



Recursos Humanos

SECRETARIA EJECUTIVA DE LA INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL SECTOR JUSTICIA

CONVOCATORIA A LA PLAZA DE:

AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES (PILOTO MENSAJERO)

Perfil del Puesto:

Auxiliar de Servicios Generales

Descripción del puesto:

- Cuidado, limpieza y mantenimiento de la infraestructura, bienes muebles y servicios básicos de la Secretaría Ejecutiva, mensajería, optimizando el uso de éstos para alcanzar con eficiencia los objetivos institucionales.

Grado académico:

- Mínimo Sexto Primaria aprobado.

Experiencia laboral:

- Un año a cargo de Auxiliar de Servicios, consejería, en instituciones públicas o privadas.

Requisitos del puesto

- Adaptabilidad
- Adaptabilidad
- Flexibilidad
- Integridad
- Trabajo en Equipo
- Licencia tipo "C" o "B"
- Licencia tipo "M"



Recursos Humanos

Atribuciones del puesto:

- Atención a las personas visitantes y/o en reuniones con autoridades de la Secretaría Ejecutiva.
- Labores de mantenimiento y limpieza de áreas verdes, áreas comunes y oficinas.
- Servicio de limpieza de todas las instalaciones.
- Hacer buen uso de las herramientas y utensilios asignados para la realización de sus funciones.
- Informar oportunamente sobre cualquier situación anómala o fuera de lo normal en las instalaciones de la Secretaría Ejecutiva.
- Otras actividades que le sean asignadas por el Encargado de Servicios Generales o en su defecto el Coordinador Administrativo.

Ofrecemos:

- Contratación Bajo Renglón Presupuestario 022
- Salario conforme experiencia laboral
- Prestaciones de Ley

Documentación a presentar:

- Currículum actualizado con fotografía (no más de 5 hojas) indicando si posee licencia de vehículo y motocicleta.
- Fotocopia de DPI
- Fotocopia de Títulos y Diplomas Académicos
- Fotocopia de Penales y policiaos vigentes

Información Importante

La presentación de la documentación no representa obligatoriedad de contratación, se procederá a efectuar el proceso de reclutamiento y selección.

Interesados presentar documentación, en sobre cerrado identificando la plaza que aplica, en el área de Recursos Humanos de la Secretaria Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia, ubicada en la 2da. Calle 8-36 zona 14, Guatemala, Guatemala, o enviar por correo electrónico recursos.humanos@seij.gob.gt a más tardar el día VIERNES 10 DE MARZO DE 2023 A LAS 15:00 HORAS.