



## Recursos Humanos

# SECRETARIA EJECUTIVA DE LA INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL SECTOR JUSTICIA

Convoca a formar parte de la base de datos para el puesto siguiente:

### **ENCARGADO/A DE INFORMÁTICA**

#### **Perfil del Puesto:**

Encargado/a de Informática

#### **Descripción del puesto:**

Administración de los recursos informáticos, análisis y diseño de sistemas de información que permitan el desarrollo integral de la Secretaría Ejecutiva. Proporcionar soporte técnico en software y hardware a todos los usuarios, a fin de optimizar sus tareas.

#### **Grado académico:**

Título a nivel medio o Bachiller en Computación, de preferencia con sexto semestre en Ingeniería en Sistemas.

#### **Experiencia laboral:**

Dos años en área informática del sector público o dos años de experiencia en el área a fin, dentro de la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ.

#### **Requisitos del puesto**

- Conocimientos básicos en programación, redes, informática, sistemas, tendencias web y telecomunicaciones,
- Capacidad preventiva para anticipar acciones de resguardo y seguridad informática.

#### **Atribuciones del puesto:**

- Prestar asesoría especializada en temas informáticos que permitan mejorar y optimizar los recursos informáticos de software y hardware de la SEICMSJ.
- Brindar asesoría en la adquisición, instalación y mantenimiento de equipo de cómputo.
- Diseñar e implementar el ingreso de información en bases de datos.
- Evaluar la necesidad del diseño de bases de datos en los Centros de Administración de Justicia.



## Recursos Humanos

- Realizar mantenimiento al Equipo de Cómputo.
- Implantar y gestionar métodos de calidad del software.
- Identificar necesidades, proponer mejoras y automatización de los procesos, proponiendo los equipos más apropiados en beneficio de la Secretaría.
- Otras funciones que le asigne el Coordinador Administrativo.

### **Ofrecemos:**

- Contratación Bajo Renglón Presupuestario 022
- Salario conforme experiencia laboral
- Prestaciones de Ley

### **Documentación a presentar:**

- Currículum actualizado con fotografía (no más de 5 hojas)
- Fotocopia de DPI
- Fotocopia de Títulos y Diplomas Académicos
- Fotocopia de Penales y policíacos vigentes

### **Información Importante**

La presentación de la documentación no representa obligatoriedad de contratación, se procederá a efectuar el proceso de reclutamiento y selección.

Interesados presentar documentación, en sobre cerrado identificando la plaza que aplica, en el área de Recursos Humanos de la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia, ubicada en la 2da. Calle 8-36 zona 14, Guatemala, Guatemala, o enviar por correo electrónico [recursos.humanos@seij.gob.gt](mailto:recursos.humanos@seij.gob.gt) a más tardar el día LUNES 20 DE DICIEMBRE DE 2021 A LAS 15:00 HORAS.