SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

REQUISITOS PARA PAGO DE HONORIOS RENGLÓN 029 / SERVICIOS PROFESIONALES O TÉCNICOS

NO.	DOCUMENTOS	Si	No
1	Factura Electrónica, realizada en el portal de la SAT	/	
2	Informe mensual	/	
3	Informe Final		/
Observaciones:			
REVISADO POR: Jessi Alejandra Morán Vail Asistente de Jefa de Recursos Humanos Secretaría Ejecutiva de la ICMS.			

- Esta hoja debe ir al frente del expediente.
- **No se aceptará documentación incompleta.**

Factura Pequeño Contribuyente

ADRIANA NOHEMI , MIJANGOS BERGANZA
Nit Emisor: 88515796
LICENCIADA ADRIANA NOHEMI MIJANGOS BERGANZA
3 AVENIDA COLONIA SANTA MARTA LOTE 389, Zona 3, ESCUINTLA, ESCUINTLA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
278CBCBD-E236-44CE-B6E8-5851D9C16909
Serie: 278CBCBD Número de DTE: 3795207374
Numero Acceso:

NIT Receptor: 19907435
Nombre Receptor: SECRETARIA EJECUTIVA DE LA INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACION DEL SECTOR JUSTICIA

Fecha y hora de emision: 30-sep-2026 08:47:44
Fecha y hora de certificación: 18-sep-2026 08:47:45

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Servicios Profesionales de Asesoría Específica a la Dirección General de la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia, en temas de gestión interinstitucional correspondiente al mes de Septiembre del 2026, según Contrato SEICMSJ/029/003/2026.	20,000.00	0.00	20,000.00	
				TOTALES:	0.00	20,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

M.C. Mayra Alejandra Carrillo de León
Secretario Ejecutivo
Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ

Contribuyendo *juntos por Guatemala*

SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL SECTOR JUSTICIA

INFORME MENSUAL 029

Nombre completo del contratista	**Adriana Nohemi Mijangos Berganza**
Dependencia	**Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia**
Tipo de Servicios:	**Profesionales**
Número de Contrato:	**SEICMSJ/029/003/2026**
Correspondiente al mes de:	**Septiembre 2026**

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
01.	Brindar asesoría a la Dirección General de la Secretaría Ejecutiva, en mesas de trabajo donde se requiera opiniones jurídicas, específicamente en las Unidades Departamentales o Municipales, sistematizando sus resultados y canalizando las propuestas que se estimen pertinentes.	**Actividad:** Se asesoró en lo que respecta al seguimiento de trabajo de las Unidades Departamentales o Municipales de: Chiquimula, Zacapa, Santa Rosa y Guastatoya. Asesoría para primer reunión e integración de la Unidad Departamental de Alta Verapaz. **Resultado:** Se celebraron sesiones de trabajo del mes de Septiembre de las Unidades Departamentales de Chiquimula, Zacapa, Santa Rosa y Alta Verapaz.
02.	Acompañar a Directora General y/o a quien delegue, en reuniones de trabajo institucionales e interinstitucionales, para el abordaje del tema de las	**Actividad:** Se brindó acompañamiento a la sesión de trabajo programada en la Unidad Departamental de Santa Rosa. Se llevaron a cabo reuniones de trabajo dentro de esta Secretaría para abordar temas referentes

SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL SECTOR JUSTICIA

	Unidades Departamentales o Municipales, relacionados con atribuciones, facultades y obligaciones tomadas por el Pleno de la Instancia.	a programación de las distintas Unidades Departamentales o Municipales. **Resultado:** Se brindó acompañamiento a la sesión de trabajo en la Unidad Departamental de Santa Rosa y programación en las Unidades Departamentales de Chiquimula, Zacapa, Alta Verapaz y en la Unidad Municipal de Guastatoya.
03.	Asesorar en el estudio y análisis de asistencia técnica o financiera que sea brindada a la Secretaría Ejecutiva, para la implementación, plan piloto y sistematización de Unidades Departamentales o Municipales.	**Actividad:** Se realizaron distintas convocatorias para las sesiones de trabajo de las Unidades Departamentales. Se realizaron proyectos de agendas para desarrollo de actividades de las distintas Unidades Departamentales. **Resultado:** Se remitieron distintos oficios de invitación a participar en las distintas Unidades Departamentales, así como las agendas a desarrollar en las reuniones de trabajo de las mismas Unidades.
04.	Brindar apoyo en la visibilidad y agilidad de acciones técnicas para el cumplimiento de la implementación de Unidades Departamentales o Municipales.	**Actividad**: Se recibieron distintas solicitudes de requerimientos de las Unidades Departamentales. **Resultado**: Fueron remitidas las solicitudes de requerimientos de las Unidades Departamentales al Secretario Ejecutivo para su debida diligencia.
05.	Brindar apoyo en la elaboración de documentos e instrumentos normativos, que contribuyan con el cumplimiento de la	**Actividad:** Seguimiento a los oficios remitidos a distintas autoridades que integran la Instancia, para el apoyo de las Unidades Departamentales.

SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL SECTOR JUSTICIA

	implementación de las Unidades Departamentales o Municipales a nivel departamental, en el marco del plan de trabajo aprobado por la ICMSJ.	**Resultado:** Fueron incluidos los oficios de requerimientos de las Unidades Departamentales, en agenda de Sesión de Instancia.
06.	Cualquier otra actividad dentro de la temática de Unidades Departamentales o Municipales, que le sea solicitada.	**Actividad:** Acompañamiento en Encuentro Regional de Justicia en el Departamento de Jutiapa. Coordinación para realización de Taller de socialización de la "Guía de medidas de seguridad. Apoyo para su otorgamiento". **Resultado**: Desarrollo de Encuentro Regional de Justicia en el Departamento de Jutiapa, sobre capacitaciones sobre el Decreto Número 11-2025 del Congreso de la República, Ley Antimaras; aceptación de cargos en fase de ejecución; inteligencia artificial y su impacto en los procesos judiciales y expediente electrónico en materia penal. Asistencia en Taller de socialización de Medidas de Seguridad realizado en el Departamento de Escuintla, el cual fue impartido para el área Sur, contando con participación de profesionales de los departamentos de Escuintla, Retalhuleu y Suchitepéquez.

SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL SECTOR JUSTICIA





SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL SECTOR JUSTICIA



Elaborado por: Licda. Adriana Nohemi Mijangos Berganza
Servicios Profesionales

Vo.Bo. MsC. Mayra Alejandra Carrillo de León
Secretaria Ejecutiva de la ICMSJ