



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

REQUISITOS PARA PAGO DE HONORARIOS RENGLÓN 029 / SERVICIOS PROFESIONALES O TÉCNICOS

NO.	DOCUMENTOS	Si	No
1	Factura Electrónica, realizada en el portal de la SAT	☒	☐
2	Informe mensual	☒	☐
3	Informe Final	☐	☒

Observaciones:

REVISADO POR:


Jessi Alejandra Morán Vali
Asistente de Jefa de Recursos Humanos
Secretaría Ejecutiva de la ICMS

- Esta hoja debe ir al frente del expediente.
- **No se aceptará documentación incompleta.**

Factura Pequeño Contribuyente

ADRIANA NOHEMI , MIJANGOS BERGANZA

Nit Emisor: 88515796

LICENCIADA ADRIANA NOHEMI MIJANGOS BERGANZA

3 AVENIDA COLONIA SANTA MARTA LOTE 389, Zona 3, ESCUINTLA, ESCUINTLA

NIT Receptor: 19907435

Nombre Receptor: SECRETARIA EJECUTIVA DE LA INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACION DEL SECTOR JUSTICIA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

CF647529-D9A9-4DF4-AB56-0BD378B4E937

Serie: CF647529 Número de DTE: 3651751412

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2026 13:57:25

Fecha y hora de certificación: 19-ago-2026 13:57:26

Moneda: GTQ

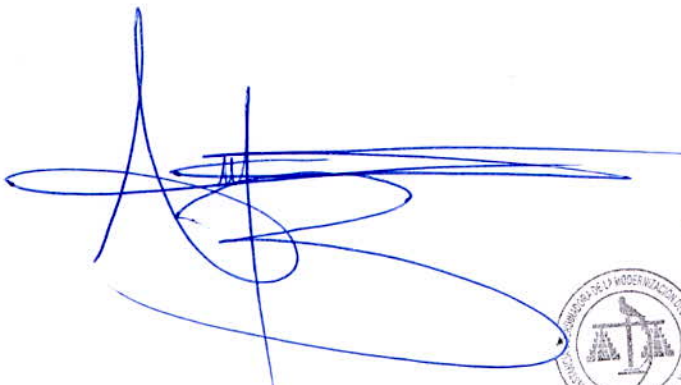
#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Servicios Profesionales de Asesoría Específica a la Dirección General de la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia, en temas de gestión interinstitucional correspondiente al mes de Agosto del 2026, según Contrato SEICMSJ/029/003/2026.	20,000.00	0.00	20,000.00	
TOTALES:					0.00	20,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949





Magister Samuel Juan Gómez López
Director General
Secretaría Ejecutiva de la ICMS

Contribuyendo juntos por Guatemala



**SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA**

INFORME MENSUAL 029

Nombre completo del contratista	Adriana Nohemi Mijangos Berganza
Dependencia	Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia
Tipo de Servicios:	Profesionales
Número de Contrato:	SEICMSJ/029/003/2026
Correspondiente al mes de:	Agosto 2026 ✓

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas
		Logros/Resultados obtenidos
01.	Brindar asesoría a la Dirección General de la Secretaría Ejecutiva, en mesas de trabajo donde se requiera opiniones jurídicas, específicamente en las Unidades Departamentales o Municipales, sistematizando sus resultados y canalizando las propuestas que se estimen pertinentes.	Actividad: Asesoría a la Dirección General en lo que respecta al seguimiento en reuniones de las Unidades Departamentales o Municipales realizadas en: Santa Rosa y Zacapa. Resultado: Se celebraron sesiones de trabajo con las Unidades Departamentales.
02.	Acompañar a Directora General y/o a quien delegue, en reuniones de trabajo institucionales e interinstitucionales, para el abordaje del tema de las Unidades Departamentales o	Actividad: Acompañamiento a reuniones de trabajo, programadas en las Unidades Departamentales en: Santa Rosa y Zacapa. Resultado: Se brindó acompañamiento a las sesiones de trabajo de las en las Unidades Departamentales de Santa Rosa y Zacapa.



**SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA**

	Municipales, relacionados con atribuciones, facultades y obligaciones tomadas por el Pleno de la Instancia.	
03.	Asesorar en el estudio y análisis de asistencia técnica o financiera que sea brindada a la Secretaría Ejecutiva, para la implementación, plan piloto y sistematización de Unidades Departamentales o Municipales.	Actividad: Convocatoria de sesiones de trabajo de las Unidades Departamentales o Municipales. Resultado: Realización de sesiones de trabajo de las Unidades Departamentales o Municipales.
04.	Brindar apoyo en la visibilidad y agilidad de acciones técnicas para el cumplimiento de la implementación de Unidades Departamentales o Municipales.	Actividad: Se presentó al Secretario Ejecutivo las distintas solicitudes recibidas en las reuniones de trabajo de las Unidades Departamentales o Municipales. Resultado: Continuidad de Jornada de capacitación con la Unidad Departamental de Zacapa.
05.	Brindar apoyo en la elaboración de documentos e instrumentos normativos, que contribuyan con el cumplimiento de la implementación de las Unidades Departamentales o Municipales a nivel departamental, en el marco	Actividad: Elaboración de proyecto de agenda de actividades de las Unidades Departamentales. Resultado: Cumplimiento y desarrollo de actividades con las distintas Unidades Departamentales.



**SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA**

	del plan de trabajo aprobado por la ICMSJ.	
06.	Cualquier otra actividad dentro de la temática de Unidades Departamentales o Municipales, que le sea solicitada.	Actividad: Capacitación a Jueces de Paz y Abogados del Departamento de Zacapa, referente a la Ampliación de Competencia en materia de Familia, específicamente en Juicios Orales. Resultado: Realización de Jornada de Capacitación en el Departamento de Zacapa.





**SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA**



**Elaborado por: Licda. Adriana Nohemi Mijangos Berganza
Servicios Profesionales**

Vo.Bo.



**Magister Samuel Juan Gómez López
Director General
Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ**