



## Recursos Humanos

# SECRETARIA EJECUTIVA DE LA INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL SECTOR JUSTICIA

## **CONVOCATORIA A LA PLAZA DE:** **AUDITOR/A INTERNO/A**

### **Perfil del Puesto:**

Auditor/a Interno/a

### **Descripción del puesto:**

Evaluar permanentemente los sistemas de control interno de la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ de acuerdo a las leyes, normas vigentes y código de normas gubernamentales, enfocado en la evaluación del grado de economía, eficiencia y eficacia de los recursos humanos, financieros, informáticos, materiales y de servicio, así como la verificación oportuna de la existencia adecuada de sistemas de información y procedimientos que permitan la evaluación de los lineamientos institucionales para el cumplimiento de los objetivos de la Secretaría.

### **Grado académico:**

Contador Público y Auditor

### **Experiencia laboral:**

Cinco años mínimo en Instituciones Gubernamentales o dos años de experiencia en el área a fin, dentro de la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ.

### **Requisitos del puesto**

- Amplio conocimiento de los Sistemas de Administración Financiera - SIAF-,
- Sistemas de Contabilidad Integrada -SICOINWEB-,
- Sistemas de Auditoría Gubernamental -SAG-,
- Sistemas de Gestión -SIGES-,
- Guatenóminas,
- Guatecompras;
- Normas, Leyes, Reglamentos y Procedimientos de Instituciones Gubernamentales,
- Análisis y síntesis en la práctica de la Auditoría;



## Recursos Humanos

- Preparación y presentación de informes,
- Dominio de equipo de cómputo y Microsoft Office.

### Atribuciones del puesto:

- Efectuar un oportuno seguimiento a las recomendaciones de sus informes y los de la Contraloría General de Cuentas.
- Elaborar el Plan Anual de Auditoría -PAA-, basado en riesgos, debe ser aprobado por la Autoridad Superior y presentado a la Contraloría General de Cuentas.
- Brindar apoyo para las actividades de la Unidad Especializada de la Entidad encargada de la gestión de riesgos.
- Elaborar los nombramientos correspondientes de Auditoría Interna, para las distintas auditorías a realizar.
- Elaborar informes del cumplimiento de las normativas vigentes aplicables a la Auditoría Interna, mismos que deben ser presentados a la Autoridad Superior y a las entidades correspondientes.
- Evaluar los riesgos que puedan presentar las operaciones, funciones y procesos, con el fin de emitir conclusiones para que la entidad en su sistema de gestión de riesgos, implemente las recomendaciones respectivas.
- Brindar servicios de aseguramiento y consulta, sin asumir funciones operativas y de gestión; estos se realizarán de conformidad con la normativa específica de Auditoría Interna.
- Informar a la Autoridad Superior de las funciones y actividades realizadas por la Auditoría Interna.
- Y otras que solicite la Autoridad Superior.

### **Ofrecemos:**

- Contratación Bajo Renglón Presupuestario 022
- Salario conforme experiencia laboral
- Prestaciones de Ley

### **Documentación a presentar:**

- Currículum actualizado con fotografía (no más de 5 hojas)
- Fotocopia de DPI
- Fotocopia de Títulos y Diplomas Académicos
- Fotocopia de Penales y policiacos vigentes



## Recursos Humanos

### Información Importante

La presentación de la documentación no representa obligatoriedad de contratación, se procederá a efectuar el proceso de reclutamiento y selección.

Interesados presentar documentación, en sobre cerrado identificando la plaza que aplica, en el área de Recursos Humanos de la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia, ubicada en la 2da. Calle 8-36 zona 14, Guatemala, Guatemala, o enviar por correo electrónico [recursos.humanos@seij.gob.gt](mailto:recursos.humanos@seij.gob.gt) a más tardar el día LUNES 22 DE ENERO DE 2024 A LAS 15:00 HORAS.