Resultado: Análisis y asesoría con relación al inicio de proceso disciplinario de trabajador de la Secretaría Ejecutiva.
02.	Realizar con la máxima diligencia las comisiones en que sea nombrada, en cualquier parte del territorio nacional cuando lo requieran las autoridades superiores de la Institución.	Actividad: Se participó en la audiencia señalada por el Juzgado Pluripersonal de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social del Municipio de Santa María Nebaj del departamento de Guatemala dentro del Juicio Ordinario Laboral 14004-2025-00386. Resultado: Se atendió la audiencia señalada el 21 de julio de 2025 por el Juzgado Pluripersonal de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social del Municipio de Santa María Nebaj del departamento de Guatemala dentro del Juicio Ordinario Laboral 14004-2025-00386.



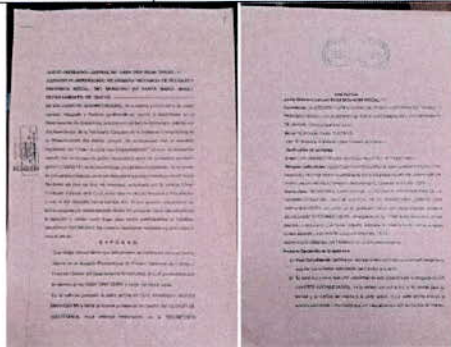
**SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA**

03.	Analizar, emitir opiniones jurídicas y proyectos de resoluciones en su caso, en los temas relacionados con la interpretación de la ley y que le sean requeridos.	Actividad: Análisis desde el punto de vista jurídico y elaboración de dos proyectos de resoluciones de modificación presupuestaria derivada del reordenamiento de estructuras presupuestarias de la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia. Resultado: Se elaboraron dos proyectos de resoluciones de modificación presupuestaria derivada del reordenamiento de estructuras presupuestarias de la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia.
04.	Asesorar en aspectos legales relevantes para el funcionamiento institucional cuando le fuere requerido.	Actividad: Asesoría en materia jurídica sobre aspectos sustantivos vinculados al adecuado funcionamiento institucional. Resultado: Fortalecimiento del cumplimiento normativo y atención de requerimientos institucionales.
05.	Legalizar documentos que la Secretaría Ejecutiva requiera.	Actividad: Se solicitaron cuatro legalizaciones de mandatos para acompañar a procesos judiciales. Resultado: Se legalizaron cuatro legalizaciones de mandatos para acompañar a procesos judiciales.
06.	Participar y asesorar al Despacho Superior en las sesiones de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia.	Actividad: Durante el período reportado se realizó la sesión de trabajo ordinaria número 05-2026 de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia. Resultado: No se participó en la sesión de trabajo ordinaria número 05-2026 de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia.
07.	Elaborar las actas de las sesiones ordinarias y extraordinarias de la	Actividad: Durante el período reportado se realizó la sesión de



**SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA**

	Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia, así como cualquier otro documento en cumplimiento de los acuerdos y compromisos que se deriven y le sean requeridos.	trabajo ordinaria número 05-2026 de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia. Resultado: Se asesoró en la redacción del proyecto de acta de sesión de trabajo ordinaria número 05-2026 de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia.
08.	Desarrollar otras actividades que le sean asignadas por el inmediato superior, que se relacionen con el propósito del puesto.	Actividad: Durante el período reportado se preparó la estrategia y redacción del memorial de contestación de demanda en sentido negativo y oposición dentro del juicio ordinario laboral 14004-2026-00122 para la audiencia señala el 30 de julio de 2026. Resultado: Se preparó la contestación de demanda y evacuación de audiencia.



Elaborado por: **SILVIA LISSETTE GODINEZ GUDIEL**
DPI 254135676-0101

Vo.Bo.

Secretario Ejecutivo / Jefe Inmediato



Mc. Mayra Alejandra Carrillo de León
Secretario Ejecutivo
Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ