



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

REQUISITOS PARA PAGO DE HONORARIOS RENGLÓN 029 / SERVICIOS PROFESIONALES O TÉCNICOS

NO.	DOCUMENTOS	Si	No
1	Factura Electrónica, realizada en el portal de la SAT	☒	☐
2	Informe mensual	☒	☐
3	Informe Final	☐	☒
Observaciones:			
REVISADO POR:			
 Jessi Alejandra Morán Valt Asistente de Jefa de Recursos Humanos Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ			

- Esta hoja debe ir al frente del expediente.
- No se aceptará documentación incompleta.

Factura

DANIEL ALBERTO , CIFUENTES GÓMEZ

Nit Emisor: 42957583

DANIEL ALBERTO CIFUENTES GOMEZ

BARRIO EL PORVENIR, GUASTATOYA, EL PROGRESO

NIT Receptor: 19907435

Nombre Receptor: SECRETARIA EJECUTIVA DE LA INSTANCIA
COORDINADORA DE LA MODERNIZACION DEL SECTOR JUSTICIA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

8473354C-C836-4DDF-9D09-DF8CBE292CBA

Serie: 8473354C Número de DTE: 3359002079

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2026 13:38:50

Fecha y hora de certificación: 18-ago-2026 13:38:50

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos de la Secretaria Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia, correspondiente al mes de agosto 2026 según Contrato SEICMSJ/029/001/2026	18,000.00	0.00	0.00	18,000.00	IVA 1,928.571429
TOTALES:					0.00	0.00	18,000.00	IVA 1,928.571429

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949


Daniel Alberto Cifuentes Gómez




MsC. Mayra Alejandra Carrillo de León
Secretario Ejecutivo
Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ



Contribuyendo juntos por Guatemala



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

INFORME MENSUAL 029

Nombre completo del contratista:	DANIEL ALBERTO CIFUENTES GÓMEZ
Dependencia:	SECRETARÍA EJECUTIVA DE LA INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL SECTOR JUSTICIA -SEICMSJ-
Tipo de Servicios:	SERVICIOS TÉCNICOS
Número de Contrato:	SEICMSJ/029/001/2026
Correspondiente al mes de:	AGOSTO 2026

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
a.	Brindar asesoría al Despacho de la Secretaría Ejecutiva, en asuntos y trabajos específicos que le sean asignados.	Actividad: asesoría a la Secretario Ejecutivo de la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia -SEICMSJ-, en la elaboración de proyecto de agenda y carpeta con documentación, correspondiente a la sesión ordinaria de trabajo No. 06-2026 de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia -ICMSJ-. Resultado: contribuir al cumplimiento del mandato institucional de la SEICMSJ como órgano ejecutor de los planes, programas y proyectos sectoriales, así como demás programas y proyectos que la ICMSJ acuerda.
b.	Brindar apoyo en la continuidad a los procesos iniciados por el Despacho de la Secretaría Ejecutiva.	Actividad: asesoría en reuniones de trabajo de la Secretario Ejecutivo con expertos del Banco Interamericano de Desarrollo -BID-, en el marco de la segunda Misión Especial GU-L1203: Fortalecimiento integral del Sector



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

		Justicia para mejorar su efectividad, en relación con el nodo de interoperabilidad. Resultado: contribuir al cumplimiento del mandato institucional de la SEICMSJ como órgano ejecutor de los planes, programas y proyectos sectoriales, así como demás programas y proyectos que la ICMSJ acuerda.
c.	Brindar apoyo en el estudio y el análisis técnico de documentos específicos, por requerimiento del Despacho de la Secretaría Ejecutiva.	Actividad: apoyo en el análisis técnico de documentación enviada a la Secretario Ejecutivo por Director General, Coordinadora Administrativa y Coordinador Financiero, coordinación con Asesora del Despacho, en cumplimiento de instrucciones del Despacho Superior. Resultado: Brindar aportes, comentarios y sugerencias a los proyectos de Acuerdos, para su fortalecimiento.
d.	Brindar apoyo en la visibilidad y agilidad de acciones técnicas para el cumplimiento de la naturaleza de la Secretaría Ejecutiva.	Actividad: asesoría a las Coordinaciones de las Unidades Departamentales de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia de Chiquimula y El Progreso, espacios de coordinación que cuentan con el acompañamiento y apoyo de la SEICMSJ. Resultado: fortalecimiento y seguimiento a Unidades Departamentales, en cumplimiento de la Resolución Número ICMSJ-02-2025 y el Acuerdo SEICMSJ-72-2025 respectivamente.
e.	Brindar apoyo en la elaboración de documentos e instrumentos normativos de carácter técnicos, que contribuyan con el	Actividad: coordinación con Asesora del Despacho Superior, para revisión y retroalimentación técnica de Acuerdos de



**SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA**

	cumplimiento de la función de la Secretaría Ejecutiva.	la SEICMSJ, previa firma de la Secretario Ejecutivo. Resultado: contribuir con el cumplimiento de las atribuciones, funciones y obligaciones de la autoridad superior de la SEICMSJ, contenidas en el Acuerdo No. SEICMSJ-001-2006 del Pleno de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia, Reglamento Operativo de la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia.
f.	Brindar apoyo en la implementación de planes, programas y acciones de la Secretaría Ejecutiva, por medio de aquellas dependencias que el Despacho identifique para el efecto.	Actividad: Apoyo a la realización de los Encuentros Regionales de Justicia en Cobán, Alta Verapaz y Chiquimula, cabecera; con la coordinación de unidades de capacitación, formación y profesionalización de las instituciones integrantes de la ICMSJ. Resultado: contribuir al cumplimiento del mandato institucional de la SEICMSJ como órgano ejecutor de los planes, programas y proyectos sectoriales, así como demás programas y proyectos que la ICMSJ acuerda.
g.	Acompañar y asesorar las mesas de trabajo que sean aprobadas por la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia y que sean coordinadas por el Despacho de la Secretaría Ejecutiva, sistematizando sus resultados y canalizando las propuestas que se estimen pertinentes.	Actividad: acompañamiento a acuerdos y compromisos de la Mesa Tecnológica que coordina la SEICMSJ, en el marco de la segunda Misión Especial GU-L1203: Fortalecimiento integral del Sector Justicia para mejorar su efectividad, en relación con el nodo de interoperabilidad. Resultado: contribuir al cumplimiento del mandato institucional de la SEICMSJ



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

		como órgano ejecutor de los planes, programas y proyectos sectoriales, así como demás programas y proyectos que la ICMSJ acuerda.
h.	Participar en las reuniones y otras actividades cuando le sea requerido por el Despacho de la Secretaría Ejecutiva.	Actividad: Acompañar a la Secretario Ejecutivo de la SEICMSJ en el acto de lanzamiento de Espacio Forense: programa académico para el intercambio de conocimientos y experiencias en medicina legal, ciencias forenses y criminalística, como parte del apoyo que esta Secretaría Ejecutiva brinda al Instituto Nacional de Ciencias Forenses de Guatemala -INACIF-, institución integrante de la ICMSJ. Resultado: contribuir al cumplimiento del mandato institucional de la SEICMSJ como órgano ejecutor de los planes, programas y proyectos sectoriales, así como demás programas y proyectos que la ICMSJ acuerda.
i.	Cualquier otra actividad dentro del área de su especialidad que le sea solicitada por el Despacho de la Secretaría Ejecutiva.	NO APLICA.



**SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA**





SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA





**SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA**

Elaborado por:
Daniel Alberto Cifuentes Gómez

Vo. Bo.



Msc. Mayra Alejandra Carrillo de León
Secretario Ejecutivo
Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ