



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

REQUISITOS PARA PAGO DE HONORIOS RENGLÓN 029 / SERVICIOS PROFESIONALES O TÉCNICOS

NO.	DOCUMENTOS	Si	No
1	Factura Electrónica, realizada en el portal de la SAT	☒	☐
2	Informe mensual	☒	☐
3	Informe Final	☐	☒
Observaciones:			
REVISADO POR:			
 Jessi Alejandra Morán Vallé Asistente de Jefe de Recursos Humanos Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ			

- Esta hoja debe ir al frente del expediente.
- **No se aceptará documentación incompleta.**

Factura Pequeño Contribuyente

XIOMARA IXCHEL , GUDIEL MARROQUÍN

Nit Emisor: 19301855

XIOMARA GUDIEL

3 CALLE 0-39 BARRIO ALEGRE, zona 3, JUTIAPA, JUTIAPA

NIT Receptor: 19907435

Nombre Receptor: SECRETARIA EJECUTIVA DE LA INSTANCIA
COORDINADORA DE LA MODERNIZACION DEL SECTOR JUSTICIA

Dirección comprador: 2DA CALLE 8-36 ZONA 14

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

929068F2-AB1F-4AF7-A4DC-FE1D9069BE54

Serie: 929068F2 Número de DTE: 2870954743

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2026 08:59:46

Fecha y hora de certificación: 22-jul-2026 08:59:47

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Servicios Profesionales: Apoyo a la Coordinación Financiera en el área de Inventarios de la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia, correspondiente al mes de Julio del 2026 según contrato SEICMSJ/029/008/2026	8,500.00	0.00	0.00	8,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Magister Edgar Antonio Ciciliano Fuentes
Coordinador Financiero
Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ

Contribuyendo juntos por Guatemala



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

INFORME MENSUAL 029

Nombre completo del contratista:	XIOMARA IXCHEL GUDIEL MARROQUIN
Dependencia	SECRETARÍA EJECUTIVA DE LA INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL SECTOR JUSTICIA -SEICMSJ-
Tipo de Servicios:	Servicios Profesionales: Apoyo a la Coordinación Financiera en el área de Inventarios de la Secretaria Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia -SEICMSJ-.
Número de Contrato:	(SEICMSJ/029/008/2026)
Correspondiente al mes de:	Julio

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
01.	Brindar apoyo al área de inventarios en la elaboración de los documentos para la presentación de los numerales 10 y 13 inventario de bienes muebles para remitirlo al área de información pública.	<i>Actividad:</i> Apoyar al área de Inventarios en la elaboración, revisión y organización de la documentación correspondiente del Inventario de Bienes Muebles, para su presentación y remisión al Área de Información Pública. <i>Resultados:</i> ✓ Se contribuyó al cumplimiento de los requerimientos de transparencia y acceso a la información pública.
02.	<i>Brindar apoyo en el registro de los bienes fungibles en el libro de inventario de bienes fungibles y el archivo correspondiente.</i>	<i>No se realizó en el mes de julio.</i>
03.	<i>Brindar apoyo en las reuniones cuando la SEICMSJ reciba bienes</i>	<i>No se realizó en el mes de julio.</i>



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

	<i>activos por medio de "traslado de bienes e insumo".</i>	
04.	<i>Brindar apoyo en la elaboración de inventarios en los -CAJ'S- para la actualización de las Tarjetas de Responsabilidad</i>	ACTIVIDAD: Se llevó a cabo la actualización de las tarjetas de responsabilidad de los activos fijos del Bufete Popular de Playa Grande, Ixcán, Quiché, mediante la verificación física de los bienes, la revisión de la información existente y la actualización de los registros correspondientes. Este proceso permitió identificar el estado y la ubicación de cada activo, así como confirmar el responsable de su resguardo, contribuyendo a mantener un control patrimonial ordenado y confiable. Resultado: ✓ Se actualizaron las tarjetas de responsabilidad de los activos fijos. ✓ Se verificó físicamente la existencia, ubicación y estado de los bienes. ✓ Se identificaron y corrigieron inconsistencias en los registros de activos. ✓ Se fortaleció el control administrativo y la asignación de responsabilidades sobre los bienes. ✓ Se dispone de información actualizada que facilita futuras auditorías, inventarios y procesos de control interno.
05.	<i>Brindar apoyo en conformar los expedientes para los procesos de baja de bienes en mal estado para depurar los bienes que se encuentren en mal estado.</i>	Actividad: <i>Elaboración de base de datos, bienes activos en mal estado de la bodega de Panabaj Santiago Atitlan y bodega de Zona 11 Guatemala.</i> Resultado:



**SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA**

		<i>Base de dato en formato de Excel.</i>
06.	Brindar apoyo en la elaboración de actas, cuando se realicen traslados de bienes e insumos a otras entidades.	<i>No se realizó en el mes de julio.</i>
07.	<i>Brindar apoyo en la elaboración de inventario inicial y final de la SEICMSJ.</i>	<i>No se realizó en el mes de julio.</i>
08.	<i>Brindar apoyo en la revisión de datos de las facturas al momento de ingresar activos correspondientes al grupo 3 y archivar la documentación que corresponda</i>	<i>Actividad:</i> Apoyo en la revisión y validación de los datos consignados en facturas y Certificado de Garantía correspondientes al ingreso de bienes. <i>Resultados:</i> Se verificó la correcta información de la factura antes del registro de los activos, contribuyendo a disminuir errores en el proceso de ingreso.
09.	<i>Cualquier otra actividad dentro del área de su especialidad que le sea solicitada por la Coordinación Financiera, Dirección General o Despacho Superior de la Secretaría Ejecutiva.</i>	<i>Actividad:</i> Revisión del registro de bienes no fungibles en el libro de inventario correspondiente a los años de 1999 al 2023 así como el resguardo y ordenamiento de la documentación de soporte. <i>Resultados:</i> Inventario de bienes no fungibles actualizado y documentación archivada adecuadamente para su consulta y control.



**SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA**

Licda. Xiomara Ixchel Gudiel Marroquin

DPI: 1969 16305 2201

Vo.Bo.



Magister Edgar Antonio Ciciliano Fuentes
Coordinador Financiero
Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

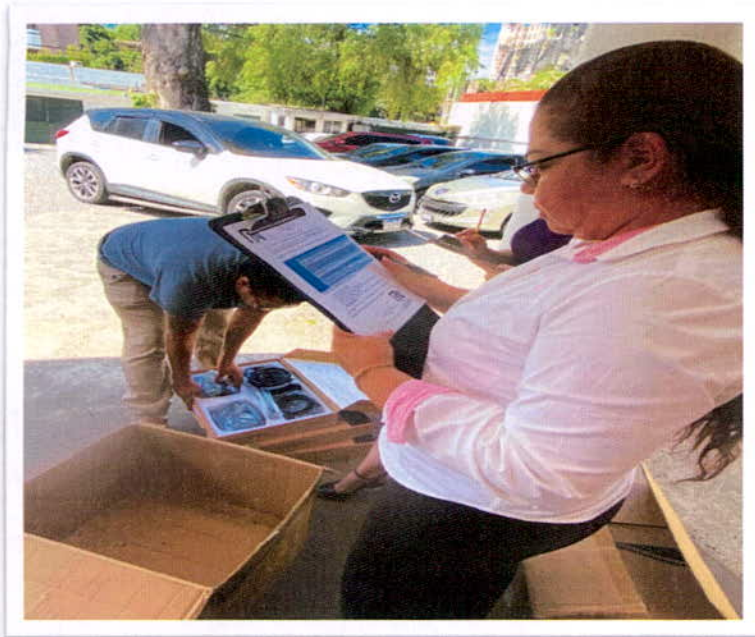
Actualización de Tarjetas de Responsabilidad de Activos Fijos que se encuentran
en el Bufete Popular de Playa Grande, Ixcán Quiché.





SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

Apoyo en la revisión y validación de los datos consignados en facturas y Certificado de Garantía correspondientes al ingreso de bienes.



[illegible]