SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

REQUISITOS PARA PAGO DE HONORIOS RENGLÓN 029 / SERVICIOS PROFESIONALES O TÉCNICOS

NO.	DOCUMENTOS	Si	No
1	Factura Electrónica, realizada en el portal de la SAT	✓	
2	Informe mensual		
3	Informe Final		✓
Observaciones:			
REVISADO POR:			

Jessi Alejandra Moran Var.
Asistente de Jefa de Recursos Humanos
Secretaría Ejecutiva de la ICMS

- Esta hoja debe ir al frente del expediente.
- **No se aceptará documentación incompleta.**

Factura Pequeño Contribuyente

OTTO RENE , SANTIZO SANTIZO
Nit Emisor: 37071556
OTTO RENE SANTIZO SANTIZO
2 CALLE 35-14 RESIDENCIAL LAS DALIAS, SECTOR 4, 10 zona 7, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
A682605D-DECD-4DE0-B538-47E7CD989CC8
Serie: A682605D Número de DTE: 3737996768
Numero Acceso:

NIT Receptor: 19907435
Nombre Receptor: SECRETARIA EJECUTIVA DE LA INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACION DEL SECTOR JUSTICIA
Dirección comprador: CIUDAD DE GUATEMALA

Fecha y hora de emision: 30-sep-2026 14:50:03
Fecha y hora de certificación: 17-sep-2026 14:50:04

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Asesoría Profesional en Gestión de Proyectos de Tecnología de la Secretaria Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia correspondiente al mes de septiembre de 2026, según contrato Administrativo SEICMSJ/029/010/2026	18,000.00	0.00	0.00	18,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	18,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

MsC. Mayra Alejandra Carrillo de León
Secretario Ejecutivo
Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ

Contribuyendo *juntos por Guatemala*

SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL SECTOR JUSTICIA

INFORME MENSUAL 029

Nombre completo del contratista	Otto René Santizo Santizo
Dependencia	Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia -SEICMSJ-
Tipo de Servicios:	Profesionales
Número de Contrato:	SEICMSJ/029/010/2026
Correspondiente al mes de:	Septiembre 2026

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas / Logros y resultados obtenidos
01	Analizar proyectos, iniciativas y propuestas tecnológicas remitidas a la Secretaría.	**Actividad:** Se dio seguimiento al Programa GU-L1203 "Fortalecimiento integral del sector justicia para mejorar su efectividad" mediante una reunión de seguimiento con el Banco Interamericano de Desarrollo -BID-, realizada en septiembre de 2026, en la que se revisaron los avances posteriores a la Misión Especial de agosto y se analizaron los insumos remitidos por las instituciones del Sector Justicia en respuesta al Documento de Trabajo 11 (Plantilla de datos). **Resultado:** Agenda de trabajo conjunta con el BID actualizada, con compromisos y plazos definidos para la siguiente etapa del Programa GU-L1203, como insumo para la Secretaría en la priorización de las iniciativas tecnológicas remitidas.
02	Brindar asesoría profesional sobre metodologías para la planificación, seguimiento y gestión de proyectos tecnológicos.	**Actividad:** Se brindó seguimiento y asesoría profesional, durante septiembre de 2026, a las instituciones del Sector Justicia (Organismo Judicial, Ministerio Público, Instituto de la Defensa Pública Penal, Ministerio de Gobernación, INACIF e Instituto de la Víctima) en el proceso de completar la información solicitada por el BID y de dimensionar sus respectivos presupuestos en el marco del Programa

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas / Logros y resultados obtenidos
		GU-L1203, orientando a los equipos técnicos institucionales sobre la metodología y los criterios de estimación a utilizar. **Resultado:** Instituciones del Sector Justicia acompañadas metodológicamente en el proceso de completar su información y dimensionar sus presupuestos, avanzando en la consolidación de los insumos requeridos para el Programa GU-L1203.
03	Analizar cronogramas, planes de trabajo, matrices de seguimiento, entregables, riesgos y otros instrumentos relacionados con proyectos tecnológicos.	**Actividad:** Se elaboró, en septiembre de 2026, una matriz para la definición de presupuestos por institución, como instrumento de seguimiento que consolida y organiza la información remitida por cada entidad del Sector Justicia para el dimensionamiento de sus proyectos tecnológicos en el marco del Programa GU-L1203. **Resultado:** Matriz de definición de presupuestos por institución elaborada y disponible como instrumento de seguimiento y consolidación de la información técnica y financiera remitida por las instituciones del Sector Justicia.
04	Apoyar técnicamente la preparación de reuniones de la Mesa Tecnológica del Sector Justicia.	**Actividad:** Se apoyó técnicamente, durante septiembre de 2026, el seguimiento a los acuerdos de la Mesa Tecnológica del Sector Justicia alcanzados en agosto. **Resultado:** Seguimiento a los acuerdos de la Mesa Tecnológica documentado, fortaleciendo la coordinación técnica entre las instituciones del Sector Justicia.
05	Apoyar en la elaboración y revisión de documentos técnicos relacionados con modernización tecnológica.	**Actividad:** Se elaboró la presentación técnica para la reunión de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia -ICMSJ-, realizada en septiembre de 2026, con el objetivo de presentar a las máximas autoridades del sector el estado de avance del Programa GU-L1203, los acuerdos alcanzados en la Mesa Tecnológica y los próximos pasos del proceso. **Resultado:** Presentación elaborada y validada como insumo para la reunión de la Instancia Coordinadora, fortaleciendo la comunicación del avance del Programa GU-L1203 a las máximas autoridades del Sector Justicia.
06	Identificar riesgos y factores críticos de éxito asociados con proyectos tecnológicos.	**Actividad:** Con base en la matriz de definición de presupuestos por institución y en la información recabada durante la asesoría a las instituciones en septiembre de 2026, se identificaron riesgos y factores críticos de éxito asociados a brechas de información y de

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas / Logros y resultados obtenidos
		dimensionamiento presupuestario que podrían afectar la formulación del Programa GU-L1203. **Resultado:** Riesgos y factores críticos de éxito identificados y documentados, como insumo para la reunión de seguimiento con el BID y para la presentación a la Instancia Coordinadora, orientando las acciones de mitigación correspondientes.

Elaborado por: Otto René Santizo Santizo
Servicios Profesionales
DPI: 2617857451001

Vo.Bo.
Msc. Mayra Alejandra Carrillo de León
Secretario Ejecutivo
Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ